

AREA 2

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	---	--	---	--

RAGIONERIA

Status Amministratori - Determinazione misura indennità D.LGS 267/2000; D.L. 78/2010	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro termine approvazione Bilancio	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali D.LGS 267/2000	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	annuale	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Accesso agli atti e documenti amministrativi del Servizio Finanziario da parte dei consiglieri comunali L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR Difensore civico regionale (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto)		non ci sono costi per i consiglieri	Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Non è prevista modulistica in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente	ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Pareri attestanti la copertura finanziaria e visto di regolarità contabile D.Lgs. 267/2000 e reg.to controlli interni	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro 5 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Affidamento servizio bancario per assunzioni mutui e prestiti obbligazionari Art.192- 202-207 Decreto Legislativo n.267/2000; Decreto Legislativo n.50/2016	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO	TAR			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Bilancio di Previsione e documenti di programmazione Decreto Legislativo n. 118/2011; Dlgs. 267/2000	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	Termine di legge	NO	PREFETTO			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Variazioni di bilancio Decreto Legislativo n. 118/2011; Dlgs. 267/2000	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Affidamento per la gestione del Servizio di tesoreria Decreto Legislativo n.267/2000 art. 210; Regolamento di Contabilità; Dlgs. 60/2016	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Deliberazione servizi a domanda individuale e tariffe varie Legge n. 131 del 1993	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	Termine di legge	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Dichiarazioni IVA Decreto Presidente Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	Termine di legge	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Rendiconto della gestione Decreto Legislativo n. 118/2011; Dlgs. 267/2000	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	Termine di legge	NO	PREFETTO			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Registrazione impegni di spesa Decreto Legislativo n.267/2000; Regolamento contabilità	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro 5 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Pagamento di spesa D.Lgs. 231/2002 - Regolamento di contabilità	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o documento analogo o comunque entro il termine di scadenza della fattura se successivo	NO	giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Redazione bilancio consolidato	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	Termine di legge	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Emissioni reversali d'incasso Decreto Legislativo n.267/2000 art. 210; Regolamento di Contabilità;	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000,00euro. Informazioni ai crediti Decreto Ministeriale n.40 del 18/01/2008; circolari ministero Economia e Finanze n.28/2007, n.22/2008, n.29/2009	d'ufficio	Tutti i Settori	Si vedano i Responsabili di Settore	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	10 giorni compresi nei 30 gg dal ricevimento fattura o documento analogo	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Concorso/selezione pubblica per assunzione personale di ruolo o a tempo determinato D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	180 giorni per complessità organizzazione procedura selettiva	NO	TAR			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Mobilità volontaria tra enti	istanza di parte/d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette L. 13.03.1999 n. 68	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	180 giorni per complessità procedura e tempistica segnalazioni	NO	TAR			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.			
Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali in costanza di rapporto di lavoro D.L. n. 55/1983, convertito in legge n. 131/1983	istanza di parte/d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO	giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali per collocamento a riposo D.L. n. 55/1983, convertito in legge n. 131/1983	istanza di parte/d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	120 giorni	NO	giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Liquidazione rimborso spese dipendenti e amministratori	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO	giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio ragioneria 0423753160	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Utilizzo di personale distaccato a tempo parziale e servizi in convenzione art. 14 del CCNL 2004, D.lgs n. 165/2001 art. 30 c. 2-sexies, regolamento comunale	d'ufficio / istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Ragioneria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR						EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it

BIBLIOTECA/CULTURA

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	immediata	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	biblioteca 0423753203	EMAIL: biblioteca@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it	
Iscrizione al servizio internet c/o biblioteca regolamento comunale	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	immediata	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	biblioteca 0423753203	EMAIL: biblioteca@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it	
Concessione locali comunali	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	ufficio cultura 0423753202	EMAIL: cultura@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it	
convenzioni	istanza di parte o d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	ufficio cultura 0423753202	EMAIL: cultura@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it	

Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
predisposizione e aggiornamento carta dei servizi biblioteca	d'ufficio	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	90 giorni	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio cultura 0423753202	EMAIL: cultura@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
Concessione patrocini. Regolamento comunale per la concessione del patrocinio a favore di soggetti pubblici e privati	istanza di parte	Area 1 Amministrativa tributi e commercio Ufficio Segreteria	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio segreteria 0423753120	EMAIL: segreteria@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it
concessione contributi per attività culturali/ricreative	istanza di parte	Area 2 Economico Finanziaria Ufficio Cultura	CONTARIN LUCIA ragioneria@comune.riesepiox.tv.it 0423 753160	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 gg	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		ufficio cultura 0423753202	EMAIL: cultura@comune.riesepiox.tv.it PEC: protocollo.comune.riesepiox.tv@pecveneto.it