



COMUNE DI RIESE PIO X

Provincia di Treviso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

AREA I
AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE
Responsabile: Bosa Maria Teresa

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Politiche a favore delle attività istituzionali e Segreteria	Missione 1 Programma 01 - 02
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Si intende garantire, con gli attuali standard:

- a) l'attività di segreteria e di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e al Segretario Generale;
- b) l'organizzazione delle celebrazioni delle solennità civili;
- c) la gestione delle spese di rappresentanza;
- d) gli adempimenti dettati dalla L. 33/2013 sulla trasparenza;
- e) lo scaricamento quotidiano della posta pervenuta all'indirizzo e-mail generale e pec del Comune con inoltro stesso mezzo agli uffici interessati ed inoltro al protocollo, se del caso;
- f) assolvimento dei servizi di notificazione e pubblicazione atti all'Albo Pretorio on Line del Comune;
- g) gestione del servizio di protocollo informatico con inserimento di copia scannerizzata della posta pervenuta e spedizione giornaliera della posta in uscita;
- h) l'attività contrattuale del Comune curando registrazione e trascrizione degli atti, se del caso.

Indicatori	
Descrizione	n. deliberazioni di Giunta Comunale n. deliberazioni di Consiglio Comunale n. atti pubblicati all'Albo Pretorio n. contratti stipulati n. contratti registrati e/o trascritti n. atti protocollati in entrata n. atti protocollati in uscita n. atti notificati
Fonte del dato	Servizio segreteria

Obiettivo n. 2: Servizi demografici, stato civile, elettorale e indagini statistiche	Missione 1 Programma 07
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Per i **servizi demografici, di stato civile** e indagini statistiche si intende garantire l'attività gestionale con gli attuali standard.

In particolare si dovranno curare i seguenti adempimenti:

- a) tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (ANPR) e relativo rilascio di certificati ed attestati relativi alle risultanze anagrafiche. Gestione degli accertamenti anagrafici in collaborazione con la polizia locale;
- b) tenuta e aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero);
- c) gestione del servizio di stato civile (formazione degli atti, annotazione e rettifiche degli stessi). Servizio di certificazione dagli atti di stato civile e ricerche sugli stessi a seguito richiesta di cittadini o istituzioni;
- d) Adempimenti in materia di leva militare;
- e) Tenuta delle liste elettorali ed espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali;

- f) Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica (tenuta dello stradario). Collaborazione con l'ufficio tecnico per l'attribuzione del numero civico alle nuove costruzioni;
- g) Ricevimento pratiche relative al rilascio di passaporti e certificati di nascita per l'espatrio; rilascio carte d'identità.

Per il **servizio elettorale** si intende garantire lo svolgimento delle attività previste dalla legge per rendere effettivo il diritto di voto degli elettori del Comune di Riese Pio X.

Si dovranno altresì assicurare le rilevazioni statistiche affidate dall'**ISTAT** al Comune (Missione 1, Programma 8).

Indicatori		
Descrizione	n. carte d'identità rilasciate n. passaporti n. variazioni anagrafiche n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..) n. variazione dati nelle liste elettorali n. duplicati tessere rilasciati n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	
Fonte del dato	Servizi demografici	

Obiettivo n. 3: Servizi scolastici - Refezione scolastica e trasporto scolastico	Missione 4 Programma 06
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Garantire la qualità del servizio di **refezione scolastica** nella scuole primarie e secondaria di primo grado con affidamento a ditta esterna per la fornitura dei pasti all'interno delle singole strutture nei locali appositamente attrezzati e vendita dei buoni mensa.

Razionalizzare l'organizzazione del **servizio trasporto scolastico**, valutando con attenzione le richieste dell'utenza al fine di soddisfare le reali necessità nell'ottica di un corretto rapporto costi/benefici.

Razionalizzare le linee delle corse e la relativa suddivisione tra ditta aggiudicataria dell'appalto e il servizio interno in relazione al numero di alunni per ciascuna linea

Indicatori		
Descrizione	n. pasti somministrati nell'anno agli alunni n. alunni che fruiscono del servizio mensa n. abbonati al servizio di trasporto scolastico costo totale del servizio di trasporto rapporto costo/ricavi servizio di trasporto	
Fonte del dato	Servizio pubblica istruzione	

Obiettivo n. 4: Politiche a favore della diffusione della cultura	Missione 5 Programma 02
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Attuare politiche di promozione culturale e ricreative seguendo gli indirizzi dettati dalla giunta comunale:

- progetto storico denominato "Riese 16",
- progetto *Centorizzonti 2016* che prevede attività di "teatro, musica, danza e paesaggi" un programma con sedici appuntamenti di vario genere,
- concerti musicali con i cori del Comune,
- concorso presepi ed il Presepio Vivente presso una delle Borgate Storiche ,
- carnevale,
- serate sull'agricoltura,

- letture animate in biblioteca, English camp,
- incontri con gli autori,
- la giornata ecologica,
- anniversario incendio di Spineda,
- rappresentazioni teatrali e cinematografiche,
- Mostra del Libro,
- “FIERA de RIESE” con una importante rassegna cinofila in notturna,
- il tradizionale Palio dei Mussi e la sfilata delle Borgate Storiche con una importante novità la rievocazione storica degli antichi mestieri.

Stretta collaborazione con le associazioni del territorio al fine di sostenere i progetti programmati a favore della collettività.

Predisposizione Albo delle manifestazioni.

Indicatori		
Descrizione	N. iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa N. eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne) N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento N. spettatori	
Fonte del dato	Servizio cultura	

Obiettivo n. 5: Politiche a favore dello sport e del tempo libero	Missione 6 Programma 01
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Valorizzare lo sport nelle sue diverse espressioni

- formativo ed educativo e di sviluppo della personalità dei giovani e dei ragazzi;
- momento di aggregazione e socializzazione tra le varie società sportive e all'interno delle stesse;
- momento di benessere, di salute, di prevenzione e anche di cura, per uno stile di vita salutare ed attivo, con proposte innovative dedicate ad ogni fascia d'età;

Riorganizzare le convenzioni in atto con le associazioni, per migliorare i servizi e la gestione delle strutture.

Indicatori		
Descrizione	n. manifestazioni sportive gestite dal Comune n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del Comune e non, per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	
Fonte del dato	Servizio sport	

Obiettivo n. 6: Interventi per gli anziani e disabilità. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie e per il diritto alla casa.	Missione 12 Programma 07
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Assicurare, con gli attuali standard:

1. Servizio assistenza domiciliare, accompagnamento e fornitura di pasti caldi a domicilio.
2. Attività di segretariato ed informazione sociale, domande di accesso a servizi e contributi vari.
3. Istruttoria per inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali di anziani.
4. Servizi di assistenza agli anziani e alle fasce deboli con predisposizione e realizzazione di progetti personalizzati.

5. Rilevazioni statistiche periodiche relative a tematiche sociali.
6. Sportello centro donna
7. Progetti per giovani e minori, come lo sportello ascolto per adolescenti, sostegno ai centri di aggregazione per bambini (CREC, GREC, doposcuola)
8. progetto educativa familiare
9. progetto conciliazione dei tempi e degli orari
10. sportello immigrati
11. rapporto con le associazioni di volontariato

Favorire la socializzazione attraverso l'offerta di momenti e spazi aggregativi che stimolino la crescita sociale e culturale (soggiorni climatici, spazi presso casa Carraro).

Assicurare adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'ULSS n. 8 e la Regione.

Istruire le domande presentate dai cittadini per ottenere un rimborso su interventi di superamento delle barriere architettoniche effettuati sull'abitazione di residenza o sul mezzo di locomozione con invio fabbisogno in regione per il riparto dei fondi.

Sostenere le persone in disagio socio-economico.

Curare l'attività finalizzata all'erogazione di contributi per integrazione al minimo vitale.

Istruttoria pratiche per ottenimento contributi ai nuclei familiari numerosi. Istruttoria pratiche assegni di maternità.

Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione, mediante la gestione delle pratiche di richiesta contributi per abitazioni in locazione.

Indicatori		
Descrizione	n. utenti assistiti a vario titolo Distribuzione pasti caldi: n. totale pasti distribuiti nell'anno Assistenza domiciliare: n. assistiti n. ore erogate nell'anno dalle assistenti domiciliari Soggiorni climatici: n. partecipanti n. giorni totali di soggiorno	
Fonte del dato	Servizi sociali	

Indicatori		
Descrizione	n. persone in disagio socio-economico sostenute n. pratiche nucleo numeroso n. pratiche assegni maternità n. domande di contributi per affitto	
Fonte del dato	Servizi sociali	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

AREA I

AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE

Responsabile: Bosa Maria Teresa

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Realizzazione percorso poetico Andrea Zanzotto e intitolazione parco comunale Progetto Parcoscenico	- Realizzazione del progetto. Organizzazione – pubblicizzazione eventi e cerimoniale di intitolazione; convenzione con Ass. Ostrega! per gestione e aggiornamenti del percorso poetico. Lettura Musica e riflessione con Marco Paolini e Mario Brunello	30/08/2016 1 fase 30/12/2016 2 fase.	Affluenza Eventi Sostituzione testi poetici
2	Sportello ascolto giovani	Prevenzione del disagio giovanile	2016	n. contatti ricevuti
4	Centro Donna	- Sostegno a situazioni di disagio sociale; - favorire la diffusione del tema delle pari opportunità e violenza sulle donne;	30/12/2016	n. colloqui e casi particolari seguiti
5	Convenzioni con associazioni per la gestione impianti sportivi	Nuovi accordi gestionali per le strutture sportive, dotazione defibrillatori	31/12/2016	N . convenzioni stipulate
6	Progetto Banca del tempo con le associazioni: A.U.S.E.R. SOSTEGNO UMANITARIO ATHENA	Istituzione “Banca del tempo” mediante adesione di persone che offrono gratuitamente del loro tempo a supporto/servizio di attività di sorveglianza, scolastiche, accompagnamento ai centri riabilitativi, sanitari, cooperative di lavoro, ecc.	31/12/2016	n. attività realizzate n. casi seguiti ed accompagnati gg. di intervento
7	Aperitivi musicali “Riese Classica”	- Concerti di musica classica eseguiti da giovani musicisti; - proposta di stili e strumenti musicali;	30/08/2016	n. eventi n. partecipanti n. spettatori
8	Festival “Check-Up della salute”	Obiettivo promuovere il controllo della stato di benessere dei cittadini. Produzione di messaggi efficaci sui temi scelti di salute.	30/05/2016	Associazioni coinvolte patrocini sponsorizzazioni affluenza partecipazioni
8	Incontro con l’autrice Anna Sarfatti Lecture animate (Giacomo Bizzai) Semo chi zoga:	Lettura e analisi dei suoi testi sul tema dell’attualità della costituzione, delle leggi e diritti civili (il pianeta nel piatto) Interazione con gli studenti della scuola primaria; Sul sentiero degli Ezzelini n. 3 serate :	30/06/2016	n. , incontri in classe n. incontri in biblioteca n. eventi

	Emiliano Poddi Marco Ballestracci Franco Causio	Libro “Le vittorie imperfette” I guardiani Vincere è l’unica cosa che conta		
9	Corso di storia	L’Europa, l’Italia, il fronte – Riese 1916 - Rivisitazione dei significativi avvenimenti storici della Prima Guerra Mondiale nel territorio italiano; Relatore Prof. Roberto Melchiori. Aspetti storici dei primi anni del 900	31/12/2016	n. partecipanti n. incontri
10	Centri Ricreativi Estivi Comunali	-favorire il processo di socializzazione tra i bambini; - fornire momenti ludico-creativi; - favorire la creatività, la fantasia e l’espressività; - potenziare la dimensione sociale ed emotiva dei bambini rafforzando gli aspetti globali della personalità	31 luglio 2016	n. iscritti e partecipanti attività svolte uscite serata finale

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA I
AMMINISTRATIVA-CULTURALE- SOCIALE
Responsabile: Bosa Maria Teresa

<i>Servizio</i>	
Segreteria Affari Generali Contratti	Masin Dania Istruttore amministrativo tempo parziale ed indeterminato Favaro Patrizia Istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato Cortese Morena – istruttore amministrativo tempo parziale ed indeterminato (dipendente svolgente funzioni anche presso ufficio ragioneria) n. 1 LSU amministrativo
Elettorale Demografico	Squizzato Francesca – Istruttore amministrativo – tempo pieno e indeterminato Minato Silvia – Istruttore amministrativo – tempo parziale e indeterminato Fraccaro Carlo – Collaboratore amministrativo - tempo pieno ed indeterminato n. 1 LSU amministrativo
Istruzione Cultura Sport e Tempo Libero	Zanotto Sandra – istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato Tambaculis Alessandra - esecutore amministrativo – tempo parziale ed indeterminato n. 2 operatori amministrativi Cooperativa presso Centro Culturale per l'attività di Biblioteca e Informagiovani n. 1 collaboratore servizio civile n. 1 LSU
Assistenza e Sociale	Baggio Marta – Assistente sociale - tempo pieno ed indeterminato Vial Francesca – assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato Vaghi Giuseppina - assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato Pellizzari Adriana - assistente domiciliare tempo parziale ed indeterminato n. 1 operatore Cooperativa progetto “cartella sociale” n. 5 LSU

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Contarin Lucia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Politiche di programmazione, impiego, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie.	Missione 1 Programma 03
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Si intende assicurare, con gli attuali standard:

- a) la corretta tenuta dei **documenti contabili** e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili;
- b) il monitoraggio degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto del nuovo **saldo di finanza pubblica**;
- c) un'accurata gestione delle attività funzionali alla riscossione delle **entrate extratributarie**, in particolare da servizi scolastici, sportivi e supporto per quelle afferenti i servizi sociali;
- d) l'esecuzione di tutti gli adempimenti riguardanti il rimborso delle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e prestiti obbligazionari (**pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti**);
- e) la gestione del **servizio economato** secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità e la predisposizione del rendiconto secondo la normativa vigente;
- f) la redazione del **Piano degli indicatori di bilancio**;
- g) la redazione e il monitoraggio del **Piano esecutivo di gestione** completo del piano dettagliato degli obiettivi secondo le indicazioni della segreteria generale e tenuto conto delle eventuali osservazioni formulate dai singoli responsabili dei servizi;
- h) la redazione del **referto del controllo di gestione**, completo di analisi finanziarie, gestionali, economiche e funzionali;
- i) la produzione di **informazioni e report** su bilanci e attività monitorate dal servizio di controllo di gestione, anche con modalità idonee alla presentazione dei dati in pubblici incontri o alla pubblicazione degli stessi sul sito dell'ente;
- j) la gestione della **nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011**;
- k) l'applicazione del meccanismo dello **Split payment**;
- l) la gestione della **fatturazione elettronica** già obbligatoria dal 31/03/2015;
- m) la gestione delle varie **polizze di assicurazione** del Comune tramite società di brokeraggio.

Indicatori		
Descrizione	n. report per monitoraggio patto di stabilità n. variazioni di bilancio n. mandati n. reversali n. registrazioni fatture n. buoni economo n. servizi oggetto del controllo di gestione n. report per controllo di gestione	
Fonte del dato	Servizio ragioneria e controllo di gestione	

Obiettivo n. 2: Politiche tributarie	Missione 1 Programma 04
---------------------------------------------	------------------------------------

Si intende assicurare, con gli attuali standard:

- **IUC, nelle componenti IMU e TASI.**

Agevolazione del contribuente nell'adempimento degli obblighi connessi all'introduzione della nuova imposta, con raggiungimento del maggior numero possibile di contribuenti con F24 precompilati (allo sportello, calcolo on-line, spedizione)

Confronto costante del gettito IMU e TASI rispetto ai dati del MEF pubblicati nel portale del federalismo fiscale.

Aggiornamento costante della banca dati IMU/TASI.

- **ICI**

Completamento attività di accertamento e recupero dell'imposta.

- **Servizi di riscossione**

Procedure per l'affidamento/concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie.

- **Gestione fiscale**

Tenuta contabilità IVA, dichiarazione IVA, IRAP, modello Unico.

Indicatori		
Descrizione	n. atti di aggiornamento caricati n. provvedimenti di accertamento emessi n. provvedimenti di rimborso emessi n. contribuenti con F24 precompilato	
Fonte del dato	Servizio tributi	

Obiettivo n. 3: Gestione del personale	Missione 1 Programma 10
-----------------------------------------------	------------------------------------

Si intende garantire, con gli attuali standard:

- a) gestione amministrativa ed economica del personale, nel rispetto della disciplina giuridica ed economica in materia;
- b) elaborazione delle certificazioni: CU dei redditi, conto annuale e relativa relazione, mod. 770, modelli DMA(INPDAP) e EMENS (INPS), anagrafe delle prestazioni, DM10, F24EP con inoltro via Entratel, con il supporto di ditta esterna;
- c) supporto al Segretario Comunale nella gestione della contrattazione decentrata e dei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- d) elaborazione e gestione analisi del fabbisogno di personale, alla luce delle norme sul contenimento della spesa;
- e) elaborazione presenze, pubblicazione sul sito e comunicazione al DFP assenze mese precedente, visite fiscali, trattenute per malattia;
- f) reclutamento LSU per progetti di tutti gli uffici e gestione amministrativa del personale reclutato;
- g) gestione servizio di erogazione buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa per tutti i dipendenti;
- h) gestione delle visite mediche periodiche del personale dipendente.

Indicatori		
Descrizione	n. dipendenti a tempo indeterminato n. dipendenti a tempo determinato n. LSU n. riunioni tra delegazioni del Comune e RSU	
Fonte del dato	Servizio personale	

Obiettivo n. 4: Sostegno alle attività economiche locali.	Missione 14 Programma 02
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Attivare una serie di iniziative volte a:

1. costituire un "Tavolo per lo Sviluppo" che coinvolga amministrazione comunale, banche, artigiani, imprenditori, agricoltori e commercianti per analizzare la situazione economica del territorio e valutare insieme le possibilità di intervento;
2. apertura di uno sportello bandi rivolto ad aziende o cittadini per far conoscere le possibilità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
3. formare una banca dati relativa alle attività produttive presenti sul territorio.

Indicatori		
Descrizione	n. SCIA n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	
Fonte del dato	Servizio attività produttive	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA****Responsabile: Contarin Lucia**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Miglioramento tempi di pagamento fatture	Rispetto della scadenza ordinaria per il pagamento delle fatture, con pagamento anticipato rispetto alla scadenza prevista per il 10% delle fatture	31/12/2016	pagamento anticipato per il 10% del numero totale di fatture annue
2	IUC - Imposta Unica Comunale	Bonifica banca dati e bollettazione IMU e TASI a tutti i contribuenti	31/05/2016	n. posizioni n. di modelli predisposti
3	Attività di recupero ICI /IMU	Attività di recupero ICI anni 2011 e seguenti secondo lo stanziamento del bilancio 2016	31/12/2016	n. accertamenti importo totale accertamenti
4	Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA	Attivazione sistema pagoPa – portale MyPay	31/12/2016	Apertura del servizio ai cittadini
5	Bilancio di previsione 2017-2019	Approvazione documenti di bilancio prima della scadenza di legge	31/12/2016 o altro termine in caso di proroga	Approvazione documenti di bilancio

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA II
ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile: Contarin Lucia

Servizio

Contabilità Controllo di Gestione Personale Economico e Giuridico Economato	Ciotto Antonella – Istruttore Direttivo – tempo pieno ed indeterminato Fraccaro Irene – Istruttore amministrativo – tempo parziale ed indeterminato Cortese Morena – istruttore amministrativo tempo parziale tempo indeterminato (dipendente svolgente funzioni anche presso ufficio segreteria)
Tributi Attività Produttive	Bonaldo Rina – Istruttore direttivo – tempo pieno ed indeterminato Sottana Diana – Istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato Stragliotto Luciana – Istruttore tecnico – tempo parziale ed indeterminato 1 LSU amministrativo

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA III
URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONI

Responsabile: dott. Andreatta Alberto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Servizio urbanistica	Missione 8 Programma 01
---------------------------------------------	------------------------------------------

Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.

Attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto a tali strumenti di programmazione urbanistica.

Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica n. 11 del 24 ottobre 2004 la pianificazione comunale si articola in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), recentemente approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.3.2011, e dal Piano territoriale regionale di coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

L'amministrazione precedente ha adottato il PAT (D.C.C. n. 2 del 13.03.2014) e successivamente gli elaborati del piano sono stati pubblicati e depositati come previsto dalla normativa vigente ed è decorso il periodo per le osservazioni.

Dal momento dell'insediamento della nuova Giunta Comunale, è in corso la verifica del documento adottato dalla precedente amministrazione in particolare sui seguenti punti: obiettivi del piano, procedura di Valutazione Ambientale Strategica, grandi opere nel territorio (Superstrada Pedemontana Veneta, Bacino di Laminazione), refusi o difformità, carenze normative, omissioni grafiche. Queste operazioni si stanno svolgendo sia analizzando le osservazioni pervenute (entro i termini e fuori termini) sia considerando le direttive europee (direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001 "Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente") che mirano a organizzare l'ambiente antropizzato in forme via via più sostenibili. Questa fase sarà conclusa nel corso dell'anno, e quando il Piano Assetto del Territorio verrà approvato definitivamente potremo passare celermente alla redazione del Piano degli Interventi.

In attesa che il nuovo Piano Regolatore Comunale (PAT/PI) sia compiuto, saranno predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRG che la normativa urbanistica permette di adottare in deroga e fino all'approvazione del PAT, limitandole allo stretto necessario.

Particolare attenzione sarà riservata allo Sportello Unico Attività Produttive, attivato in collaborazione con l'Ufficio Commercio ai sensi del DPR 160/2010, che offre risposta alle richieste di interventi edilizi di cui necessitano le aziende presenti sul territorio. È una modalità di pianificazione che consente di riqualificare e ampliare realtà produttive e commerciali, favorendo la nascita sul territorio di nuovi posti di lavoro.

Obiettivo n. 2: Servizio tutela ambientale e verde pubblico	Missione 9 Programma 02
--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio ambientale.

Promozione di iniziative di sensibilizzazione della popolazione su tematiche ambientali quali il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente attraverso il sostegno e la promozione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, la gestione responsabile e pubblica dell'acqua, l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, il contenimento dei consumi, la vigilanza sul territorio.

Controlli sul territorio ai fini della prevenzione e vigilanza su attività e comportamenti fonti di potenziale pericolo per l'ambiente.

Sostegno alle associazioni che collaborano con l'amministrazione per la tutela e valorizzazione ambientale del territorio comunale e organizzazione della tradizionale "Giornata Ecologica".

Sarà incentivato il coinvolgimento di cittadini e associazioni nella cura del verde pubblico di quartiere.

Per quanto riguarda il verde pubblico, che sarà gestito parte in economia e parte con appalto esterno, si mira ad un buon standard di servizio.

Indicatori		
Descrizione	N. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto Costo totale verde pubblico	
Fonte del dato	Servizio ambiente e manutenzioni	

Obiettivo n. 3: Manutenzione scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado	Missione 4 Programma 01-02
------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie agli edifici sedi delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado.

Indicatori		
Descrizione	n. plessi scolastici n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	
Fonte del dato	Servizio manutenzioni	

Obiettivo n. 4: Manutenzione impianti sportivi	Missione 6 Programma 01
-------------------------------------------------------	------------------------------------

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie agli impianti sportivi.

Curare la manutenzione degli spazi, come il verde, parchi, piste ciclabili, e sentieri nella nostra campagna, per praticare una sana attività sportiva, quale alternativa alle palestre e impianti sportivi.

Indicatori		
Descrizione	n. impianti sportivi; n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	
Fonte del dato	Servizio manutenzioni	

Obiettivo n. 5: Viabilità e illuminazione pubblica	Missione 10 Programma 05
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------

Assicurare, con gli attuali standard, la sicurezza della **viabilità** con interventi di:

- 1) conservazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- 2) manutenzione ordinaria dei tappeti stradali;

- 3) prevenzione dei possibili disagi causati dal ghiaccio e dalla neve durante il periodo invernale;
 4) sfalcio dei cigli stradali e potatura delle alberature stradali.

Provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria sulla rete di **illuminazione pubblica**.

Gestione dei sinistri con responsabilità a carico del Comune: comunicazione di apertura delle pratiche di sinistro al broker, relazioni sullo stato dei luoghi.

Indicatori		
Descrizione	km. totali di rete viaria comunale n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente n. interventi di manutenzione effettuati in appalto; Rete di illuminazione pubblica: n. pali Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto; Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	
Fonte del dato	Servizio manutenzioni	

Obiettivo n. 6: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione 17 Programma 01
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci del 2014, nel 2015 l'Amministrazione ha chiesto la collaborazione della Provincia di Treviso nella redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

La gara per la realizzazione del Piano è stata indetta dalla Provincia per tutti i Comuni che hanno chiesto il coordinamento. Il tempo stimato per la redazione del documento e la sua approvazione in Consiglio Comunale è di circa 10 mesi dalla data di affidamento dell'incarico.

Dalla data di approvazione del Patto dei Sindaci, il tempo previsto dall'Unione Europea è di 12 mesi per l'approvazione del PAES, con la possibilità di chiedere fino a 16 mesi di proroga.

L'attività di monitoraggio sarà effettuata in collaborazione con il personale dell'ufficio lavori pubblici.

Indicatori		
Descrizione	Redazione e approvazione Piano Azione Energia Sostenibile	
Fonte del dato	Servizio Ambiente/Servizio lavori pubblici	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016
AREA III
URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO -MANUTENZIONI
Responsabile: dott. Andreatta Alberto

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
URBANISTICA-		EDILIZIA		PRIVATA
1	PAT	Approvazione Piano Assetto del Territorio	31.12.2016	Conferenza dei Servizi di Approvazione del Piano di Assetto del Territorio
2	Sportelli Unici Attività Produttive	Gestione Sportelli Unici	31.12.2016	Rilascio atti di provvedimento unico (minimo n. 1)
3	Pratiche edilizie	Istruttoria pratiche	31.12.2016	Tempo di evasione delle pratiche: entro 25 giorni: 10% Entro la scadenza prevista: 90%
4	Informatizzazione pratiche edilizie	Utilizzo GPE nella gestione delle pratiche	31.12.2016	Utilizzo GPE per redazione provvedimenti e gestione iter della pratica
AMBIENTE				
5	Piano disinfestazione zanzara tigre e derattizzazione	Monitoraggio dei piani previsti	31.12.2016	Report semestrali
6	Sensibilizzazione ambientale	Organizzazione giornata ecologica	31.12.2016	Realizzazione giornata ecologica (minimo n. 1)
7	Partecipazione cittadina alla cura dei beni comuni	Redazione e attuazione del Regolamento Cura e Valorizzazione Beni Comuni; sottoscrizione dei Patti di Collaborazione	31.12.2016	Approvazione Regolamento per la Cura e la Valorizzazione dei Beni Comuni Sottoscrizione patti di collaborazione (minimo n. 2)

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA III
URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONI
Responsabile: dott. Alberto Andreatta

Servizio

<p>Urbanistica Edilizia Privata SUAP SIT</p> <p>Ambiente Manutenzioni</p>	<p>Andreatta Alberto – istruttore tecnico direttivo tempo parziale ed indeterminato Moro Novella – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato Girardello Franca – Istruttore amministrativo - tempo pieno ed indeterminato N. 1 LSU amministrativo Zurlo Adriana – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato Pastro Tiziano - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato Gazzola Diego – collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato Zanon Simone – Autista scuolabus - tempo pieno ed indeterminato Guidolin Dino - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato Tessarolo Roberto - collaboratore tecnico - tempo pieno ed indeterminato n. 2 LSU operai</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA IV
LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Dott. Toffanello Dino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Lavori pubblici	Missione 1 Programma 06
----------------------------------------	------------------------------------

Si intende assicurare:

- l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale,
- l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti,
- l'attuazione delle manutenzioni straordinarie degli immobili comunali, in coordinamento con l'ufficio manutenzioni.

Adoperarsi nella ricerca di fondi, da bandi nazionali, regionali, provinciali o europei da destinare allo sport e/o agli impianti.

Indicatori		
Descrizione	n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare n. certificati di regolare esecuzione emessi n. progettazioni e direzione lavori di opere pubbliche	
Fonte del dato	Servizio lavori pubblici	

Obiettivo n. 2: Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali	Missione 1 Programma 08
----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Si dovrà garantire, nei limiti delle risorse assegnate, l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale attraverso velocità di accesso alle informazioni, condivisione delle informazioni, aggiornamento continuo dei sistemi, accesso alla rete internet e scambio dati con adeguata sicurezza, monitoraggio dell'utilizzo delle applicazioni e manutenzione dei sistemi hardware.

In particolare dovrà essere attuata la redazione del piano di continuità operativa e disaster recovery.

Indicatori		
Descrizione	n. postazioni di lavoro informatizzate	
Fonte del dato	Servizio CED	

Obiettivo n. 3: Servizi cimiteriali	Missione 12 Programma 09
--------------------------------------------	-------------------------------------

Garantire l'attività gestionale, in particolare ci si occuperà del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra mediante supporto informatico; dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti.

Garantire, inoltre, nei limiti delle risorse assegnate, l'attuale livello di conservazione dei cimiteri.

Indicatori		
Descrizione	N. cimiteri N. concessioni cimiteriali N. esumazioni N. estumulazioni N. inumazioni N. tumulazioni	
Fonte del dato	Servizio lavori pubblici	

Obiettivo n. 4: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Missione 17 Programma 01
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci del 2014, nel 2015 l'Amministrazione ha chiesto la collaborazione della Provincia di Treviso nella redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

La gara per la realizzazione del Piano è stata indetta dalla Provincia per tutti i Comuni che hanno chiesto il coordinamento. Il tempo stimato per la redazione del documento e la sua approvazione in Consiglio Comunale è di circa 10 mesi dalla data di affidamento dell'incarico.

Dalla data di approvazione del Patto dei Sindaci, il tempo previsto dall'Unione Europea è di 12 mesi per l'approvazione del PAES, con la possibilità di chiedere fino a 16 mesi di proroga.

L'attività di monitoraggio sarà effettuata in collaborazione con il personale dell'ufficio ambiente dell'Area III.

Indicatori		
Descrizione	Redazione e approvazione Piano Azione Energia Sostenibile	
Fonte del dato	Servizio lavori pubblici/Servizio Ambiente	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**AREA IV
LAVORI PUBBLICI****Responsabile: Dott. Toffanello Dino**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Piano annuale lavori	Completamento opere in corso su indicazione delle priorità da parte dell'Amministrazione nel rispetto degli equilibri di Bilancio	31/12/2016	n. opere concluse / tot. opere in corso
2	Centrale di committenza (collaborazione)	Collaborazione con la CUC (ente capofila Vedelago) per l'avviamento di gare del Comune	31/12/2016	n. gare bandite
3	Bandi, concorsi per finanziamenti	Reperire finanziamenti a sostegno progetti lavori pubblici comunali	31/12/2016	n. domande
4	Sicurezza sul lavoro	Attuazione delle prescrizioni e adeguamenti segnalati dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, in funzione delle risorse disponibili	31/12/2016	n. interventi di adeguamento

**AREA IV
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: Dott. Toffanello Dino

Servizio

Lavori Pubblici	Reginato Samuela – Istruttore tecnico – tempo pieno ed indeterminato
Patrimonio	
Servizi Informatici	Bonaldi Alessandro – Istruttore tecnico- tempo pieno ed indeterminato
Cimiteriale	
Protezione Civile	Bonato Elio – Istruttore tecnico direttivo - tempo pieno ed indeterminato

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

AREA V
POLIZIA LOCALE
Responsabile: Corrente Mirco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1: Polizia locale e amministrativa	Missione 3 Programma 01
--------------------------------------------------------	------------------------------------

Si manterranno gli esistenti standard di qualità nelle seguenti attività.

1) Polizia Amministrativa:

- a) attività completa di accertamento, notificazione e gestione delle infrazioni amministrative a leggi (con l'esclusione del CdS), regolamenti ed ordinanze;
- b) la presenza avanti al Giudice di Pace in caso di contenzioso a seguito di ricorsi avverso sanzioni amministrative;
- c) gestione degli adempimenti relativi al ritrovamento di cose, oggetti e documenti personali;
- d) rilascio di pareri di competenza ai diversi uffici del Comune;
- e) accertamenti anagrafici;
- f) ricezione denunce di infortunio sul lavoro;
- g) gestione procedimenti sanzionatori derivanti da attività di accertamenti altri enti (U.L.S.S., Carabinieri, forestale, di competenza o inerenti l'area;
- h) deposito atti giudiziari
- i) sopralluoghi edilizi ed ambientali di iniziativa o su richiesta;
- l) controllo di Esercizi Commerciali e Pubblici esercizi;
- m) rilascio del "Permesso per la circolazione e la sosta delle persone invalide";
- n) interventi in ordine pubblico su richiesta dell'autorità provinciale di PS.;

2) Polizia Giudiziaria:

- a) prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati ad ulteriori conseguenze e ricercarne gli autori;
- b) redazione delle notizie di reato;
- c) svolgimento di indagini, notifiche ed atti delegati dalla Procura della Repubblica o da altri organi di polizia giudiziaria.

Obiettivo n. 2: Polizia stradale	Missione 3 Programma 01
-----------------------------------------	------------------------------------

Si manterranno gli esistenti standard di qualità nei seguenti servizi.

1) Servizi di vigilanza stradale comprendenti:

- a) servizi di controllo Stradale in genere mediante l'impiego di una pattuglia di vigilanza;
- b) servizi di controllo delle soste a tempo limitato e dei divieti di sosta;
- c) attività di controllo stradale dei veicoli e dei conducenti, anche utilizzando il Telelaser/Autovelox, finalizzato alla prevenzione della sinistrosità e alla sicurezza stradale;
- d) rilievo dei sinistri stradali e gestione degli stessi con inserimento dei dati nel programma provinciale Verbatel e stampa dei rapporti giudiziari;
- e) controllo del servizio volontario di vigilanza all'entrata e all'uscita dalle scuole;
- f) educazione stradale agli alunni delle scuole che lo richiedono;
- g) vigilanza stradale in occasione di funerali, manifestazioni e cerimonie e particolari eventi;
- h) prevenzione della guida in stato di ebbrezza con etilometro;
- l) emissione di tutte le ordinanze inerenti la viabilità, con esclusione di quelle in capo all'area III;

m) responsabilità istruttoria, per quanto di competenza del comune, in materia di competizioni e manifestazioni sportive in genere che si svolgono su strada;

2) Servizi di Gestione delle violazioni al Codice della Strada

a) attività di caricamento nel software gestionale, notificazione, registrazione pagamenti e definizione del procedimento, fino al preruolo, relativamente ai verbali di contestazione;

b) gestione delle sanzioni amministrative accessorie;

c) controdeduzioni ed eventuale presenza avanti all'autorità preposta in caso di ricorsi ai verbali di accertamento di violazione alle norma del CdS.

3) Gestione delle procedure per l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico

4) Gestione dei sinistri stradali con danni del Comune: comunicazione di apertura delle pratiche di sinistro al broker, relazioni sullo stato dei luoghi

Indicatori		
Descrizione	n. sanzioni amministrative elevate e relativa ripartizione n. di sanzioni amministrative incassate e relative somme n. sopralluoghi effettuati	
Fonte del dato	Servizio polizia locale	

Indicatori		
Descrizione	n. verbali elevati n. sinistri rilevati n. sanzioni elevate per violazioni al CdS e relativo importo complessivo n. programmi di educazione stradale effettuati n. ordinanze di competenza n. autorizzazione occupazione suolo pubblico	
Fonte del dato	Servizio polizia locale	

Obiettivo n. 3: Mercato settimanale	Missione 14 Programma 02
--------------------------------------------	-------------------------------------

Coinvolgere i commercianti attualmente presenti nel mercato settimanale e aprire un dialogo al fine di ripensare questo fondamentale momento della vita cittadina e rivitalizzarlo. All'interno di questa fase sarà interessante coinvolgere anche i commercianti presenti sul territorio e alcune associazioni per attivare delle energie e delle idee innovative, iniziando un lavoro che vuole portare il mercato ad essere un laboratorio di iniziative che possano aiutarlo a crescere e svilupparsi.

Una proposta che l'Amministrazione intende valutare e discutere è l'istituzione del "mercato contadino", al fine di creare un canale di conoscenza diretta dei produttori locali, della stagionalità dei cibi e per favorire il consumo "a km zero", anche nell'ottica del rispetto ambientale e dei nuovi stili di vita eco-compatibili.

Indicatori		
Descrizione	n. autorizzazioni posteggi	
Fonte del dato	Servizio Polizia Locale	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016**AREA V
POLIZIA LOCALE****Responsabile: Corrente Mirco**

N.	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Tempi di realizzo	indicatori di risultato
1	Contrasto della guida pericolosa a ridosso dei centri abitati	Suddivisione del territorio in 5 zone, individuando all'interno delle stesse dei punti presso i quali effettuare i controlli a dissuasione di condotte pericolose nella circolazione dei veicoli	31/12/2016	n. pattugliamenti risultato atteso: 210

RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE
AREA V
POLIZIA LOCALE
Responsabile: Corrente Mirco

Servizio Polizia Locale	Zanchetta Siria Jessica – Istruttore direttivo di vigilanza - tempo pieno ed indeterminato Crivellari Angelo – Istruttore di vigilanza – tempo pieno ed indeterminato Milani Federico – Istruttore di vigilanza – tempo pieno ed indeterminato (in comando 12 ore settimanali presso altro ente)
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE : come da inventario.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - ENTRATE
AREA I AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE**

Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
3010201032	1180	DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	29,64	10.000,00	11.270,00	10.000,00	10.000,00					
3010201033	1200	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	345,72	10.000,00	10.345,72	10.000,00	10.000,00					
3010201018	1750	UTILIZZO SALE COMUNALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
3050203001	2340	RIMBORSO STATO SPESE REFERENDUM		20.000,00	20.000,00							
3050203001	2350	RIMB.STATO SPESE ELEZIONI POLITICHE					20.000,00					
Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE			375,36	42.000,00	43.615,72	22.000,00	42.000,00					
Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
2010102001	700	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REF EZIONE		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
2010102001	750	CONTRIBUTO ASILO-NIDO	25.086,46	25.000,00	50.086,46	25.000,00	25.000,00					
2010102001	780	CONTRIBUTO REGIONALE LOCAZIONI, BARR.ARCH.E ALTRO	3.862,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00					
2010301999	950	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI - SPORTIVE - RICREATIVE	18.300,00		18.300,00							
2010102011	1000	CONTRIBUTI ALTRI ENTI	41.322,70	40.000,00	81.322,70	40.000,00	40.000,00					
3010201016	1450	QUOTA PARTE SPESE TRASPORTO ALUNNI	1.765,41	50.000,00	61.794,49	50.000,00	50.000,00					
3010201004	1455	PROVENTI DI CENTRI RICREATIVI SCOLASTICI		17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00					
3010201006	1460	QUOTA PARTE SERVIZI IMPIAN.SPORTIVI	12.535,00	20.000,00	33.776,00	20.000,00	20.000,00					
3010201008	1475	RIMBORSO PASTI INSEGNANTI SC.ELEM.E MEDIA	3.026,95	3.000,00	6.026,95	3.000,00	3.000,00					
3010201999	1500	CONCORSI SPESE SERVIZI SOCIALI DIVERSI	2.283,66	20.000,00	20.475,99	20.000,00	20.000,00					
3010201999	1600	RIMBORSO PASTI ANZIANI A DOMICILIO	5.081,40	50.000,00	54.706,88	50.000,00	50.000,00					
3010302002	1950	AFFITTO AMBULATORI VILLA CARRARO	518,48	14.500,00	15.018,48	14.500,00	14.500,00					
3010201017	2290	RIMBORSO RETTE RICOVERO	8.413,49	90.000,00	98.155,63	90.000,00	90.000,00					
3010201999	2330	QUOTA PARTE INIZIATIVE SOCIALI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00					
3010302002	2390	QUOTE ASSEGNATARI MINI ALLOGGI ANZIANI	80,00	3.840,00	3.920,00	3.840,00	3.840,00					
Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE			122.276,42	401.340,00	528.583,58	401.340,00	401.340,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - ENTRATE
AREA II ECONOMICO FINANZIARIA**

Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
1010106001	120	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	32.928,48	980.000,00	1.017.928,48	980.000,00	980.000,00				
1010108002	125	PROVENTO ICI ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	180.505,01	50.000,00	100.000,00						
1010106002	125/ 1	PROVENTI ACCERTAMENTI IMU ANNI PRECEDENTI	39.498,00	80.000,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00				
1010153001	150	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	587,00	48.000,00	45.012,18	48.000,00	48.000,00				
1010116001	155	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	227.320,57	280.000,00	350.000,00	280.000,00	280.000,00				
1010152001	260	TASSA OCCUPAZ.SPAZI-AREE PUBBLICHE	797,15	20.000,00	20.797,15	20.000,00	20.000,00				
1010176001	270	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	10.847,04	400.000,00	411.722,22	400.000,00	400.000,00				
1030101001	350	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	13.572,87	700.000,00	713.572,87	700.000,00	700.000,00				
1010199001	400	QUOTA 5 PER MILLE IRE		10.000,00	15.202,66	10.000,00	10.000,00				
2010101001	570	TRASFERIMENTI STATALI		100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00				
3030303001	1850	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE	188,28	500,00	688,28	500,00	500,00				
3010302002	1900	AFFITTO BAR BARCHESSA "ZORZI"	3.124,92	15.000,00	18.000,00	16.200,00	16.200,00				
3059999999	2200	PROVENTI I.V.A. - SPLIT PAYMENT/REVERSE CHARGE SERVIZI COMMERCIALI	1.631,58	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00				
3010201029	2220	RIMBORSO FOTOCOPIE	40,00	500,00	675,76	500,00	500,00				
3050203005	2430	RIMBORSI DANNI DA ASSICURAZIONI E RIVALSE SUI PRIVATI	1.164,00	42.281,00	43.425,00	20.000,00	20.000,00				
3050201001	2440	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE		3.000,00	3.000,00						
3010301003	2460	PROVENTI DA IMPRESE DI PUBBLICI SERVIZI		160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00				
3050203005	2500	RIMBORSO QUOTA MUTUI SIC		22.719,00	22.719,00						
7010101001	3400	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
9010202001	3840	RITENUTE ASS.LI-PREV.LI AL PERSONALE		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00				
9010201001	3850	RITENUTE ERARIALI	102,22	280.000,00	280.102,22	280.000,00	280.000,00				
9010299999	3860	RITENUTE AL PERSONALE CONTO TERZI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
9020401001	3870	DEPOSITI CAUZIONALI	999,39	15.000,00	15.999,39	15.000,00	15.000,00				
9010102001	3880	RITENUTA IVA - SPLIT PAYMENT		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00				
9029999999	3900	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	1.374,22	100.000,00	101.007,74	100.000,00	100.000,00				
9019903001	3950	ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
9020501001	3960	DEPOSITI PER CONTRATTI ED ASTE	4.051,75	30.000,00	30.189,50	30.000,00	30.000,00				
Responsabile AREA II - ECONOMICO FINANZIARIA			521.232,48	4.037.000,00	4.230.042,45	3.960.200,00	3.960.200,00				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - ENTRATE
AREA III URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONI

Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
3010201035	1490	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI URBANISTICI-EDILIZI	596,00	40.000,00	46.916,40	45.000,00	45.000,00					
4020303999	3115	CONTRIBUTI STRAORD. C/CAPITALE	2.894,97	270.000,00	272.894,97	220.000,00	210.000,00					
4050101001	3140	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	11.085,02	325.000,00	336.085,02	320.000,00	280.000,00					
4050101001	3141	SANZIONI URBANISTICHE	516,00	20.000,00	20.516,00	15.000,00	15.000,00					
4050101001	3145	PROVENTI ONERI CONCESSORI SANATORIA ABUSI EDILIZI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
Responsabile AREA III - URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONI			15.091,99	660.000,00	681.412,39	605.000,00	555.000,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - ENTRATE
AREA IV LAVORI PUBBLICI**

Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
3010201035	1182	DIRITTI CONCESSIONI CIMITERIALI	150,00	20.000,00	21.465,34	20.000,00	20.000,00				
3010201014	1550	ILLUMINAZIONE VOTIVA-PROVENTI		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
3010301003	1700	PROVENTI CONCESSIONI BENI IMMOBILI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
3010302002	1800	CANONE FITTO CASERMA CARABINIERI		4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00				
3010302001	2000	AFFITTO TERRENO RIPETITORI		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00				
4040108999	2660	PROVENTI CIMITERIALI	1.488,75	100.000,00	100.500,00	100.000,00	100.000,00				
4040201002	2990	PROVENTI CESSIONE AREE		200.000,00	200.000,00	410.000,00	110.000,00				
4020102001	3090	CONTRIBUTO NIDO INTEGRATO VALLA'	20.467,54		20.467,54						
4020102001	3210	CONTRIBUTO REGIONALE AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI	540.000,00		540.000,00						
4020102001	3220	CONTRIBUTO REGIONALE PISCINA	391.619,00		391.619,00						
4020102001	3240	CONTRIBUTO REGIONALE ROTATORIA VIA MONTE GRAPPA - VIA COSTANZA	104.000,00		104.000,00						
4020102001	3241	CONTRIBUTO REGIONALE ROTATORIA VIA KENNEDY - VIA AURELIA	250.000,00		250.000,00						
4031002001	3250	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO INFORMATIZZAZIONE	10.000,00		10.000,00						
4050305001	3270	RIMBORSI C/CAPITALE DA IMPRESE	1.960,00		1.960,00						
Responsabile AREA IV - LAVORI PUBBLICI			1.319.685,29	357.400,00	1.677.411,88	567.400,00	267.400,00				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - ENTRATE
AREA V POLIZIA LOCALE**

Codice	Capitolo	Descrizione	Accertato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
3020201001	1390	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	72.913,41	100.000,00	172.913,41	100.000,00	100.000,00					
3020301001	1400	SANZIONI AMMINISTRATIVE	13.762,62	1.000,00	14.762,62	1.000,00	1.000,00					
Responsabile AREA V - POLIZIA LOCALE			86.676,03	101.000,00	187.676,03	101.000,00	101.000,00					
TOTALE GENERALE			2.065.337,57	5.598.740,00	7.348.742,05	5.656.940,00	5.326.940,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - SPESE
AREA I AMMINISTRATIVA-CULTURALE-SOCIALE**

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
01011030102009	25	GESTIONE UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI	142,32	1.000,00	1.142,32	1.000,00	1.000,00				
01021010101002	287	DIRITTI DI ROGITO AL SGR.COM/LE	1.298,52		1.298,52						
01021030102001	300	GESTIONE UFFICI SERVIZI GENERALI	877,10	5.000,00	5.877,10	5.000,00	5.000,00				
01021030102999	300/ 1	GESTIONE UFFICI COMUNALI	1.066,10	5.000,00	6.062,00	5.000,00	5.000,00				
01021030213002	325	PULIZIA SEDE MUNICIPALE	1.445,84	25.000,00	26.445,84	25.000,00	25.000,00				
01021030213999	335	GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE		900,00	900,00	900,00	900,00				
01021030216002	340	SPESE POSTALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
01021030102001	410	SPESE PER FESTE NAZIONALI E CIVILI	440,00	2.000,00	2.440,00	2.000,00	2.000,00				
01021030211006	470	SPESE LEGALI	4.558,35	12.910,17	17.468,52	10.000,00	10.000,00				
01021030216999	480	SPESE PER APPALTI E CONTRATTI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01021030207001	520	AFFITTO ARCHIVIO COMUNALE		9.000,00	9.000,00						
01071030102001	960	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
01071030205003	980	SERVIZI DEMOGRAFICI-PRESTAZ.DI SERVIZI	450,00	1.500,00	1.950,00	1.500,00	1.500,00				
01071030299004	1490	SPESE CARICO STATO PER REFERENDUM		20.000,00	20.000,00						
01071030299004	1495	SPESE ELEZIONI POLITICHE, REGIONALI E PROVINCIALI					20.000,00				
03011030213001	2225	PROGETTO SICUREZZA NOTTURNA	646,11	2.000,00	2.646,11	2.000,00	2.000,00				
05021030102999	3760/ 1	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	3.424,07	3.000,00	5.436,04	3.000,00	3.000,00				
05021030216999	3994	PUBBLICAZIONI-NOTIZIARI DEL COMUNE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
05021030202999	3996	GEMELLAGGI E SCAMBI A CARATTERE CULTURALE CON ALTRI COMUNI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
05021030202999	3998	RIESINI NEL MONDO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
		Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE	14.348,41	103.810,17	117.166,45	71.900,00	91.900,00				
04061030213001	2975	VIGILANZA USCITA SCUOLE	600,00	2.700,00	3.300,00	2.700,00	2.700,00				
04061030101002	3040	FORNITURA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEM.	92,47	20.000,00	20.092,47	20.000,00	20.000,00				
04061030215002	3350	SPESE PER I TRASPORTI SCOLASTICI	9.462,31	91.000,00	95.189,71	91.000,00	91.000,00				
04061030102002	3365	TRASPORTI SCOLASTICI-ACQ.DI BENI	412,59	4.000,00	4.412,59	4.000,00	4.000,00				
04061030299999	3380	CENTRI RICREATIVI SCOLASTICI- PREST.SERV.	302,67	21.000,00	21.302,67	21.000,00	21.000,00				
04061030215006	3385	MENSE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.511,42	6.000,00	7.511,42	6.000,00	6.000,00				
04061040101002	3400	ASSISTENZA SCOLASTICA E CONTRIBUTI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00				
05021030101002	3760	SPESE MANTENIMENTO E FUNZ.BIBLIOTECA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
05021030213002	3790/ 3	GESTIONE CENTRO CULTURALE - PULIZIE	547,50	9.000,00	9.547,50	9.000,00	9.000,00				
05021030215999	3810	PERSONALE CENTRO CULTURALE	4.673,70	25.000,00	29.673,70	25.000,00	25.000,00				
05021030299999	3993	ORGANIZZAZIONE CORSI, CONVEGNI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
05021030202005	3995	MANIFESTAZIONI CULTURALI- PREST.SERVIZI	977,00	3.000,00	3.977,00	3.000,00	3.000,00				
05021040102999	4000	CONTRIB.FONDAZIONE GIUSEPPE SARTO		10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00				
05021040401001	4010	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI VARIE	11.698,18	20.000,00	20.600,00	20.000,00	20.000,00				
04011040401001	6100	CONTRIBUTI ASILO NIDO	25.736,46	32.000,00	57.736,46	32.000,00	32.000,00				
04011030209008	6110	ASILI NIDO - ACQUISTO DI BENI		500,00	500,00						
04011040401001	6130	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00				
12011040102011	6140	FONDO COMUNE TUTELA SOCIALE MINORILE		6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
12071030211999	6200	PROGETTO PREVENZIONE DEVIANZE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
06011030213002	6525	SPESE PULIZIA PALESTRE COMUNALI	6.341,30	20.000,00	26.341,30	20.000,00	20.000,00				
06011030202005	6555	ORG. MANIFESTAZIONI SPORTIVE		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
06011040401001	6570	CONTR. PER MANIFEST.SPORTIVE	7.841,82	12.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00				
06011040401001	6575	CONTR.GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
07011040401001	6580	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	8.889,80		8.889,80						
12071030102002	6750	SPESE MEZZI DOTAZ.ASSISTENTE DOMICIL	2.158,44	10.000,00	12.158,44	10.000,00	10.000,00				
12071030102999	6760	GESTIONE UFFICI ASSISTENZA	350,06	2.000,00	2.350,06	2.000,00	2.000,00				
12071030215999	6840	SERVIZIO INFORMAGIOVANI	6.043,34	30.000,00	36.043,34	30.000,00	30.000,00				
12071030213002	6850/ 2	GESTIONE VILLA CARRARO - PULIZIE	208,00	3.000,00	3.208,00	3.000,00	3.000,00				
12071040202999	6860	ASSISTENZA BISOGNOSI	3.198,21	13.000,00	16.198,21	13.000,00	13.000,00				
12071040102011	6870	QUOTA SOCIALE ALL'U.L.S.S.		251.500,00	251.500,00	251.500,00	251.500,00				
12071030202005	6881	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI	887,10	7.000,00	7.887,10	7.000,00	5.000,00				
12071040202999	6885	CONTRIBUTI REGIONALI LOCAZIONI,BARR.ARCH.E ALTRO	26.859,81	75.000,00	91.623,82	75.000,00	75.000,00				
12071030215008	6890/ 1	PASTI ANZIANI A DOMICILIO (SERVIZI)	10.730,38	55.000,00	65.730,38	55.000,00	55.000,00				
12071040401001	6895	CONTRIBUTI INIZIATIVE SOCIO- ASSISTENZIALI	1.710,07	7.000,00	5.710,07	7.000,00	7.000,00				
12071030215999	6900	SPESE SOGGIORNI CLIMATICI	350,00	7.000,00	7.350,00	7.000,00	7.000,00				
12071030215003	6915	PRESTAZIONE SERVIZI SOCIO- ASSIST.	6.934,87	10.000,00	16.934,87	10.000,00	10.000,00				
12071030215008	6920	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO	24.869,37	150.000,00	174.869,37	150.000,00	150.000,00				
12071030211002	6925	PROGETTI INNOVATIVI	5.642,99	5.000,00	10.642,99	5.000,00	5.000,00				
12071030209001	6935	MANUTENZIONE BENI UFFICIO ASSISTENZA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
12071030213999	6940	PROGETTO ATTIVITA' SOCIALI (FONDO 5 PER MILLE IRE)	2.702,66	10.000,00	12.702,66	10.000,00	10.000,00				
12071030213002	6955/ 2	GESTIONE UFFICI - PULIZIE	313,47	5.000,00	5.313,47	5.000,00	5.000,00				
12071030209001	6960	MANUT.BENI SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00				
Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA CULTURALE SOCIALE			176.045,99	1.064.030,00	1.194.627,40	1.056.530,00	1.054.530,00				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - SPESE
AREA II ECONOMICO FINANZIARIA**

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
01011030201001	10	SPESE E RIMBORSO SPESE AMM.RI COM.LI	1.579,21	110.000,00	111.579,21	110.000,00	110.000,00				
01011030201002	10/ 1	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI COMUNALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01011030201008	40	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI	5.339,36	9.000,00	14.339,36	9.000,00	9.000,00				
01011030201008	40/ 1	COMPENSI ORGANISMO DI VALUTAZIONE		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00				
01011100401999	45	PREMI ASSICURATIVI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00				
01011030205001	55	FUNZIONAMENTO UFFICI ORGANI ISTITUZ.	5,14	1.000,00	1.005,14	1.000,00	1.000,00				
01011020101001	70	IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
20031100199999	80	TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO		3.000,00		3.000,00	3.000,00				
01021010101002	200	RETRIBUZ.PERSONALE SERVIZI GENERALI	27.705,45	120.275,76	147.981,21	97.000,00	97.000,00				
01021010101004	200/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	1.756,92	25.000,00	21.620,65	20.000,00	20.000,00				
01021010101006	200/ 2	PERSONALE TEMPO DETERMINATO		10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00				
01021010202001	200/ 3	ASSEGNI FAMILIARI		2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00				
01021010201001	210	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	8.086,52	56.787,44	56.086,52	48.000,00	48.000,00				
01101030204001	289	PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	1.035,59	6.000,00	7.035,59	4.000,00	4.000,00				
01101030299999	289/ 2	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	3.548,86	1.000,00	4.548,86	1.000,00	1.000,00				
01021030102002	310	MEZZI UFFICI COMUNALI	438,40	2.000,00	2.438,41	2.000,00	2.000,00				
01021030205006	320	UFFICI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.108,92	21.510,08	28.619,00	20.000,00	20.000,00				
01021030205004	320/ 1	GESTIONE UFFICI - ENERGIA ELETTRICA	324,46	10.000,00	10.258,71	10.000,00	10.000,00				
01021030205001	320/ 2	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
01021100401999	320/ 3	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI	3.208,45	10.000,00	13.208,45	10.000,00	10.000,00				
01021100401999	330	ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIVERSE		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00				
01021030101001	415	PUBBLICAZIONI-NOTIZIARI DEL COMUNE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01081030219001	420	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	443,83	26.000,00	26.244,00	20.000,00	20.000,00				
01081030207004	420/ 1	CANONI NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE		2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00				
01031030217002	430	SPESE SERVIZIO TESORERIA		6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00				
01021030299003	490	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	2.937,14	3.000,00	5.937,14	3.000,00	3.000,00				
01011040102003	515	SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE MARCA OCCIDENTALE	3.000,00	5.000,00	5.000,00						
01031010101002	600	RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA		164.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00				
01031010101004	600/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI		18.975,00	15.972,50	16.000,00	16.000,00				
01031010202001	600/ 3	ASSEGNI FAMILIARI		350,00	350,00	350,00	350,00				
01031010201001	610	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00				
01031070604001	650	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01031030102006	660	GESTIONE UFFICI FINANZIARI	193,43	2.000,00	2.193,43	2.000,00	2.000,00				
01031030205003	680	UFFICI FINANZIARI-PRESTAZIONI DI SERVIZI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01051070504003	700	INTERESSI SU MUTUI		2.586,00	2.585,88	2.097,00	1.579,00				
01021020101001	705	IRAP SU RETRIBUZIONI	2.614,69	17.000,00	16.614,69	14.000,00	14.000,00				
01061010101002	730	RETRIBUZ.PERSONALE UFFICIO TECNICO		226.000,00	226.000,00	226.000,00	226.000,00				
01061010101004	730/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI		12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
01061010202001	730/ 3	ASSEGNI FAMILIARI		200,00	200,00	200,00	200,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2°anno 2016	Stanz.Ass.CO 3°anno 2016				
01061100201001	730/ 9	F.P.V. RETRIBUZ.PERSONALE UFFICIO TECNICO			2.000,00						
01061010201001	740	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		69.508,86	69.508,86	68.500,00	68.500,00				
01061030102002	780	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	464,06	8.000,00	8.188,89	8.000,00	8.000,00				
01061030205002	785	UFFICIO TECNICO-PRESTAZIONI DI SERVIZI	486,29	3.000,00	3.486,29	3.000,00	3.000,00				
01061100401003	785/ 1	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01061020101001	800	IRAP SU RETRIBUZIONI		19.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00				
01071010101002	900	RETRIBUZ.PERSONALE UFF.ANAGRAFE-S.C.		64.800,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00				
01071010202001	900/ 3	ASSEGNI FAMILIARI		900,00	900,00	900,00	900,00				
01071010201001	910	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		18.783,20	17.800,00	17.800,00	17.800,00				
01071020101001	955	IRAP SU RETRIBUZIONI		5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00				
01071030205001	980/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA FISSA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01051020199999	1260	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE	3.654,06	8.000,00	11.654,06	8.000,00	8.000,00				
01051020109001	1260/ 1	TASSA DI CIRCOLAZIONE		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00				
01051030205006	1295	GESTIONE BARCHESSA ZORZI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
01051030205004	1295/ 1	GESTIONE BARCHESSA ZORZI - ENERGIA ELETTRICA	61,79	5.000,00	5.061,79	5.000,00	5.000,00				
01041030211999	1470	SPESE PER RISCOSSIONI TRIBUTI	440,15	18.000,00	18.440,15	18.000,00	18.000,00				
01041030216999	1470/ 1	SPESE PER BOLLETTAZIONE TRIBUTI COMUNALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01041030215999	1475	RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI		5.000,00	5.000,00						
01041030211999	1480	SERVICE PAGHE		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00				
01031020101001	1485	IRAP SU RETRIBUZIONI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00				
03011010101002	2110	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI POLIZIA		103.500,00	103.500,00	103.500,00	103.500,00				
03011010101004	2110/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI	485,34	14.500,00	14.985,34	12.000,00	12.000,00				
03011010202001	2110/ 3	ASSEGNI FAMILIARI		600,00	600,00	600,00	600,00				
03011010201001	2120	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00				
03011030102002	2220	SPESE PER MEZZI IN DOTAZIONE VV.UU.	770,82	3.000,00	3.770,82	3.000,00	3.000,00				
03011030205001	2230/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA FISSA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
03011100401003	2230/ 2	GESTIONE UFFICI - ASSICURAZIONI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00				
03011020101001	2250	IRAP SU RETRIBUZIONI		9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00				
04011070504003	2910	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		6.952,00	6.952,00	5.636,00	4.245,00				
04021030205006	2980	SCUOLE ELEMENTARI-PRESTAZIONI DI SERVIZI	17.765,35	80.000,00	97.765,35	80.000,00	80.000,00				
04021030205004	2980/ 1	GESTIONE SCUOLE - ENERGIA ELETTRICA	1.146,52	20.000,00	21.146,52	20.000,00	20.000,00				
04021030205001	2980/ 2	GESTIONE SCUOLE - TELEFONIA FISSA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
04021070504003	3090	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		855,00	855,00	693,00	522,00				
04021030205006	3200	SCUOLE MEDIE-PRESTAZIONE DI SERVIZI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
04021030205004	3200/ 1	GESTIONE SCUOLA MEDIA - ENERGIA ELETTRICA	1.180,05	4.000,00	4.614,89	4.000,00	4.000,00				
04061020101001	3420	IRAP COLLABORATORI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00				
05021010101002	3710	RETRIBUZ.PERSONALE SERVIZIO CULTURA		28.350,00	28.350,00	28.350,00	28.350,00				
05021010201001	3720	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		8.675,88	8.150,00	8.150,00	8.150,00				
05021020101001	3785	IRAP SU RETRIBUZIONI		2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00				
05021030205006	3790	GESTIONE CENTRO CULTURALE	1.373,72	5.000,00	6.373,72	5.000,00	5.000,00				
05021030205004	3790/ 1	GESTIONE CENTRO CULTURALE - ENERGIA ELETTRICA	54,63	4.000,00	4.054,63	4.000,00	4.000,00				
05021030205001	3790/ 2	GESTIONE CENTRO CULTURALE - TELEFONIA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2°anno 2016	Stanz.Ass.CO 3°anno 2016				
080110101002	4200	RETRIBUZIONI PERSONALE UFF.URBANISTICA		67.100,00	67.100,00	67.100,00	67.100,00				
080110101004	4200/ 1	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI		9.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00				
08011010201001	4210	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		21.403,69	20.900,00	20.900,00	20.900,00				
08011020101001	4400	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI		6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00				
12091030205004	5260	GESTIONE CIMITERI COMUNALI	1.200,00	5.000,00	6.193,12	5.000,00	5.000,00				
09031030205999	5800	SPESE RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	525,40	10.000,00	10.525,40	10.000,00	10.000,00				
09031070504003	5850	INTERESSI SU MUTUI		203,00	203,00	133,00	59,00				
06011030205006	6535	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI- PREST.SERVIZI	12.489,61	25.000,00	37.489,61	25.000,00	25.000,00				
06011030205004	6535/ 1	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ENERGIA ELETTRICA	12.418,30	30.000,00	42.501,63	30.000,00	30.000,00				
06011070504003	6560	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		7.666,00	7.666,00	6.214,00	4.681,00				
12071010101002	6700	RETRIBUZ. PERSONALE D'ASSISTENZA		56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00				
12071010201001	6710	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE		16.369,81	15.900,00	15.900,00	15.900,00				
12071030205006	6850	MANUTENZIONE-FUNZIONAM.CENTRO DIURNO	207,47	4.000,00	4.063,06	4.000,00	4.000,00				
12071030205004	6850/ 1	GESTIONE VILLA CARRARO - ENERGIA ELETTRICA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
12071030205999	6930	SPESE MANTENIMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI	462,88	3.000,00	3.408,08	3.000,00	3.000,00				
12071030205002	6930/ 1	GESTIONE UFFICI - TELEFONIA MOBILE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
12071030205006	6955	GESTIONE VILLA CARRARO	3.462,59	8.000,00	11.462,59	8.000,00	8.000,00				
12071030205004	6955/ 1	GESTIONE UFFICI - ENERGIA ELETTRICA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
08021070504003	6970	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		1.230,00	1.230,00	997,00	751,00				
12071070504003	6980	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		842,00	842,00	682,00	514,00				
12071020101001	6985	IRAP SU RETRIBUZIONI		4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00				
10051030205004	7420	CONSUMI ELETTRICI ILLUMINAZ.PUBBLICA	47.060,39	159.540,00	206.432,45	149.077,00	147.071,00				
10051070504003	7450	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI		8.584,00	8.583,31	6.959,00	5.241,00				
10051070201001	7450/ 1	INTERESSI PASSIVI BOC		37.174,00	37.173,76	33.783,00	30.296,00				
20031100199999	9000	FONDO DI RISERVA DI CASSA			15.000,00						
20011100101001	9180	FONDO DI RISERVA		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00				
20021100103001	9190	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		34.960,00		42.056,00	51.068,00				
01031030207001	9200	AFFITTO LOCALI CENTRO PER L'IMPIEGO	1.487,50	3.050,00	4.537,50	3.050,00	3.050,00				
01111100301001	9210	IMPOSTE DA VERSARE ALL'ERARIO		55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00				
01041090201001	9270	SGRAVI E RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	1.941,18	3.000,00	3.080,00	3.000,00	3.000,00				
01101010101004	9275	FONDO MIGLIORAM.EFFICIENZA SERVIZI		100.417,27	57.517,27	47.900,00	42.900,00				
01101010101003	9275/ 1	LAVORO STRAORDINARIO		17.783,04	17.783,04	15.052,00	15.052,00				
01101010102002	9277	MENSA DIPENDENTI	484,50	5.000,00	5.484,50	5.000,00	5.000,00				
01101010102999	9279	RIMBORSI SPESE VIAGGI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
01101010201001	9280	CONTRIBUTI SU COMPENSI ACCESSORI	101,68	26.715,88	26.817,56						
01101020101001	9281	IRAP SU COMPENSI ACCESSORI		6.468,06	4.468,06	2.000,00	2.000,00				
01052020103001	9397	ARREDI UFFICI COMUNALI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
60015010101001	12750	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
50024030104003	12800	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI		96.820,00	96.820,00	102.326,00	108.146,00				
50024010201001	12810	RIMBORSO QUOTA CAPITALE BOC		75.900,00	75.900,00	79.305,00	82.785,00				
99017010202001	12940	VERSAM. RITENUTE ASS.LI-PREV.LI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00				
99017010201001	12950	VERSAM.I.R.PE.F.TRATTENUTA SU RETRIB	0,54	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00				
99017010299999	12960	RITENUTE AL PERSONALE PER C/O TERZI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
99017020402001	12970	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	3.150,00	15.000,00	18.150,00	15.000,00	15.000,00					
99017010102001	12980	VERSAMENTO IVA - SPLIT PAYMENT		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00					
99017029999999	13000	SERVIZI PER C/O TERZI	7.291,20	100.000,00	107.940,97	100.000,00	100.000,00					
99017029999999	13000/ 1	VERSAMENTO IVA - SPLIT PAYMENT	42.012,67									
99017019903001	13010	ANTICIPAZ.SOMME ALL'ECONOMO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00					
99017020501001	13020	RESTITUZ.DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00					
Responsabile AREA II - ECONOMICO FINANZIARIA			231.505,06	3.642.785,97	3.733.899,97	3.474.960,00	3.476.960,00					

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - SPESE
AREA III URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONI**

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
01061030102004	790	VESTIARIO AL PERSONALE	272,06	2.000,00	2.272,06	2.000,00	2.000,00				
01061030209001	810	MANUTENZIONE BENI UFFICIO TECNICO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
01051030209008	1290	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO	317,20	6.000,00	3.317,20	3.000,00	3.000,00				
04011030209008	2900	MANUTENZIONE BENI SCUOLE MATERNE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
04021030209008	2970	SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
04021030209008	2985	MANUTENZIONE BENI SCUOLE ELEMENTARI	201,12	2.000,00	2.201,12	2.000,00	2.000,00				
04021030209008	3080	MANUT.IMMOB. (O.U.)	1.143,41	2.000,00	3.143,41	2.000,00	2.000,00				
04021030209008	3270	MANUTENZIONE BENI SCUOLE MEDIE	170,00	1.000,00	1.170,00	1.000,00	1.000,00				
08011030102006	4150	GESTIONE UFFICIO URBANISTICA	72,00	2.000,00	2.072,00	2.000,00	2.000,00				
08011030211999	4280	PRESTAZIONI DI SERVIZI PERSONALE ESTERNO	3.796,00	3.000,00	6.796,00	2.000,00	2.000,00				
08011030211999	4330	INCARICO PER CONDONO EDILIZIO	1.060,34		1.060,34						
09021030205005	4350	SALVAGUARDIA TERRITORIO E AMBIENTE	491,87	1.000,00	1.491,87	1.000,00	1.000,00				
09021030209008	6350	MANUT.PULIZIA PARCHI-GIARDINI- AREE VERDI	127,58	3.000,00	3.127,58	3.000,00	3.000,00				
09021030209012	6380	GESTIONE PARCHI,GIARDINI ED AREE VERDI	18.321,52	60.000,00	78.321,52	50.000,00	50.000,00				
09021030213999	6390	DISINFESTAZIONI	716,19	3.000,00	3.716,19	3.000,00	3.000,00				
09021040401001	6470	CONTRIBUTI INIZIATIVE ECOLOGIA, AMBIENTE	200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00				
06011030102002	6520	SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI	5.091,58	9.746,00	14.746,00	9.000,00	9.000,00				
06011030209008	6545	MANUTENZ.IMPIANTI SPORTIVI	184,93	2.000,00	2.184,93	2.000,00	2.000,00				
06011030209008	6550	MANUT. IMMOB. (O.U.)	397,30	2.000,00	2.397,30	2.000,00	2.000,00				
10051030209008	7310	MANUTENZIONE STRADE	770,80	5.000,00	5.770,80	5.000,00	5.000,00				
10051030209008	7320	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	4.841,57	5.000,00	9.841,57	5.000,00	5.000,00				
10051030209008	7440	MANUT.IMP.ILLUMINAZ.PUBBLICA (O.U.)	1.128,79	10.000,00	11.128,79	10.000,00	10.000,00				
10051030209008	7445	MANUT.IMMOB.(O.U.)	2.665,66	10.000,00	12.665,66	10.000,00	10.000,00				
08012020305001	11680	STRUMENTI URBANISTICI	30.069,84		30.069,84						
08012050405001	12580	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00				
01112030401001	12640	CONTRIBUTI CONFESIONI RELIGIOSE	11.833,51	15.000,00	18.985,59	15.000,00	15.000,00				
Responsabile AREA III - URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO			83.873,27	161.746,00	234.479,77	147.000,00	147.000,000				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - SPESE
AREA IV LAVORI PUBBLICI**

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016				
01101030218001	289/ 1	ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE DIPENDENTE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
01061030211004	770	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI	2.350,00	3.000,00	5.350,00	2.000,00	2.000,00				
01061030102006	780/ 1	GESTIONE UFFICIO TECNICO	61,00	2.000,00	2.061,00	2.000,00	2.000,00				
03021030207001	1270	AFFITTO LOCALI CASERMA		6.500,00	6.500,00						
01051030211999	1292	SICUREZZA STABILI COMUNALI	13,02	4.050,00	4.063,02	4.050,00	4.050,00				
01051030205999	1300	CANONI DEMANIALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
12091030209008	5180	SPESE PER CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
12091030299000	5250	SPESE FUNEBRI PER NON ABBIENTI	327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
12091030209008	5260/ 1	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	8.000,00	5.000,00	6.098,00	5.000,00	5.000,00				
11011100401003	5350	GESTIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00				
11011030102002	5350/ 1	GESTIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE - CARBURANTI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
11011030209001	5350/ 2	MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00		1.000,00						
01052020109002	9360	RESTAURO SEDE MUNICIPALE				100.000,00					
01082020107002	9370	INFORMATIZZAZIONE UFFICI	12.930,00	15.000,00	27.930,00	15.000,00	15.000,00				
01052020104002	9398	IMPIANTO PANNELLO A MESSAGGIO VARIABILE	15.000,00		15.000,00						
04012030401001	9500	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	5.000,00		5.000,00						
04022020103999	9950	ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	4.246,99		4.246,99						
01052020109002	10310	AMPLIAMENTO STAZIONE CARABINIERI	1.493,80	470.694,93	472.188,73						
01052020109002	10350	ARCHIVIO COMUNALE		110.000,00	110.000,00						
01052020109002	10500	SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	5.147,44	52.238,51	57.385,95	100.000,00	100.000,00				
01052020109002	10600	INTERVENTI SU STABILI COMUNALI	33.713,28	15.000,00	25.687,07						
17012020305001	10850	INCARICO REDAZIONE P.A.E.S.	3.973,43		3.973,43						
08012020305001	10870	INCARICHI PROFESSIONALI	1.627,72		1.627,72						
11012020305001	10950	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE		10.000,00	10.000,00						
01052020109002	11010	SEDE PROTEZIONE CIVILE		435.067,74	200.000,00						
12092020109015	11050	CIMITERI	16.283,20	10.000,00	10.730,53	10.000,00	10.000,00				
06012020109999	11620	SEDE PRO LOCO - SALA POLIVALENTE	114.204,05	197.217,77	311.421,82						
06012020109016	11700	MANUT.STRAORD.IMPIANTI SPORTIVI	4.257,79		4.257,79	200.000,00					
06012020109016	11710	BOCCIODROMO - CENTRO POLISPORTIVO VALLA'	1.693,89	507.749,47	400.000,00						
06012020109016	11730	PISCINA	391.619,00		391.619,00						
10052020109012	11925	PISTA CICLABILE VIA DE GASPERI - COMPLETAMENTO				300.000,00					
10052020109012	11950	PISTA CICLABILE VIA CALLALTA - COMPLETAMENTO					400.000,00				
10052020109012	11960	PISTA CICLABILE VIA XXVII APRILE - VALLA'	206,79	799.793,21	750.000,00						
10052020109012	12000	INTERVENTI PER VIABILITA'	22.945,86	345.021,63	367.967,49	150.000,00					
10052020109012	12100	URBANIZZAZIONE VIA M.TOMBA - VIA DON GNOCCHI	23.947,32	276.052,68	300.000,00						
10052020109012	12740	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.516,80		11.516,80						
Responsabile AREA IV - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			682.558,38	3.272.885,94	3.514.125,34	896.550,00	546.550,00				

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 - SPESE
AREA V POLIZIA LOCALE**

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato RE 2016	Stanz.Ass.CO 2016	Stanz.Ass.CA 2016	Stanz.Ass.CO 2^anno 2016	Stanz.Ass.CO 3^anno 2016					
03011030102004	2150	CORREDO-ARMAMENTO VIGILI URBANI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
03011030102006	2160	GESTIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	652,04	1.500,00	2.152,04	1.500,00	1.500,00					
03011030205003	2230	UFFICI POLIZIA MUNICIPALE- PREST.SERVIZI	565,73	3.000,00	3.565,73	3.000,00	3.000,00					
03011030209001	2235	MANUTENZ.BENI UFFICIO VV.UU.	1.171,20	4.500,00	2.671,20	1.500,00	1.500,00					
03011030215011	5000	CUSTODIA CANI RANDAGI	169,14	2.000,00	2.169,14	2.000,00	2.000,00					
Responsabile AREA V - POLIZIA LOCALE			2.558,11	13.000,00	12.558,11	10.000,00	10.000,00					
TOTALE GENERALE			1.190.889,22	8.258.258,08	8.806.857,04	5.656.940,00	5.326.940,00					