



COMUNE DI RIESE PIO X

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 9 in data 28-01-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2020-2022**

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di gennaio alle ore 19:00, nella Residenza Comunale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	SINDACO	P
ZONTA MARIO	VICE SINDACO	A
BASSO OMBRETTA	ASSESSORE	P
QUARTO FRANCESCO	ASSESSORE	P
ANTONELLO JENNY	ASSESSORE	P
TAVANA FERDINANDO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta **BRINDISI FULVIO** SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. **GUIDOLIN MATTEO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2020-2022;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che:

- al comma 1 dispone che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, di cassa, e prevede che con il Peg si individuino gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali;
- al comma 3-bis prevede che al PEG sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- al comma 3-bis stabilisce, inoltre, che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Richiamati l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e l'art.4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23, 24 e 25 in data 27/07/2016 sono state trasferite rispettivamente le funzioni relative ai Servizi Sociali, di Protezione Civile e di Polizia Locale all'Unione di Comuni Marca Occidentale;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 24 e 25 del 25/07/2017 sono stati trasferiti all'Unione di Comuni Marca Occidentale i servizi relativi alla Centrale Unica di Committenza e alla gestione del personale economico e giuridica;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 31/12/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle quattro aree che rappresentano l'assetto organizzativo attuale del Comune di Riese Pio X, assegnando loro la responsabilità gestionale:

Area I - Amministrativa, Culturale: Bosa Maria Teresa;

Area II - Economico Finanziaria: Contarin Lucia;

Area III - Urbanistica Gestione del Territorio - Manutenzioni: Andreatta Alberto;

Area IV - Lavori Pubblici: Andreatta Alberto;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance 2020-2022 e l'assegnazione ai responsabili di area delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020, sola competenza per gli anni 2021/2022);

Dato atto che:

- l'assegnazione delle risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il documento così elaborato risponde alle esigenze attuali dell'Ente, alle aspettative dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, articolato nelle quattro aree gestionali dell'ente, rappresentato dal documento allegato A) al

presente atto, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020, sola competenza per gli anni 2021/2022), strumentali e di personale;

2) di precisare che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è stato definito in coerenza con il bilancio di previsione 2020 - 2022 e con il documento unico di programmazione, potrà subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

3) di dare atto che al PEG è allegato, così come previsto dall'art 169, comma 3-bis del D. Lgs.267/2000, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macro aggregati (allegato B);

4) di riservare alla Giunta Comunale la quantificazione dei contributi economici di cui al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati, nonché l'individuazione delle spese di rappresentanza, fermo restando che l'adozione delle determinazioni di impegno è riservata al responsabile di area competente per materia;

5) di incaricare il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi del PEG e di dare atto che il perseguimento degli obiettivi in esso contenuti stesso sarà oggetto di monitoraggio e valutazione da parte degli organi competenti;

6) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, al Segretario ed all'Organismo di Valutazione;

7) di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

8) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 9 del 28-01-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2020-2022**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO
F.TO GUIDOLIN MATTEO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO BRINDISI FULVIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa