

COMUNE DI RIESE PIO X

RELAZIONE

AL

RENDICONTO DI GESTIONE

ANNO 2017

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 e dall'art. 231 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e lo stato patrimoniale evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto ed esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti.

Considerazioni generali

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, il Consiglio Comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che "gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo" (D.Lgs. 267/00, art. 151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale, cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio

esercizio, viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Questo Comune ha aderito dal 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs 118/2011.

Il Bilancio di Previsione 2018-2020 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2017.

Il rendiconto della gestione 2017 è stato redatto secondo gli schemi di bilancio allegati al D.Lgs. 118/2011.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO 2017

Si riporta di seguito il quadro generale degli stanziamenti assestati di bilancio e la situazione definitiva al 31/12/2017:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.245.887,34			
Utilizzo avanzo di amministrazione	166.217,05		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	131.229,83				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	1.703.415,73				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.644.870,50	2.286.306,79	Titolo 1 - Spese correnti	3.343.473,96	3.277.170,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	279.560,26	311.520,74	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	131.779,09	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	828.251,32	718.368,92	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.609.024,52	2.307.126,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.427.460,03	1.084.482,23	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	919.591,53	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	114.902,95	114.902,95	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.295.045,06	4.515.581,63	Totale spese finali	7.003.869,10	5.584.297,57
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	181.630,49	141.685,49
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	711.631,02	707.179,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	711.631,02	694.741,84
Totale entrate dell'esercizio	6.006.676,08	5.222.761,45	Totale spese dell'esercizio	7.897.130,61	6.420.724,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.007.538,69	7.468.648,79	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.897.130,61	6.420.724,90
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	110.408,08	1.047.923,89
TOTALE A PAREGGIO	8.007.538,69	7.468.648,79	TOTALE A PAREGGIO	8.007.538,69	7.468.648,79

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2017

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.245.887,34
RISCOSSIONI	(+)	1.013.234,16	4.209.527,29	5.222.761,45
PAGAMENTI	(-)	1.058.928,59	5.361.796,31	6.420.724,90
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.047.923,89
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.047.923,89
RESIDUI ATTIVI	(+)	536.497,80	1.797.148,79	2.333.646,59
RESIDUI PASSIVI	(-)	499.655,21	1.483.963,68	1.983.618,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			131.779,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			919.591,53
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			346.580,97
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				236.418,91
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				15.015,28
			Totale parte accantonata (B)	251.434,19
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				12.969,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	12.969,75
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	7.732,83
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	74.444,20

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

Il risultato di amministrazione è influenzato dall'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Questo processo comporta infatti una diversa modalità di imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, avvicinando i primi alla gestione di cassa ed i secondi alla competenza economica.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ENTRATE

TIT. I – ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Sono comprese in questo titolo l'IMU, la TASI ed il recupero IMU e TASI, l'addizionale comunale Irpef, l'imposta di pubblicità, la quota di fondo di solidarietà comunale. Il gettito dell'IMU accertato è pari a € 1.240.055,28 ed è registrato al netto della quota per alimentare il FSC 2017 pari a € 399.040,28, trattenuta dallo Stato. Gli accertamenti IMU anni precedenti registrati sono pari a € 153.737,90 e quelli relativi a recupero TASI pari a € 6.318,00. Per quanto riguarda le altre entrate di natura tributaria non sono stati registrati scostamenti di rilievo rispetto alla previsione.

TIT. II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Sono compresi in questo titolo i trasferimenti erariali minori e quelli legati alla compensazione dell'IMU per minor gettito terreni agricoli o altre disposizione di legge, trasferimenti regionali per lo più connessi a funzioni trasferite e delegate o direttamente destinati a cittadini aventi diritto, per i quali l'ente fa solo da tramite (buoni libro, buoni famiglia, asilo nido, ecc.).

TIT. III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

In questo titolo sono registrati i proventi derivanti dai servizi attivati dall'Ente, interessi attivi, dividendi Asco Holding (per l'anno 2017 pari a € 68.256,43), rimborsi e altre entrate correnti.

TIT. IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Sono comprese in questo titolo le entrate da permessi di costruire, monetizzazioni, contributi regionali per opere pubbliche, alienazioni di aree, concessioni cimiteriali.

ALTRE ENTRATE

Nel corso del 2017 non sono stati accessi mutui, né si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

ANALISI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLA SPESA

Si rinvia il dettaglio della spesa per missioni e programmi alla sezione "stato attuazione dei programmi".

STATO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI

Si propone di seguito una tabella di sintesi circa lo stato di realizzazione dei residui attivi e passivi:

Gestione residui attivi

Gestione		Residui iniziali riacc.	Riscossioni	Da riportare		Differenza
Corrente Tit. I, II, III	€	714.482,20	441.585,05	265.502,38		-7.394,77
C/capitale Tit. IV, V, VI	€	827.818,66	559.385,66	268.515,78		82,78
Partite di giro Tit. VI	€	14.743,09	12.263,45	2.479,64		0,00
Totale	€	1.557.043,95	1.013.234,16	536.497,80		-7.311,99

Gestione residui passivi

Gestione		Residui iniziali riacc.	Pagamenti	Da riportare		Differenza
Corrente Tit. I	€	361.758,25	335.833,13	23.578,70		-2.346,42
C/capitale Tit. II	€	1.174.456,91	696.830,76	470.880,41		-6.745,74
Spese per incremento di attività finanziarie Tit. III	€	0,00	0,00	0,00		0,00
Rimborso di prestiti Tit. IV	€	0,00	0,00	0,00		0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere Tit. V		0,00	0,00	0,00		0,00
Partite di giro Tit. VII	€	31.460,80	26.264,70	5.196,10		0,00
Totale	€	1.567.675,96	1.058.928,59	499.655,21		-9.092,16

La quota non ancora incassata dei residui attivi del titolo I è relativa principalmente all'addizionale comunale IRPEF, agli accertamenti ICI-IMU, al saldo IMU e TASI. Per quanto riguarda il titolo IV, la somma non ancora riscossa è relativa a contributi regionali già rendicontati.

Con la nuova modalità di imputazione degli impegni di spesa di cui al D.lgs. n. 118/2011, di fatto i residui passivi sono ridotti, corrispondendo non più a "ordinazioni di spesa" ma a debiti esigibili.

DEBITI FUORI BILANCIO: Nel corso del 2017 non si è rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare o riconoscibili in corso di definizione.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: L'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – PAREGGIO DI BILANCIO

A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, le nuove regole prevedono che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011. Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

L'applicazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica è stata oggetto di monitoraggio costante e l'obiettivo programmatico è stato rispettato, come riportato nella seguente tabella:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017	Competenza <i>Importi in migliaia di €</i>
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	131
Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	1.696
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	5.295
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	7.004
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	118
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2017	0

POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise tra mutui e BOC.

EVOLUZIONE E CONSISTENZA INDEBITAMENTO ANNO 2017				
ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 01/01/2017	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2017
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	442.512,44	0,00	102.325,49	340.186,95
PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	796.455,00	0,00	79.305,00	717.150,00
TOTALI	1.238.967,44	0,00	181.630,49	1.057.336,95

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2017

I programmi di bilancio 2017 sono stati definiti nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e nel Bilancio di Previsione 2017-2019 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2017. La Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Considerata la diversa classificazione del bilancio di previsione si ritiene di proporre di seguito un'analisi della spesa (corrente e di investimento) secondo i programmi di bilancio. Si ricorda infatti che il programma rappresenta l'unità elementare di voto sottoposta al Consiglio Comunale.

Di seguito vengono esposti i contenuti dei programmi, corredati di una analisi dell'attività svolta e dei valori degli indicatori di bilancio.

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Attraverso il lavoro della Segreteria del Sindaco è stata assicurata una puntuale ed adeguata assistenza a tutte le attività istituzionali, amministrative e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, compresa la gestione dei rapporti con altri Enti come Regione, Provincia, Consorzi, Associazioni, Comitati, i rapporti di gemellaggio e patti di amicizia. L'attività di comunicazione con i cittadini è stata assicurata inserendo ogni evento in programma nel sito comunale. L'Amministrazione ha celebrato le ricorrenze civili e partecipato a quelle religiose legate alla figura di S. Pio X, eventi che sono sempre molto attesi dai cittadini e riscuotono grande e sentita partecipazione. Un appuntamento importante è stato riservato ai giovani diciottenni con la consegna della Costituzione, un'occasione per avvicinare i giovani alla vita sociale, politica e civile del nostro paese e per illustrare dei semplici dettagli dei contenuti inseriti anni fa dai nostri padri costituenti. Per gli eventi sportivi la segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione di tutte quelle manifestazioni socio-culturali, ricreative e sportive che richiedevano il rilascio di autorizzazioni temporanee o collaborazioni con altre Associazioni come la Pro-Loce, il gruppo Alpini e la Protezione Civile. Per le attività riguardanti la pubblica sicurezza, sono stati eseguiti tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante e documenti per caccia, pesca, porto d'armi. Sono state registrate informaticamente le denunce di cessione di fabbricato, ed eseguite le istruttorie per il rilascio di certificati di idoneità alloggio. È stata organizzata la giornata ecologica. Un'altra importante sinergia operativa è stata instaurata con la Fondazione G. Sarto per le varie ricorrenze ed eventi religiosi. Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dalla legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e TUEL e s.m.i. tutte le attività ordinarie e di supporto agli organi deliberativi dell'Ente. L'attività amministrativa effettuata dagli organi collegiali si è conclusa con la stesura e pubblicazione di n. 110 atti di Giunta Comunale e n. 43 del Consiglio Comunale con trascrizione integrale e la trasmissione delle sedute del Consiglio in diretta streaming.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	151.500,00	147.965,93	97,66	137.621,69	93,00
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	Totale	151.500,00	147.965,93	97,66	137.621,69	93,00
Indicatori/Valori		2015	2016	2017		
n. deliberazioni di Giunta Comunale		170	146	110		
n. deliberazioni di Consiglio Comunale		56	38	43		
n. determinazioni (per il 2015 e 2016 il totale ricomprende anche le liquidazioni)		891	978	697		
n. atti di liquidazione				571		
n. incontri in frazioni e località		6	6	6		

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Nell'ambito delle attività di **segreteria ed affari generali** sono state predisposte le convocazioni e relative deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Le determinazioni di propria competenza, raccolte ed ordinate cronologicamente nel repertorio generale quelle di tutte le aree comunali, sono state complessivamente n. **697, tutte pubblicate all'albo pretorio, e nella sezione trasparenza se rientranti, oltre alla registrazione informatica**. Sono stati elaborati **n. 571 atti di liquidazione**. Le ordinanze emesse e pubblicate sono state **n. 58**.

Gli atti protocollati (**n. 18289**) sono pervenuti in gran parte in forma telematica. Per tutti gli atti presentati su supporto cartaceo, si è provveduto alla scansione e all'inserimento nel protocollo digitale. È proseguita la gestione digitale dei documenti con invio giornaliero dell'elenco degli atti registrati al protocollo nel sistema di conservazione (gestito da INFOCERT SPA) in attuazione delle norme contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 13/11/2014 pubblicato nella G.U. n. 8 del 12 gennaio 2015 che disciplina caratteristiche e procedure di formazione e gestione dei documenti informatici ai fini del successivo trasferimento in conservazione. Si sono consolidate le procedure software e si è adeguata alla nuova gestione documentale della P.A. ai sensi dell'art. 17 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) con le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 179/2016. In merito, si è provveduto ad adeguare gli atti relativi all'individuazione dell'area organizzativa omogenea per la tenuta del protocollo informatico, gestione flussi documentali e dell'archivio comunale come da manuale di gestione complete di firme digitali.

L'attività contrattuale della prima area ha richiesto la collaborazione alla predisposizione del bando di gara e capitolato speciale d'appalto del **servizio di ristorazione scolastica** curato dalla Centrale Unica di Committenza. Sono stati registrati telematicamente **n. 4** atti all'agenzia delle Entrate.

Sono state **predisposte le convenzioni per la gestione di attività comunali come la gestione della segreteria, locali casa Riese, con l'Istresco per il progetto Masaccio, con l'associazione Carabinieri in congedo per servizi di guardiania dei locali aree e beni comunali ed altre**. Sono stati eseguiti i rinnovi annuali dei contratti di locazione in corso archivio e ambulatori medici. Per poter garantire un'efficiente operatività dei servizi amministrativi, sono stati eseguiti tutti quei aggiornamenti tecnici ai software gestionali per semplificare e rendere ancora più trasparente l'azione amministrativa nel rispetto di norme e termini procedurali.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	394.724,36	330.836,09	83,81	311.822,84	94,25
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	Totale	394.724,36	330.836,09	83,81	311.822,84	94,25

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1538	1780	1545
n. contratti stipulati	13	7	4
n. contratti registrati e/o trascritti	13	7	4
n. atti protocollati in entrata	12544	13004	12769
n. atti protocollati in uscita	5375	6143	5520
n. atti notificati	183	209	157
n. interventi di pulizia settimanali			5

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Questo programma comprende tutte le attività di gestione delle entrate e delle spese, mediante la verifica della regolarità contabile delle operazioni di entrata e di spesa per la successiva registrazione nel bilancio, del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio per il raggiungimento degli obiettivi affidati. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli adempimenti di legge o, comunque, assegnati:

- Rendiconto anno 2016 e relativi allegati e certificazioni;
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- Bilancio di Previsione 2017– 2019 e relativo DUP
- Bilancio di Previsione 2018-2020 e aggiornamento DUP (approvati entro il 31/12/2017)
- Piano Esecutivo di Gestione anno 2017
- Certificato al Bilancio di Previsione 2017
- Variazioni di Bilancio, variazione del PEG, equilibri e assestamento di bilancio
- Approvazione nuovo Regolamento di contabilità
- Verifiche trimestrali di cassa
- Verifica dell'andamento dei consumi relativi alle varie utenze comunali: energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, pulizia, affitti e spese di gestione dei mezzi comunali
- Verifica della regolare effettuazione delle entrate extra-tributarie, in particolare dei proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi
- Controllo di gestione
- Rapporti con il revisore dei conti
- Monitoraggio sul rispetto del pareggio di bilancio e compilazione dei prospetti relativi
- Contabilità IVA dei servizi a carattere commerciale
- Gestione dei c/c postali mediante verifica dei versamenti effettuati ed effettuazione periodica dei prelevamenti per il versamento presso la Tesoreria
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili

- Gestione delle rate di ammortamento dei mutui e del prestito obbligazionario
- Gestione del servizio di pagamento on-line MyPay

Sono attivi il mandato informatico e la reversale informatica, documenti per la gestione delle spese e delle entrate dell'ente, firmati digitalmente e inviati alla tesoreria con flusso telematico, consentendo la gestione dei rapporti Comune – Tesoreria in modo efficiente. Per l'acquisto di beni e servizi, l'ente locale deve innanzitutto fare riferimento al mercato elettronico di cui al D. Lgs. 163/2006, rafforzato dal D.P.R. 207/2010 e alle Convenzioni Consip.

Tramite il mercato elettronico, destinato esclusivamente agli acquisti sotto soglia, è possibile consultare decine di operatori economici e confrontare centinaia di offerte per svolgere rapidamente analisi tecniche ed economiche, indagini di mercato, verifiche di congruità dei prezzi fino ad espletare una intera procedura di gara sotto soglia. Le Convenzioni Consip permettono di effettuare acquisti di qualsiasi valore economico senza espletare procedura di gara, bensì acquistando beni e servizi necessari in adesione ad un contratto stipulato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip.

Nel corso del 2016 sono state attivate le seguenti convenzioni Consip:

- fornitura di gas metano Consip/Soenergy SpA
 - telefonia mobile Consip/Telecom
- inoltre, sono attive le seguenti convenzioni:
- ✓ noleggio full service di n. 5 Fotocopiatori per gli uffici comunali Consip/Kyocera
 - ✓ telefonia fissa Consip/Telecom

Per la fornitura del carburante per autotrazione, sono stati confrontati i prezzi e condizioni presenti nelle convenzioni Consip prima dell'affidamento di tali servizi ad altre ditte risultate più vantaggiose.

La gestione della cassa economale comporta una rendicontazione periodica che, per quanto riguarda il 2017, è stata effettuata con cadenza quadrimestrale, per la ricostituzione del fondo di cassa ed una rendicontazione annuale (conto dell'economista).

E' stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/07 che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, le possibili misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	264.000,00	257.799,17	97,65	257.653,23	99,94
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	264.000,00	257.799,17	97,65	257.653,23	99,94

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. report monitoraggio pareggio di bilancio	4	2	2
n. variazioni di bilancio	4	4	4
n. mandati	2126	2214	2070
n. reversali	2124	2183	1901
n. registrazioni fatture	1130	1140	1327
n. buoni economo	138	135	121
n. servizi oggetto del controllo di gestione	6	6	6
n. report per controllo di gestione	2	2	2

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

E' continuato il lavoro di accertamento e controllo in materia di ICI/IMU che ha dato i seguenti risultati:

- n. 179 avvisi di accertamento (IMU e TASI) emessi per un importo complessivo di € 160.322,90,
- n. 44 rimborsi (IMU e TASI) emessi per un importo di € 5.096,50 (escluso quota Stato).

L'attività di accertamento svolta nel 2017 ha riguardato sia accertamenti per parziali od omessi versamenti e/o dichiarazioni, che verifiche ed accertamenti di aree edificabili, di fabbricati non accatastati (ex rurali e altri).

A partire dal 2016, la normativa statale ha introdotto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili, mediante l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) nelle componenti relative all'imposta municipale propria IMU, alla TASI – tassa sui servizi indivisibili, e alla TARI – tassa sui rifiuti. Il personale dell'ufficio è stato molto impegnato, oltre che nell'attività di informazione e consulenza ai cittadini, come di consueto, in particolare nel servizio di calcolo e stampa ed invio ai contribuenti dei modelli F24 per i versamenti dell'imposta dovuta alle scadenze di giugno e dicembre sia per l'IMU che per la TASI. Ha prestato consulenza per la predisposizione delle dichiarazioni di variazione. L'informazione ai contribuenti è avvenuta anche via Internet in quanto nel sito del Comune sono stati resi disponibili il modello di comunicazione, il regolamento ed altre notizie utili ai fini del calcolo dell'imposta. E' stato inoltre messo a disposizione un programma per il calcolo on line dell'imposta dovuta. L'Ufficio ha provveduto a predisporre le varie statistiche previste dalle norme in vigore.

Riguardo gli altri tributi comunali:

- ✓ **Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:** il servizio è stato affidato in concessione alla ditta ABACO SpA, a seguito di apposita gara; il contratto di concessione prevede un canone annuo a favore del Comune di € 42.100,00.
- ✓ **TOSAP:** l'ufficio ha provveduto al calcolo della tassa dovuta relativamente alle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico; l'importo accertato è stato di Euro 21.572,00.
- ✓ **Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti:** il servizio di gestione della tariffa puntuale è gestito dal Consiglio di Bacino Priula per il tramite di Contarina SpA

- ✓ **Addizionale IRPEF:** L'Addizionale Comunale costituisce una compartecipazione al tributo erariale dell'IRPEF. Per il 2017, il Comune di Riese Pio X ha mantenuto le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, introducendo l'applicazione del tributo per scaglioni di reddito, mantenendo l'esenzione per la fascia di reddito inferiore a 12.000 €. La soglia di esenzione che fissa il tetto di reddito, al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta, non costituisce franchigia. Pertanto, per quanto concerne i redditi superiori a detta soglia, l'assoggettamento all'addizionale comunale avviene sull'intero importo del reddito imponibile. Il gettito accertato per l'anno 2017 è pari a € 280.000,00.

Le varie Assicurazioni (stabili comunali, mezzi comunali, infortuni, responsabilità civile, assistenza legale) sono gestite tramite la società di brokeraggio assicurativo Consorzio Aspis con sede in Pesaro.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	29.750,00	29.552,99	99,33	23.874,75	80,78
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	Totale	29.750,00	29.552,99	99,33	23.874,75	80,78

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. atti di aggiornamento caricati	1683	1937	1848
n. provvedimenti di accertamento emessi	116	225	179
n. provvedimenti di rimborso emessi	67	44	44
n. contribuenti con F24 precompilato	9800	7637	7649

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Le opere previste sono state realizzate in base al programma dei lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Vengono di seguito riportati i principali interventi finanziati e realizzati.

INTERVENTI SU STABILI COMUNALI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
SEDE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO COMUNALE - ARCHIVIO COMUNALE	270.000,00	2015	LAVORI IN CORSO
SEDE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO COMUNALE - ARCHIVIO COMUNALE	280.000,00	2016	LAVORI IN CORSO
SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	63.000,00	2017	LAVORI CONCLUSI
REALIZZAZIONE RAMPA ASILO DI POGGIANA	5.300,00	2017	LAVORI IN CORSO
IMPIANTO VIDEO E AUDIO CASA RIESE	13.000,00	2017	LAVORI IN CORSO
SOSTITUZIONE VETRI PARTE BASSA DELLA MENSA SCUOLA ELEMENTARE SDI RIESE PIO X	2.440,00	2017	LAVORI CONCLUSI

INTERVENTI PER VIABILITÀ

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
INTERVENTI VIABILITÀ' - ELENCO ANNUALE 2016	150.000,00	2016	LAVORI CONCLUSI
INTERVENTI VIABILITÀ' - ELENCO ANNUALE 2017	250.000,00	2017	LAVORI IN CORSO
PISTA CICLABILE VIA 27 APRILE - VALLA'	800.000,00	2016-2017	LAVORI CONCLUSI
PISTA CICLABILE VIA A. DE GASPERI	450.000,00	2017	AFFIDATA PROGETTAZIONE AVVIATA PROCEDURA V. U.
LAVORI DI ASFALTATURA ANNO 2017	47.000,00	2017	LAVORI IN CORSO
INSTALLAZIONE PALO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE LUNGO VIA KENNEDY	1.952,00	2017	LAVORI IN CORSO

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
SOSTITUZIONE IMPIANTO DA BASKET	5.197,20	2017	LAVORO CONCLUSO

Riepilogo dati finanziari Programma 05

Titolo	Descrizione	Stanziamento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
--------	-------------	--------------------------	------------------	------------	---------------	------------

1	Spese correnti	77.829,00	74.984,39	96,34	65.889,11	87,87
2	Spese in conto capitale	649.964,27	584.110,93	89,86	512.128,96	87,67
	Totale	727.793,27	659.095,32	90,56	578.018,07	87,69

Riepilogo dati finanziari programma 06

Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	182.850,00	178.549,99	97,64	174.622,19	97,80
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	Totale	182.850,00	178.549,99	97,64	174.622,19	97,80

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare	3/3	5/5	1/2
n. certificati di regolare esecuzione emessi	4	3	8
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche realizzati			2
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche affidati			2

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizi demografici: l'attività dello sportello anagrafico continua ad avere un consistente flusso di utenti e svolge funzioni di U.R.P. in quanto logisticamente è il primo sportello pubblico che i cittadini trovano al piano terra della sede comunale. La popolazione legale del Comune al 31 dicembre 2017 conta n. **11.028** abitanti. Gli atti di stato civile predisposti nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente n. **356** così suddivisi: cittadinanza n. **48**, nascita n. **157**, decessi n. **72**, matrimonio n. **77** e verbali pubblicazioni di matrimonio n. **32**. Sono stati celebrati **18** matrimoni con rito civile e trascritte 2 unioni civili celebrate in altro comune. Sono stati eseguiti un procedimento di separazione ai sensi dell'art. 6 del D.L. 132/2014 (negoziante assistita da avvocato) e n. **1** separazione e n. **2** divorzi ai sensi art. 12 (separazione e cessazione davanti all'ufficiale di stato civile).

Aire (Anagrafe Italiani Residenti Estero): i procedimenti di iscrizioni eseguiti sono stati n. **64** quelli di cancellazioni n. **23** e le variazioni di indirizzo estero o di stato civile, titolo studio, ecc. complessivamente n. **63**.

Elettorale: l'ufficio ha portato a termine tutti i procedimenti relativi alle revisioni dinamiche, semestrali ordinarie e straordinarie e quelli relativi alle consultazioni elettorali del Referendum sull'Autonomia del Veneto del 22/10/2017.

Sono state eseguite le iscrizioni cancellazioni ed i cambi di sezione elettorale: iscrizioni n. **312**; cancellazioni n. **264**; cambi sezione n. **59**.

Anagrafe: lo sportello anagrafico ha rilasciato le seguenti certificazioni: n. **2528** certificati anagrafici vari (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.), n. **1350** carte di identità cartacee e n. **63** carte di identità elettroniche. Sono stati gestiti n. **270** procedimenti per rilascio passaporti. Le dichiarazioni di accompagnamento di minori sono state n. **20**. I certificati rilasciati per attestare le situazioni di famiglia originarie sono stati n. **61** e le attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini comunità europea n. **46** di diritto di soggiorno permanente per cittadini comunitari n. **41**. Nel corso dell'esercizio le iscrizioni anagrafiche sono state complessivamente n. **266** e le cancellazioni n. **247**. I cambi di indirizzo n. **133**, gli accertamenti anagrafici eseguiti n. **250** per iscrizioni, n. **86** di cancellazione per irreperibilità e **130** per cambi di indirizzo. Per riconoscimento cittadinanza italiana n. **10** e conclusi senza provvedimento finale n. **2**. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento annuale della lista di leva con n. **60** iscritti.

Servizio albo Comunale e notificazioni: le notifiche eseguite sono state n. **210**, gli atti depositati n. **483** e le pubblicazioni all'albo informatico n. **1000**.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	113.100,00	106.244,00	93,93	105.967,30	99,73
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	Totale	113.100,00	106.244,00	93,93	105.967,30	99,73

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. carte d'identità cartacee rilasciate	1338	1501	1350
n. carte d'identità elettroniche rilasciate			63
n. passaporti	213	251	270
n. variazioni anagrafiche	575	644	513
n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..)	465	478	356
n. variazione dati nelle liste elettorali	579	759	635
n. duplicati tessere rilasciati	73	165	178
n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	1207	1229	<i>(Referendum non prevede voto all'estero)</i>
n. carte d'identità con dichiarazione preventiva di volontà rilasciate			1413

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Questo programma deve garantire l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. A tal fine sono stati effettuati i vari aggiornamenti periodici dei programmi degli uffici comunali ed il rinnovo delle licenze antivirus. E' stato rinnovato il contratto di manutenzione software con la ditta Halley Veneto Srl, fornitrice dei programmi. L'assistenza e manutenzione della linea Internet comunale è stata affidata alla ditta Dataveneta Computers di Dosson. È stato effettuato l'aggiornamento tempestivo e continuo del sito web comunale con puntuale osservanza delle nuove prescrizioni legislative.

Con determina 632 de 11.12.2017 si è presa d'atto determinazione n. 210/2017 della centrale unica di committenza e impegno di spesa a favore della ditta Ap System srl di Magenta per la fornitura di una suite applicativa software web-based integrata e comprensiva dei relativi servizi di assistenza, manutenzione e conservazione a norma per il Comune di Riese Pio X:

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	28.900,00	28.899,82	99,99	26.907,72	93,10
2	Spese in conto capitale	5.000,00	4.479,33	89,58	1.963,00	43,82
	totale	33.900,00	33.379,15	98,46	28.870,72,	86,49
Indicatori/Valori		2015	2016	2017		
n. postazioni di lavoro informatizzate		47	49	49		

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Nel corso dell'anno 2017, sono state espletate le procedure di mobilità per n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C, di cui 1 a tempo parziale 18/36; la procedura si è conclusa con l'individuazione di due idonei. Sono state gestite le pratiche relative all'impiego di lavoratori percettori di trattamento previdenziale per le prestazioni di attività socialmente utili (LSU), negli ambiti della valorizzazione del patrimonio culturale, nell'ambito dell'assistenza alle persone svantaggiate e nell'ambito della valorizzazione del patrimonio, impiegando nel corso dell'anno n. 16 lavoratori. E' stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di LPU, lavoratori di pubblica utilità, ampliando l'utilizzo anche per i non residenti.

È stato, inoltre, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 28/03/2017 un Protocollo d'intesa con la Prefettura di Treviso per lo svolgimento di attività di volontariato a servizio della collettività da parte dei richiedenti asilo presenti nelle strutture di accoglienza del territorio comunale; questo progetto ha coinvolto n. 7 richiedenti asilo.

Nel prospetto seguente è dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio precedente 2011-2013, determinato secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, recante disposizioni sul contenimento della spesa del personale:

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2017
Spese complessive per il personale soggette al limite (al netto delle spese escluse, es. arretrati contrattuali, rimborsi personale in convenzione, ecc.)	1.186.584,06	1.102.010,56

L'attività di gestione del personale, che riguarda:

- i rapporti di lavoro dipendente, con la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali, il controllo delle presenze i compensi ed i rimborsi spese agli amministratori,
 - il lavoro autonomo (es. professionisti) ed occasionale,
- comporta oltre alla compilazione dei cedolini paga o al pagamento dei compensi, tutta una serie di adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti:
- ✓ versamento mensile dei contributi e ritenute con compilazione dei relativi prospetti e riepiloghi
 - ✓ compilazione dei CUD
 - ✓ compilazione del mod. 770
 - ✓ conto annuale del personale e relazione
 - ✓ anagrafe delle prestazioni
 - ✓ comunicazione periodica degli incarichi esterni al Ministero della Funzione Pubblica e pubblicazione di tali incarichi sul sito internet del comune,
 - ✓ compilazione dei mod. UNIEMENS per l'INPS
 - ✓ denuncia annuale contributiva per l'INPDAP
 - ✓ altre statistiche obbligatorie.

L'elaborazione dei cedolini paga mensili e delle dichiarazioni annuali è stata effettuata con il supporto della ditta Accatre Srl di Marcon (VE) fino al 31/12/2017. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2017, è stato approvato il trasferimento delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale all'Unione di Comuni Marca Occidentale. La gestione del personale sarà quindi svolta dall'Ufficio Unico del Personale, costituito presso l'Unione, che si avvale del personale dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione stessa, trasferiti o in posizione di comando parziale, dal 1° gennaio 2018.

E' attivo il "Portale del dipendente" che consente al lavoratore di gestire direttamente dal proprio PC le richieste di ferie e permessi, di autorizzazioni al lavoro straordinario e di acquisire la documentazione, come cedolini, CUD, e altre dichiarazioni.

L'ufficio inoltre, ha curato i rapporti con le OO.SS. di categoria nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata.

A seguito del trasferimento delle funzioni fondamentali dei Servizi Sociali, della Polizia Locale e della Protezione Civile all'Unione di Comuni Marca Occidentale, il personale facente parte delle suddette funzioni è stato autorizzato al comando al 100% presso l'Unione a partire dal 30/09/2016 e fino al 31/12/2017.

L'ufficio del personale ha curato gli atti del procedimento relativo al comando di n. 8 unità di personale (4 per i Servizi Sociali e 4 per la Polizia Locale).

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	154.089,47	94.119,76	61,08	86.627,55	92,03
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	154.089,74	94.119,76	61,08	86.627,55	92,03
Indicatori/Valori		2015	2016	2017		
n. dipendenti a tempo indeterminato		36	35	35		
n. dipendenti a tempo determinato		0	1 (per 10 ore settimanali)	1 (per 15 ore settimanali)		
n. LSU		16	25	16		
n. LPU e messa alla prova		4	8	11		
n. tirocinanti o stagisti				9		

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	55.000,00	49.325,10	89,68	41.558,73	84,25
2	Spese in conto capitale	5.000,00	1.800,89	36,01	===	
	totale	60.000,00	51.125,99	85,20		

MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Marca Occidentale con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016: si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	318.832,02	314.482,83	98,64	235.095,53	74,76
2	Spese in conto capitale					
	Totale	318.832,02	314.482,83	98,64	235.095,53	74,76

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziam. ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	127.636,00	127.315,83	99,74	123.501,16	97,00
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	127.636,00	127.315,83	99,74	123.501,16	97,00

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. plessi scolastici	2	2	2
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	-	20	28

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. L'assessorato collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo, promuovendo e sviluppando nuove iniziative scolastiche necessarie a migliorare la crescita e formazione culturale degli studenti. L'Amministrazione ha patrocinato e/o finanziato i seguenti progetti e attività:

- Progetto "Donare per crescere": ciclo di incontri con gli studenti di scuola media tenuti dai volontari delle associazioni comunali A.V.I.S.-A.I.D.O.- Sostegno Umanitario-Alzheimer per far conoscere e sensibilizzare i ragazzi alla logica del dono e volontariato;
- Incontri sulla Sicurezza Stradale, realizzati dagli agenti della Polizia Locale nelle scuole dell'infanzia e scuole primarie di Riese Pio X;
- Incontri formativi tenuti da esperti su "Felicità: un fantastico stato d'animo" a cura del Gruppo Coordinamento Genitori di Riese Pio X;
- Centri Ricreativi Estivi Comunali (luglio) con la partecipazione di circa 190 bambini di scuola elementare e dell'infanzia;
- English Camp (luglio): esperienza "full immersion" nella cultura e lingua inglese per ragazzi delle scuole primarie e secondarie seguiti e coordinati da tutors ed insegnanti madre lingua.

Tra le nuove iniziative proposte dall'Amministrazione, ricordiamo:

- "La classe più movimentata": Concorso dedicato a tutti gli alunni della scuola Primaria. Gli scopi sono numerosi: favorire il benessere psico-fisico e sviluppare il piacere di camminare e pedalare per prevenire e combattere la sedentarietà, rafforzare il legame con il territorio, favorire la conoscenza delle regole stradali, rafforzare autonomia e comportamenti responsabili dei più piccoli
- I pomeriggi integrati: attività integrativa pomeridiana multidisciplinare con laboratori specifici di arte, teatro e assistenza ai compiti
- "Teatro a Scuola": laboratori didattici per le scuole secondarie di primo grado per favorire le abilità interpretative, manuali ed applicative dei ragazzi
- Incontri con l'Autore: per incentivare fin da piccoli la lettura incontrando l'autore del testo

Altre importanti manifestazioni sono state realizzate in collaborazione con le scuole dell'infanzia:

- 10° edizione della "Festa dell'Intercultura": organizzata dalle Scuole Infanzia di Poggiana e Riese, la giornata ha visto il coinvolgimento di oltre 40 scuole della Provincia di Treviso nel Parco della Poesia A. Zanzotto. Per il tema affrontato, "Dieci anni in viaggio: Ritorno a casa", centrato sulla riscoperta dell'identità veneta, l'iniziativa ha goduto del sostegno della Regione Veneto
- 1° Edizione di "Statistiche in Erba": organizzata dalla Scuola d'Infanzia di Poggiana, la giornata ha coinvolto gli oltre 300 bambini delle scuole di Poggiana, Riese e Vallà in una mattinata di laboratori di avvicinamento alla statistica. La giornata è stata realizzata con il patrocinio e la collaborazione di Istat-Veneto e dell'Università di Venezia Ca' Foscari – dipartimento di Matematica

Sono stati mantenuti i contributi comunali alle Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana, pari ad € 413,00 annuali per ogni bambino residente nel territorio del Comune.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	126.393,00	120.976,86	95,71	96.069,29	79,41
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	126.393,00	120.976,86	95,71	96.069,29	79,41

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. plessi scolastici	5	5	5
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	170	200	250
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	10	2	6

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Servizio mensa e trasporto scolastico

Il servizio mensa scolastica è stato affidato in concessione di servizio alla ditta CAMST, aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica a basso impatto ambientale delle scuole primarie presenti sul territorio per il prossimo biennio. Utilizzano il servizio di ristorazione scolastica giornalmente n. 270 alunni (nel plesso di Poggiana per l'intera settimana, mentre nei plessi di Riese Pio X e Vallà solo nei giorni di lunedì e martedì). A seguito del forte aumento del costo del buono pasto registrato in occasione dell'ultima gara, salito da € 3,59 a € 4,72, l'Amministrazione ha introdotto una compartecipazione al costo: € 4,00 a carico delle famiglie; € 0,72 a carico della collettività.

Il servizio trasporto scolastico è stato affidato alla società CTM per dare un importante servizio a circa 240 studenti. Le tariffe sono rimaste invariate al fine di evitare di gravare ulteriormente sulle famiglie. È stato garantito il servizio di sorveglianza scolastica all'esterno dei plessi scolastici con operatori delle associazioni comunali e alla disponibilità dei cittadini volontari di Spineda e di Poggiana.

Nell'ambito scolastico sono proseguiti due importantissimi progetti:

- Lo Spazio Ascolto, affidato in gestione al personale della Cooperativa "La Esse," creato all'interno delle scuole secondarie di primo grado, per dare materialmente ascolto ai ragazzi nella fase della preadolescenza e far emergere le loro potenzialità, risorse, emozioni, sensazioni in quanto energie positive e costruttive e parallelamente far uscire eventuali fragilità
- In collaborazione con la Cooperativa Olivotti, sono stati organizzati incontri formativi per ragazzi e genitori sulla prevenzione dei comportamenti a rischio della preadolescenza ed adolescenza

A tutta la cittadinanza, invece, si rivolge "Check Up – Festival della Salute". L'iniziativa ha lo scopo di sensibilizzare e informare i cittadini sul tema della salute, perché tutti possano raggiungere un buon grado di consapevolezza del proprio stato di salute e delle iniziative da prendere per migliorare il proprio benessere psico-fisico.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamen- to ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	189.500,00	171.308,26	90,40	136.402,19	79,62
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	189.500,00	171.308,26	90,40	136.402,19	79,62

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. pasti somministrati nell'anno agli alunni	25720	23776	25440
n. alunni che fruiscono del servizio mensa	236	262	270
n. abbonati al servizio di trasporto scolastico	230	240	240
Costo totale del servizio di trasporto	93.733,77	92.845,27	83.817,67
rapporto costo/ricavi servizio di trasporto (% copertura costi)	44	50,87	54,78

MISSIONE **4** **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA **07** **DIRITTO ALLO STUDIO**

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamen- to ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	25.000,00	15.738,97	62,95	950,00	6,03
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	25.000,00	15.738,97	62,95	950,00	6,03

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti. La gestione del Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti è stata garantita dal personale della cooperativa N.O.I. (Nuovi Orizzonti Informatici di Castelfranco Veneto), con la quale è in corso convenzione per la gestione del servizio. Grande competenza e professionalità hanno contraddistinto sia il servizio di gestione della Biblioteca comunale con le molteplici attività di promozione e sviluppo della lettura ad esso connesse, che il servizio P3@. Si sono mantenute e sviluppate le relazioni e collaborazioni con Enti, istituzioni pubbliche del settore sociale, le Associazioni di volontariato, culturali e sportive. La Biblioteca comunale è inserita all'interno del Polo Bibliotecario Provinciale e strettamente collegata alle altre biblioteche del Veneto e, in particolare, all'Area Castellana. Le presenze in biblioteca registrano annualmente n. 11.380 persone con una presenza media giornaliera di una ventina di studenti o cittadini in sala lettura. Il Patrimonio librario è formato da circa 16.600 volumi dei quali n. 14.000 inseriti nel catalogo informatizzato e circa 30 testate di riviste e periodici (400 prestiti riviste). I prestiti librari eseguiti n. 7.112 e per i DVD n. 150. Inoltre, è stato allestito presso i locali del piano primo della biblioteca comunale il Baby Pit Stop, punto allattamento e cambio pannolino: l'inaugurazione è avvenuta il e inaugurato 25.11.2017.

Le principali manifestazioni organizzate dalla biblioteca sono state:

- 27 Febbraio 2017 **"Che mascherina sei?"** – Arriva il Carnevale in Biblioteca – Laboratorio didattico per bambini dai 5 ai 10 anni
- Marzo 2017, Settimana della **"Festa del papà"**: papà e bambini in Biblioteca a leggere insieme
- Febbraio–Maggio 2017 n. 13 **visite scolastiche** alla biblioteca da parte delle scuole d'infanzia e scuola primaria con illustrazione delle regole della biblioteca, letture animate e prestiti libri
- 18 maggio 2017 **"Ciao tu: ragazze e ragazzi nei libri"**. Letture ad alta voce presso le scuole medie (4 classi prime) con gli esperti Giacomo Bizzai e Vera Salton (Manifestazione inserita all'interno del progetto nazionale "Il Maggio dei Libri" del Centro per il Libro e la Lettura-CEPELL)
- 22 Giugno e 30 Giugno 2017 **"Ascolta le storie"**: Storie animate in biblioteca con le ragazze del servizio civile (Enrica e Cristina) con chitarra
- 7 Luglio 2017 - **Storie a piedi lunghi e corti**, letture animate lungo il Sentiero degli Ezzelini, con l'esperta Maura Nadalin
- 29 Settembre 2017 - **"Nel Paese dei mostri Selvaggi - Maratona di lettura"**: lettura animata e disegnata con l'esperta Anna Berton; evento realizzato in collaborazione con Associazione Macondo Express e inserito all'interno della manifestazione "Veneto Legge" promossa dalla Regione Veneto
- Settembre-novembre 2017 – **Semo Chi Leze (Siamo chi legge, cosa gaveito capio?)**: terza edizione della rassegna letteraria organizzata in collaborazione con Associazione Macondo Express. Quest'anno, l'iniziativa ha proposto 5 incontri con l'autore (Paolo Malaguti, Andrea Maggi, Enrico Galiano, Matteo Strukul, Massimo Cuomo)
- 16 Ottobre 2017 – **Biblioweek: L'autunno è ritornato**: laboratorio con le foglie secche, creazione di animaletti
- Novembre 2017 – **Riese Legge ad Alta Voce!**: in collaborazione con Associazione Macondo Express, primo corso di avvicinamento alla lettura animata
- 15 Dicembre 2017 - **Festa di Natale**: letture sull'origine del presepe e laboratorio di creazione lanterna di Natale
- Dicembre 2017 **BiblioMaratona!** Nei tre giorni di maratona, sono state organizzate le seguenti iniziative:
 - 27 dicembre: Laboratorio "Robo–Officina", con Make and Play
 - 28 Dicembre 2017; "Teo e Leo" lettura animata e laboratorio creativo curato e condotto dall'autrice Sara Stangherlin (evento in collaborazione con Cartolibreria Lunardon di Riese Pio X)
 - 29 Dicembre 2017, Laboratorio "Circuiti morbidi con la plastilina e i led", con Make and Play

Principali eventi svoltisi nel territorio comunale e a cui l'Amministrazione ha partecipato, collaborato o contribuito a vario titolo:

- 27 gennaio 2017– Sala Comunale, incontro con Gaetano Samuel Artale, sopravvissuto al campo di concentramento di Auschwitz; serata condotta dallo scrittore Marco Ballestracci
- 18 febbraio 2017 - Carnevae de Riese – sfilata notturna maschere e Carri Allegorici per le vie del Paese (Pro Loco)
- 25 febbraio 2017 - Casa Riese, “Sognando la musica” spettacolo a cura gruppo famiglie (Associazione Riese Spettacolo e Ass. Pro loco)
- 17 marzo 2017 – Sala Comunale “Poesia che mi guardi” di Marina Spada: presentazione percorso di poesia (Associazione Ostrega!)
- Marzo 2017 – Sala mostre, Rassegna storica Riese 1917: tre serate curate e condotte dal prof. Roberto Melchiori
- 25 marzo 2017 – Casa Riese, “Casa Riese è Teatro!”: Commedia in tre atti della Filodrammatica Giuseppe Sarto
- 8 aprile 2017 – Casa Riese, “Casa Riese è Teatro!”: 3 atti comici in dialetto veneto di Bruno Capovilla a cura del gruppo teatrale “i Straviai”
- 29 Aprile 2017 – Casa Riese, “Ragazze Coraggio” di Gian Pietro Alloisio (produzione Teatro italiano del Disagio)
- 5 maggio 2017 – Casa Riese, Presentazione del DVD “RIESE 45” a cura dell'Amministrazione comunale in collaborazione con il Gruppo fotografico Vallà;
- 12 Maggio 2017 – Casa Riese, Esibizione cori alpini (ANA Riese Pio X – evento inserita all'interno del Calendario della 90° Adunata Alpini di Treviso)
- 13 maggio 2017 – Casa Riese, “Casa Riese è Musica!”: “Ogo concerto primo”
- 18 maggio 2017 – Casa Riese, “A misura di donna” serata di approfondimento sulle donne
- 19-22 maggio 2017 – Spineda, Sagra di Santa Maria Ausiliatrice
- 20 Maggio 2017 - Sentiero degli Ezzelini, A spasso con i popoli. Manifestazione intercomunale (per il Comune di Riese Pio X: Associazione Macondo Express)
- 4 giugno 2017 – Parco della poesia A. Zanzotto, “The Beatles day in the life! 50 anni di Sgt. Pepper” presentazione percorso di poesia (Associazione Ostrega!)
- 8 giugno 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, “Dialogo su la strada del sole” - concerto con il gruppo rock italiano “THE SUN
- 11 giugno 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, “Ti regalerò una rosa”, di Simone Cristicchi: storie canzoni e film con dedica ad Alda Merini (evento inserito nella Rassegna Centorizzonti)
- giugno 2017 – Vallà, Sagra di San Giovanni Battista
- 18 giugno 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, Blue Singer Orchestra in concerto: dal Gospel all'opera Rock. Direttore Diego Brunelli
- 18 giugno 2017 - “Festival dell'Ozio – Fare niente è un'arte” (Associazione Ostrega!)
- 22 giugno 2017 – Casa Riese, spettacolo teatrale “il cuore non dimentica” (Associazione RieseSpettacolo, Associazione Alzheimer)
- 23 giugno 2017 – Parco della poesia A. Zanzotto, incontro con Mauro Corona e Luigi Maieron, autori del libro “Quasi Niente” (Associazione Macondo Express)
- 2 luglio 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, Tziganata in Parco (Associazione Macondo Express)
- 8 luglio 2017 - Villa Costanza, “Canti sull'Aia”: concerto con il soprano Sonia Battilana ed i tenori Cristian Minato e Antonio Cassolato, accompagnati dai Cori G. Sarto e Castelcanto
- 14–15–16 luglio- Parco della poesia A. Zanzotto, Riesolo beach festival
- 22-23 luglio 2017– Casa Riese, Fiera dei Osei (Associazione Ornitologica di Riese Pio X, Pro Loco)
- 24 luglio 2017, Palestra di Poggiana, "L'Arcobalena", spettacolo teatrale per bambini (evento inserito nella Rassegna Minifest di OperaEstate Festival)
- 27 luglio 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, -serata finale C.R.E.C. - Centri Ricreativi Estivi Comunali
- 3 settembre 2017 – Parco della poesia A. Zanzotto - Giornata con Voi (Associazione Macondo Express)
- 9-21 settembre 2017– Casa Riese, Sagra di Riese e Palio dei Mussi

3 ottobre 2017 – Sala comunale, “Resta, umano, con noi”: presentazione percorso di poesia civile. Serata dedicata a Marco e Gloria, scomparsi nell’incendio della Greenfell Tower a Londra (Associazione Ostrega!)

31 ottobre 2017 - Parco della poesia A. Zanzotto, Antica festa SAMHAIN (Associazione Macondo Express)

7-14-21-28 novembre 2017 – Sala comunale, “L’affascinante percorso del pensiero umano”, corso di filosofia a cura di Gianfranco Cunial (l’Università popolare dell’età libera e per l’educazione permanente dei Comuni dell’Alta Castellana)

14-26 dicembre 2017, Sala mostre, Mostra del libro (Associazione Genitori Partecipi dell’Istituto Comprensivo di Riese Pio X)

20 dicembre 2017 – Sala comunale, “Bob Dylan Nobel Dylaniato”: presentazione percorso di poesia (Associazione Ostrega!)

21 dicembre 2017 – Casa Riese, “Dai campi alle trincee. L’ultimo Natale di una guerra grande”: spettacolo di Francesca Gallo (Associazione Culturale Macondo Express, Associazione Riesespettacolo, ANA – Sezione di Riese Pio X, Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Riese Pio X)

Infine, ricordiamo altre iniziative di grande successo:

- l’adesione al Progetto “Nati per leggere” per avvicinare anche i piccolissimi alla lettura
- letture animate e laboratori promossi lungo il corso dell’anno dal personale della Biblioteca comunale
- le letture animate e i laboratori didattici per i bambini del C.R.E.C.
- la lettura animata “Sul sentiero degli Ezzelini” per i bambini di scuola elementare iscritti al C.R.E.C.

Sono stati assicurati alle associazioni la collaborazione e il supporto necessari per la buona realizzazione delle manifestazioni.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	148.080,00	144.634,38	97,67	107.826,46	74,55
2	Spese in conto capitale	===	===		===	
	totale	148.080,00	144.634,38	97,67	107.826,46	74,55
Indicatori/Valori				2015	2016	2017
N. complessivo iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa				66	70	100
- <i>di cui proprie</i>				27	49	13
N. complessivo eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne)				35	35	60
- <i>di cui proprie</i>				15	14	40
N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento				40	80	80
N. spettatori				14500	16000	16800
n. iniziative organizzate dalla biblioteca						13
n. libri prestati						7.112
n. accessi alla biblioteca						11.380

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Anche nel corso del 2017, si sono svolti, con il patrocinio e la collaborazione del Comune, gli eventi sportivi tanto attesi dalla cittadinanza ed organizzati dalle associazioni locali, sempre molto attive e propositive, soprattutto a livello giovanile, allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra i ragazzi. Vanno ricordati i campionati di basket e pallavolo, i tornei di calcio per i giovani e gli amatori, di bocce e le gare di karate; i corsi di Judo e quelli di ginnastica artistica. Tra i tanti eventi, segnaliamo in particolare:

- 27 maggio 2017, “44° Marcia de Bepi Sarto e 38° Passeggiata Notturna”: passeggiata notturna, manifestazione ludico motoria non competitiva a passo libero di km 10 e km 6 valida per il concorso “Trevisando” (Pro Loco)
- 3 giugno 2017, “Pinocchio in Bicicletta”: gara ciclistica presso il Parco della poesia A. Zanzotto
- 10 giugno 2017, “Camminiamo in compagnia de qua e de ‘a del Muson”: Passeggiata notturna enogastronomica sul sentiero degli Ezzelini (Gruppo Sportivo Spineda)
- 25 giugno 2017, “Cori Cori Vaeà”: passeggiata non competitiva aperta a tutti, anche al nordic walking. Percorsi di 3, 8 e 13 km
- 9 luglio 2017, “Marathon in the Camp”, una giornata dedicata a tornei di beach volley e Calcio a 5 presso gli impianti sportivi di Spineda (Associazione Marathon in the Camp)
- 13 agosto 2017, “42° G.P. Sportivi di Poggiana - 42° Trofeo Bonin Costruzioni - 7° G.P. Pasta Zara”: gara ciclistica di primo piano, sia a livello nazionale che internazionale, riservata alla categoria Elite classe 1.2 MU Under 23 (Unione Ciclistica Asolo Bike Poggiana)
- Le gare ciclistiche organizzate nei mesi estivi dall’Associazione A.S.D. Postumia '73 Dino Liviero Ciclismo categoria Esordienti (6° Trofeo Automobili Parolin) e categoria Giovanissimi

Impianti sportivi. L’impegno finanziario sostenuto dall’amministrazione comunale per garantire un’accurata manutenzione delle palestre e degli impianti sportivi comunali è stato mantenuto anche nel corrente esercizio finanziario. Riconfermate le Convenzioni in corso con le Associazioni sportive Basket Riese Pio X, Bocciofila Gaetan, G.S.D. Gruppo Sportivo Riese e Calcio Vallà, Calcio Spineda, Tennis Club Vallà, Tennis Club Franco Federici di Riese Pio X, Associazione Sportiva Dilettantistica de Poiana e Brenton Beach Club per la gestione degli impianti e strutture sportive. Proficua la collaborazione delle associazioni nella gestione degli impianti, finalizzata in particolare a sviluppare e diffondere la conoscenza delle diverse discipline sportive. Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	105.214,00	99.615,03	94,67	84.954,03	85,28
2	Spese in conto capitale	1.172.323,32	1.132.076,77	96,56	282.280,78	24,93
	totale	1.277.537,32	1.231.691,80	96,41	367.234,81	29,81

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. manifestazioni sportive gestite dal Comune	0	0	0
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	25	27	24

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. impianti sportivi	9	9	9
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	150	100	80
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	5	4	2

MISSIONE 7 TURISMO
PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Prosegue l'attività di "Riese – Terra di Pio X" il nuovo progetto di promozione e sviluppo turistico del Comune di Riese Pio X con lo scopo di valorizzare le eccellenze del nostro territorio. Le iniziative di carattere culturale, divulgativo e turistico quali la realizzazione di un nuovo logo, di una brochure in italiano ed inglese per i visitatori e la creazione del portale www.riesepiox.it iniziano a dare dei riscontri positivi. È pienamente operativo l'Ostello della Barchessa Zorzi, struttura unica nel suo genere nella provincia di Treviso. L'amministrazione Comunale, in collaborazione con la Fondazione Sarto, gestisce l'attività del bookshop realizzato presso il complesso museale della Casa Natale di Papa Sarto.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	3.000,00	1.672,00	55,73	1.062,00	63,51
2	Spese in conto capitale	==	==	==	==	==
	totale	3.000,00	1.672,00	55,73	1.062,00	63,51

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

In corso di formazione del nuovo Piano Regolatore Comunale, nel sito Internet del Comune è dedicata una sezione apposita per il Piano Regolatore Comunale vigente per la libera consultazione da parte dei cittadini e dei tecnici del PAT e del PI.

Sono state predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRC per la realizzazione di opere pubbliche.

Piano Regolatore Comunale: Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica n. 11 del 24.10.2004, la pianificazione comunale si articola in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.03.2011, e dal Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

Nel marzo del 2014 è stato adottato il PAT con D.C.C. n. 2 del 13.03.2014. Successivamente gli elaborati del piano sono stati pubblicati e depositati come previsto dalla normativa vigente ed è decorso il periodo per le osservazioni al Piano di Assetto del Territorio.

L'attuale amministrazione ha verificato le strategie adottate dalla precedente e ha proceduto ad una revisione al fine di arrivare al completamento dello strumento urbanistico, in riferimento alle considerazioni per l'adozione espresse dalla Provincia di Treviso, ed ai contenuti del piano, in particolare con riguardo ai seguenti punti: obiettivi del Piano, procedura di Valutazione Ambientale Strategica, grandi opere nel territorio (Pedemontana, Bacino di Laminazione di Spineda,...), refusi o difformità, carenze normative, omissioni grafiche.

Con parere n. 121 del 30.10.2016, è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Regionale per la VAS della Regione Veneto sul Documento Preliminare e sul Rapporto Ambientale preliminare del P.A.T.

È importante sottolineare che, ai sensi delle direttive europee, la Valutazione Ambientale Strategica sta orientando l'Amministrazione e l'Ufficio Urbanistica verso un sviluppo sempre più sostenibile (direttiva 2001/42/CE del 27 giugno 2001 "Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente").

Il Comitato Tecnico Provinciale ha espresso parere per l'approvazione del PAT nella Valutazione Tecnica Provinciale n. 07 del 02/03/2017.

Le banche dati per PAT sono state validate dalla Regione del Veneto con Decreto n. 21 del 13/3/2017.

Il Comune di Riese Pio X ha deliberato, con DGC n. 113 del 3.11.2016, gli Atti di Indirizzo per la predisposizione del nuovo Piano degli Interventi, a completamento del Piano Regolatore Comunale.

Il Piano di Assetto del Territorio comune di Riese Pio X è stato approvato in data 14.3.2017 in conferenza di servizi e ratificato con decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 79 del 3.4.2017. Il PAT è divenuto efficace, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 11/2004 decorsi i 15 giorni dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, (Bur n. 39 del 21/04/2017).

Ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. 11/2004 "A seguito dell'approvazione del primo piano di assetto del territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il piano degli interventi." e nella seduta del Consiglio Comunale n° 22 del 21.6.2017 è stato presentato il Documento Programmatico per il Piano degli Interventi (PI), ai sensi dell'art. 18 della L.R. N° 11/2004.

Il Comune di Riese Pio X, ha deliberato con DGC n. 62 del 11-08-2017 l'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi della Legge Regionale n. 14 del 6 giugno 2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo...". Con deliberazione n. 88 del 14.11.2017 la Giunta Comunale ha dato indirizzo per la progettazione del parco agricolo di pregio "Praì – Il parco agricolo di pregio antichi e grandi prati del Comune di Riese Pio X"

Sportello Unico per le Attività Produttive: Grazie all'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Commercio, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi del DPR 160/2010, si è risposto alle richieste di interventi edilizi relative a diverse aziende presenti nel territorio. Sono stati attivati due procedimenti SUAP in variante al PRC e si sono svolti numerosi confronti e dialoghi con diverse realtà aziendali che intendono attivare richieste di procedimenti SUAP in variante o in deroga allo strumento urbanistico vigente.

Sistema Informativo Territoriale: Con l'attivazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), è proseguito anche nel 2017 il lavoro di predisposizione delle banche dati e sono state inserite nel GPE, collegato al SIT, le pratiche edilizie pervenute telematicamente attraverso la scrivania virtuale UNIPASS, con l'importantissimo ausilio dei Lavoratori Socialmente Utili.

L.R. 8.7.2009 n.14 - L.R. 8.7.2011 n.13 – L.R. 29.11.2013 n.32 "Piano Casa": Dal 2009 è in vigore la cosiddetta legge "Piano Casa". Dopo la terza versione della Legge, la cui validità è stata ulteriormente prorogata al 31 dicembre 2018, è proseguito per tutto il 2017 il lavoro di istruttoria sulle nuove pratiche edilizie che i cittadini hanno presentato, continuando così gli effetti positivi sull'economia e sul miglioramento dello stato del patrimonio edilizio del territorio, iniziato nel 2009.

Condoni edilizi: Nel 2017 gli uffici hanno continuato le istruttorie per la definizione delle rimanenti pratiche dei condoni edilizi L.326/03 e L.R.21/04 con la collaborazione dello Studio incaricato.

Interventi di miglioramento edilizio: Con la proroga per tutto il 2017 degli sgravi fiscali per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (detrazioni Irpef 50% per ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie e detrazioni Irpef 65% per interventi volti al risparmio energetico), sono state evase le pratiche edilizie riguardanti tali interventi sugli edifici esistenti. Il tutto ha contribuito a portare un miglioramento della qualità abitativa e a diffondere un'edilizia più sostenibile.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	270.830,00	262.167,65	98,64	255.967,21	97,63
2	Spese in conto capitale	45.250,00	36.250,00	80,11	====	
	Totale	316.080,00	298.417,65	94,41	255.967,21	85,77

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	95	110	121
n. DIA/SCIA/SCIA alternativa	218	185	127
n. permessi a costruire	28	26	29
n. C.I.L.A.	-	71	94
n. C.I.L.	-	18	8
n. Autorizzazioni paesaggistiche	-	11	10
n. Agibilità	-	55	42
n. A.U.A./A.I.A./autorizzazioni	-	34	30
n. Pratiche varie (volture, fotovoltaici, S.U.A.P.)	-	24	40
n. Accesso agli atti	-	195	187

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Riepilogo dati finanziari programmi 02 e 03						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	997,00	996,31	99,93	996,31	100,00
2	Spese in conto capitale	===	===	==	===	
	Totale	997,00	996,31	99,93	996,31	100,00

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Il personale operaio comunale ha provveduto allo sfalcio dell'erba di alcune aree verdi pubbliche e alla potatura di piante. La manutenzione dei cigli stradali, dei canali di scolo di competenza comunale e delle aree verdi comunali è stata in parte affidata a ditte esterne tramite procedura Consip per lavori di giardinaggio, necessari a sopperire la carenza del personale operaio comunale. L'Ufficio ed il personale operaio hanno organizzato e collaborato con la Protezione Civile, le associazioni e i cittadini del Comune, per lo svolgimento della tradizionale "Giornata Ecologica" nella quale oltre 100 volontari sono stati impegnati nella raccolta dei rifiuti lungo le strade e i fossati del territorio comunale. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti vengono effettuate da ditte specializzate. L'Ufficio ha potuto avvalersi del supporto tecnico dell'ULSS n° 2 Marca Trevigiana Distretto Asolo, riguardo all'affidamento ad idonee ditte specializzate dei servizi di disinfestazione e derattizzazione. Sono stati effettuati direttamente dall'ufficio sporadici interventi di disinfestazione da blatte (scarafaggi).

Raccolta differenziata. L'amministrazione ha continuato la promozione della cultura della differenziazione dei rifiuti. A questo proposito, rileviamo che nel Comune di Riese Pio X la percentuale di raccolta differenziata è salita dal 69.8% del 2010 all'88.40% del 2017 (dati Legambiente). La classifica 2017 stilata annualmente da Legambiente ha visto il Comune di Riese Pio X raggiungere il 1° posto nella classifica dei comuni con oltre 10mila abitanti del Veneto e passare dal 46° posto al 14° della classifica assoluta nazionale dei "Comuni Ricicloni". Tutto questo è stato possibile grazie alla raccolta differenziata spinta, al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti e all'impegno quotidiano dei cittadini.

Spazzatura strade, pulizia caditoie, svuotamento cestini e bidoni. L'accordo pianificato col Consorzio di Bacino Priula ha previsto i seguenti servizi che sono stati realizzati con il coordinamento e la programmazione dell'Ufficio Tecnico Comunale:

- servizio di spazzatura delle strade;
- servizio di pulizia delle caditoie;
- servizio di svuotamento dei cestini su tutto il territorio comunale;
- servizio in relazione ai bidoni situati nei cimiteri.

Inoltre, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Consorzio di Bacino Priula ha provveduto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati.

Tutela Idraulica. Ai fini di contribuire a contenere le veloci ed insidiose piene del torrente Muson, sono in corso i lavori per la realizzazione di un grande bacino di laminazione tra One' di Fonte e Spineda di Riese Pio X, lavori assegnati dalla Regione Veneto.

Disinfestazione da insetti. L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto sistematicamente alla disinfestazione delle piante site su area pubblica colpite dal bruco americano e dalla processionaria. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti, invece, sono state effettuate da ditte specializzate. Per l'individuazione delle aziende più idonee il Comune si è avvalso del supporto tecnico dell'U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana Distretto Asolo. La stessa U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana Distretto Asolo, ha condotto delle verifiche a campione sull'efficacia degli interventi di disinfestazione eseguiti.

Riepilogo dati finanziari programmi 02 e 03						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	68.133,00	61.885,46	90,83	47.974,09	77,52
2	Spese in conto capitale	===	===	==	===	
	Totale	68.133,00	61.885,46	90,83	47.974,09	77,52

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale	2	2	2
Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio	46.000	46.000	26.000
Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto	40.800	40.800	60.800
Costo totale verde pubblico	40.000	31.000	44.882,04

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Nei limiti dei fondi a disposizione, si è provveduto alla manutenzione di strade, marciapiedi, piste ciclabili e caditoie stradali mediante l'intervento diretto del personale operaio comunale.

Sono stati terminati i lavori di asfaltatura previsti nell'elenco annuale 2016 "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2016" che prevedevano l'asfaltatura di via 13 Aprile - via Cendrole e la realizzazione di un marciapiede lungo vi Masaccio.

Sono stati appaltati i lavori di realizzazione "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2017" che prevedono la sistemazione di via A. Moro - via Ex Internati e asfaltatura di via Bernardi e un tratto di via Cendrole. Sono stati appaltati i "LAVORI DI ASFALTATURA-ANNO 2017" relativamente alla sistemazione parcheggio in via Cendrole, asfaltatura di via Masaccio e via 13 Aprile.

Sono stati affidati i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e delle linee stradali su viabilità comunale.

Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia delle caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. È stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	218.542,00	217.964,29	99,73	166.599,35	76,43
2	Spese in conto capitale	1.663.430,94	840.306,62	50,51	813.152,24	96,76
	Totale	1.881.972,94	1.058.270,91	56,23	979.751,59	92,58

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
km. totali di rete viaria comunale	67	67	67
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	150	150	180
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	0	0	1
Rete di illuminazione pubblica: n. pali	1280	1280	1280
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto	1	0	1
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	150	200	240
Rete di illuminazione pubblica: n. sostituzione lampade con led a basso consumo			80

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

Riepilogo dati finanziari						
Titolo	Descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
2	Spese in conto capitale					
	Totale	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	524.446,98	484.570,23	92,39	434.852,51	89,73
2	Spese in conto capitale					
	totale	524.446,98	484.570,23	92,39	434.852,51	89,73

MISSIONE **12** **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

PROGRAMMA **09** **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Questo programma si è occupato del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra, dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti, oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	12.000,00	10.519,82	87,66	6.007,22	57,10
2	Spese in conto capitale	10.000,00	9.999,98	99,99	770,98	7,70
	totale	22.000,00	20.519,80	93,27	6.778,20	33,03

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
N. cimiteri	4	4	4
N. concessioni cimiteriali	92	60	46
N. esumazioni	18	16	1
N. estumulazioni	35	62	43
N. inumazioni	17	28	12
N. tumulazioni	71	75	96
N. fatture liquidate nell'anno di competenza			4

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	4.500,00	4.348,80	96,64	3.535,26	81,29
2	Spese in conto capitale					
	totale	4.500,00	4.348,80	96,64	3.535,26	81,29

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Il servizio commercio/attività produttive ha gestito le seguenti attività:

- informazione e consulenza a cittadini e operatori relativamente all'iter da seguire nelle varie fasi di apertura o chiusura di attività commerciali
- aggiornamento banca dati delle varie attività
- collaborazione con gli enti preposti al controllo del territorio
- statistiche di settore

Commercio. L'Ufficio Attività Produttive e Commercio si occupa principalmente dei procedimenti che riguardano le attività commerciali, commercio al dettaglio, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, acconciatori, estetisti, ecc che vengono gestiti attraverso lo Sportello SUAP e il portale UNIPASS. Inoltre, è stata garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee. Analoga assistenza giuridico-tecnico-amministrativa è stata riservata ai cittadini per l'esecuzione di tutti quei procedimenti volti a soddisfare le loro necessità in materia di permessi per porto di fucile, tesserini e licenze pesca, raccolta funghi, utilizzando la connessione telematica con l'amministrazione Provinciale o altri Enti.

Il mercato settimanale. Il mercato settimanale si svolge il sabato mattina in Piazza del Mercato, area sita a sud del Centro Culturale Giovanni Paolo II. Dopo alcuni incontri con i mercatali presenti, l'amministrazione ha preso atto della necessità di ripensare il mercato nella sua attuale posizione. Inoltre, si è resa necessaria la revisione del regolamento per il commercio su aree pubbliche per adeguarlo alla normativa e sfruttarla nei suoi potenziali risvolti positivi. È attualmente in corso il lavoro di revisione del regolamento.

Attività produttive. L'amministrazione ha proseguito nell'attività di analisi della situazione socio-economica del territorio, anche attraverso visite in azienda.

Indicatori/Valori	2015	2016	2017
n. SCIA	114	113	96
n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	18	31	34
n. autorizzazioni posteggi	17	18	15

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

Nel corso del 2017 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento Luminoso (P.I.C.I.L.) con determinazione n. 473 del 06.09.2017.

Indicatori/Valori	2017
n. interventi di efficientamento energetico inseriti all'interno del PAES (incarico redazione P.I.C.I.L.)	1
n. serate di sensibilizzazione proposte alla cittadinanza	1
n. impianti fotovoltaici installati presso stabili comunali	2

MISSIONE	18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
PROGRAMMA	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Unione dei Comuni della Marca Occidentale

Dopo le funzioni trasferite all'Unione nel corso del 2016 (Polizia Locale, Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016; Servizio Sociale, Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016; Protezione Civile; Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016), nel corso del 2017 si sono trasferiti i seguenti servizi: Centrale Unica di Committenza (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2017) e la Gestione economico-giuridica del personale (Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 25.07.2017). Il trasferimento delle funzioni e dei servizi avvenuti nel biennio 2016/2017 è potuto avvenire anche grazie al grande lavoro che hanno fatto e continuano a fare i dipendenti del Comune di Riese Pio X. In particolare, possiamo richiamare il lavoro svolto a supporto dell'Unione per quanto riguarda il progetto "Nido delle Meraviglie", sia per le iniziative che si sono svolte, sia per il supporto logistico-organizzativo, sia per la gestione del progetto educativo affidato alla Cooperativa Il Girotondo.

Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese"

L'Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" (capofila: Comune di Montebelluna), a cui il Comune di Riese Pio X ha aderito con la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.10.2016, approvando inoltre la Convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni dell'Area Urbana della funzione di "Servizi in materia Statistica" (Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2016), è risultata assegnataria del Bando Regionale "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)" (Asse 6). Con la Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 29.05.2017 è stata individuata l'Autorità Urbana di Montebelluna (AU) – Unità di Progetto Intersectoriale istituita presso il Comune di Montebelluna, quale Organismo Intermedio (OI) a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni. Per la realizzazione degli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Montebelluna sono previsti Euro 10.289.866,67 in co-finanziamento nell'ambito di una strategia riguardante i settori: Agenda digitale; Mobilità sostenibile; Servizi sociali e abitativi.

La Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Montebelluna è stata approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione Veneto n. 30 del 05.05.2017, pubblicata sul BUR n. 48 del 19.05.2017.

Altre collaborazioni

Nel corso del 2017 è continuata l'attività di formazione e collaborazione con Associazione Comuni Marca Trevigiana.

Nel corso del 2017, inoltre, su richiesta della Provincia di Treviso, si è reso necessario istituire un contributo economico per sostenere il servizio inter-prestito bibliotecario.

Riepilogo dati finanziari						
titolo	descrizione	Stanziamiento ass. (A)	Impegnato (B)	% (B/A)	Pagato (C)	% (C/B)
1	Spese correnti	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
2	Spese in conto capitale	==	==	==	==	==
	totale	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2017

Introduzione

La presente Nota Integrativa costituisce documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto dell'esercizio 2017, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti con il D. Lgs 118/2011.

Nella presente nota integrativa si riporta l'analisi dei seguenti elementi:

Composizione e vincoli del risultato di amministrazione

Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Composizione del fondo pluriennale vincolato

Quadro complessivo delle partecipazioni possedute

Analisi sintetica delle maggiori voci dello stato patrimoniale e del conto economico

Parametri di deficitarietà strutturale.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati al D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi e attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che l'ente ha introdotto le registrazioni contabili simultanee con il metodo della partita doppia, utilizzando il piano dei conti integrato.

Il principio contabile che disciplina la contabilità economica prevede infatti una complessa procedura di riclassificazione delle singole voci di inventario sulla base del nuovo piano dei conti.

Composizione e vincoli dell'avanzo di amministrazione

Si precisa che i vincoli vengono calcolati in relazione alla destinazione originaria delle fonti di finanziamento.

In relazione alla composizione dell'avanzo complessivo di € 346.580,97 vengono evidenziati i seguenti vincoli:

€ 236.418,91 fondo crediti dubbia esigibilità

€ 10.500,00 fondo TFM Sindaco

€ 4.515,28 fondo rinnovo CCNL

€ 12.969,75 quota vincolata (entrate da alienazione aree ex demanio)

€ 7.732,83 fondi destinati agli investimenti

€ 74.444,20 fondi non vincolati.

Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo pluriennale vincolato è una nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso

dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi. Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2017, per spese reimputate negli esercizi successivi, è stato quantificato in complessivi € 1.051.370,62 ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	€ 131.779,09
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	€ 919.591,53

L'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Le opere di maggior rilievo con finanziamento a carico del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti sono:

completamento pista ciclabile Via De Gasperi	€ 445.644,60
interventi per viabilità - asfaltature	€ 305.767,28
pista ciclabile Via XXVII Aprile	€ 71.128,78

Compatibilmente con i vincoli derivanti dalle nuove regole sugli equilibri di bilancio stabiliti dalla normativa vigente, si tratta di interventi il cui cronoprogramma prevede il completamento nel corso del 2018.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 236.418,91.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Sono state prese in considerazione le seguenti entrate che hanno evidenziato un residuo attivo al 31/12/2017, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio contabile come trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.:

- entrate da accertamenti ICI/IMU/TASI anni precedenti FCDE € 187.427,15
- sanzioni da violazione CdS ed altre sanzioni amministrative FCDE € 48.991,76.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la quota di incremento del FCDE dell'anno, registrando il costo nel conto economico ed i crediti al netto dell'accantonamento nello stato patrimoniale.

Partecipazioni possedute

Si riporta di seguito il quadro delle partecipazioni dirette dell'ente al 31/12/2017:

Ragione Sociale	%	Finalità
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.) (fusione per incorporazione di S.A.T. Srl in data 26/06/2017)	2,22%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
Servizi Idrici della Castellana Azienda Speciale Consorziale (chiusura liquidazione in data 23/02/2018)	31,77%	Progettazione, costruzione, manutenzione e gestione in forma associata delle opere acquedottistiche e fognarie, ...
MOBILITA' DI MARCA SpA (fusione per incorporazione di Marcariscossioni SpA e CTM Servizi Srl nel 2016)	1,17%	Trasporto Pubblico Locale (TPL)
Asco Holding SpA	0,24%	Costruzione ed esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, ...
Consiglio di Bacino Priula	1,69%	Gestione integrata ed unitaria di servizi di comune interesse degli enti consorziati (nettezza urbana, pubblica illuminazione, ...)
Consiglio di Bacino Veneto Orientale – ATO per il Servizio Idrico Integrato	1,30%	Organizzare il servizio idrico integrato e svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio

Contabilità economico-patrimoniale

Il principio della contabilità economica-patrimoniale introduce una complessa metodologia di riclassificazione di tutte le voci inventariali secondo il nuovo piano dei conti, preliminare alla redazione dello stato patrimoniale attivo e passivo secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011.

I principi prevedono inoltre l'adozione di un sistema contabile integrato che, attraverso la matrice del piano dei conti, colleghi con automatismi informatici la contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2017:

ATTIVO Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto del fondo

ammortamento.

Si tratta prevalentemente di documenti di pianificazione territoriale e licenze.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Beni demaniali

Nella voce "Infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da Strade, cimiteri, reti sottoservizi.

Altre immobilizzazioni materiali

Tutte le voci sono valorizzate al costo al netto degli ammortamenti.

- "Terreni". Non sono oggetto di ammortamento; nel 2016 è stata effettuata l'operazione di scorporo meglio specificata alla voce "Fabbricati".

- "Fabbricati". Nella voce "Fabbricati" sono stati inseriti i cespiti prima inseriti nella voce "Fabbricati indisponibili", in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'incremento di valore è rappresentato da interventi di lavori straordinari presso i plessi scolastici, palestre ed altri immobili comunali adibiti a servizi.

Sono inseriti, inoltre, gli immobili precedentemente inseriti nella voce "Fabbricati Disponibili". Si tratta di immobili non destinati a servizi istituzionali dell'ente. La variazione è costituita unicamente dalla quota di ammortamento dell'esercizio.

Il principio applicato alla contabilità economico patrimoniale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Non disponendo dei valori dei terreni in modo distinto da quello dell'edificio soprastante, è stato applicato il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione. Tale operazione è stata effettuata in sede di rendiconto 2016.

- "Impianti e macchinari". Sono inseriti gli impianti valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mezzi di trasporto" La variazione è costituita dall'acquisto del mezzo per i servizi sociali, al netto della quota di ammortamento annuale.

- "Macchine per ufficio ed hardware". Sono inseriti le macchine, Pc, stampanti, ecc. valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mobili e arredi" Sono inseriti i mobili ed arredi degli uffici valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Immobilizzazioni in corso" si tratta delle opere o lavori in corso di realizzazione che verranno attribuiti ai conti dei vari cespiti al momento di ultimazione ed entrata in attività.

Non trattandosi di beni ultimati non sono oggetto di ammortamento e la variazione fra consistenza iniziale e consistenza finale è rappresentata dalla spesa per opere e lavori in corso di realizzazione, diminuita degli importi dei lavori ultimati.

Si precisa, al fine del riscontro dei dati economico patrimoniali con la contabilità finanziaria, che per tutte le operazioni rilevanti Iva le movimentazioni rilevate in sede di contabilità economico-patrimoniale sono contabilizzate al netto Iva.

Immobilizzazioni Finanziarie

Le *Partecipazioni* iscritte tra le Immobilizzazioni Finanziarie sono relative al valore delle quote di partecipazione del Comune di Riese Pio X alle società e consorzi elencati nella sezione "Partecipazioni possedute". Considerata la difficoltà di risalire al costo storico delle partecipazioni, le stesse sono valutate con il criterio del patrimonio netto.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori, con applicazione del metodo sopra esposto.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, che coincide con l'effettiva consistenza di cassa presso il tesoriere e la banca d'Italia.

Risconti attivi

Sono quote di costi sostenuti nell'esercizio ma da rinviare in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

PASSIVO

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto viene esposto con la suddivisione richiesta dal nuovo principio contabile, in particolare il fondo di dotazione è pari al valore netto dei beni demaniali.

Le somme esposte nelle voci "Riserve da Capitale" e "Riserve da Permessi di costruire" rappresentano rispettivamente il netto patrimoniale e le entrate degli esercizi precedenti da permessi di costruire.

La variazione del patrimonio netto è composta da:

- incremento delle riserve da permessi di costruire per la quota dell'anno 2017 dei proventi da permessi di costruire che finanzia gli investimenti pari a € 81.573,49.
- perdita d'esercizio 2017, pari ad € 235.866,78.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria, includendo i residui

passivi di parte investimenti, che per effetto della nuova competenza finanziaria potenziata rappresentano debiti a tutti gli effetti e non, come in precedenza, poste dei conti d'ordine.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per effetto dei nuovi principi contabili, viene modificata la modalità di esposizione dei contributi agli investimenti e concessioni pluriennali, seppur senza influenzare il risultato finale.

L'intero importo di questa posta viene contabilizzato come provento nel conto economico, rettificato, attraverso i risconti passivi, della quota destinata al finanziamento di opere che entreranno in attività negli esercizi futuri.

In precedenza i conferimenti venivano portati direttamente in aumento della quota del netto derivante appunto da conferimenti.

Conti d'ordine

Confluiscono nei conti d'ordine gli impegni su esercizi futuri pari a € 1.261.211,87.

CONTO ECONOMICO

Le poste contabili trovano corrispondenza con le movimentazioni della contabilità finanziaria, opportunamente rettificate ed integrate per le rilevazioni della contabilità economico patrimoniale.

Ciò premesso il conto economico si chiude con una perdita d'esercizio di € 235.866,78, dovuta principalmente agli ammortamenti quale costo d'esercizio, non presente nella contabilità finanziaria.

A conclusione della presente nota integrativa si riportano:

- la tabella dei parametri che evidenziano l'assenza di condizione di deficitarietà;
- l'attestazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2017:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No



COMUNE DI RIESE PIO X

(PROVINCIA DI TREVISO)

Via G. Sarto 31 – 31039 Riese Pio X (TV)

P.I.00840050264 C.F.81002490266

TEL.0423/753160 – FAX.0423/753129 EMAIL: ragioneria@comune.riesepiox.tv.it

Riese Pio X, 27/03/2018

Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2017. Tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche in Legge n. 89/2014. ATTESTAZIONE.

I sottoscritti Guidolin Matteo, Sindaco del Comune di Riese Pio X (TV), in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente e Contarin Lucia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Ente,

Visti:

- l'art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014,
- gli artt. 193 e 194 del D.lgs. 267/2000,

Visto l'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/06/2014,

ATTESTANO

Che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per il 2017, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/09/2014, è di giorni – 11,78 ed è stato debitamente pubblicato nel sito dell'Ente nei termini previsti.

Che nell'esercizio finanziario 2017 i pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e smi ammontano a complessivi € 497.906,05.

Che durante l'esercizio 2017 non sono state pagate somme per interessi per ritardati pagamenti.

In fede,

IL SINDACO
Dott. Matteo Guidolin

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Lucia Contarin