



**COMUNE DI RIESE PIO X**  
**Provincia di Treviso**  
tel.: 0423/753163 - fax 0423/753129  
e-mail [ragioneria@comuneriesepiox.it](mailto:ragioneria@comuneriesepiox.it) - [www.comuneriesepiox.it](http://www.comuneriesepiox.it)  
P.I. 00840050264 - C.F. 81002490266

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO**

**ANNO 2019**

**COMUNE DI RIESE PIO X**  
**Prov. (TV)**

## **INTRODUZIONE GENERALE**

### **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2019**

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

### **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO 2019

Si riporta di seguito il quadro generale degli stanziamenti assestati di bilancio e la situazione definitiva al 31/12/2019:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.609.449,73			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	571.500,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	95.004,18				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.339.083,69 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.687.273,73	2.685.954,53	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.107.893,13 85.088,46	3.074.103,89
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	566.174,61	567.974,70			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	585.543,37	631.742,64			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.079.627,12	1.009.165,87	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.770.639,55 2.852.644,83 0,00	1.619.287,22
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.303.382,49	1.303.382,49	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	6.222.001,32	6.198.220,23	<b>Totale spese finali</b>	7.816.265,97	4.693.391,11
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	199.242,36 0,00	197.382,36
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	839.203,98	836.082,39	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	839.203,98	803.818,11
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	7.061.205,30	7.034.302,62	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	8.854.712,31	5.694.591,58
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.066.793,17	9.643.752,35	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.854.712,31	5.694.591,58
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	212.080,86	3.949.160,77
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	9.066.793,17	9.643.752,35	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	9.066.793,17	9.643.752,35

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.609.449,73
RISCOSSIONI	(+)	297.432,86	6.736.869,76	7.034.302,62
PAGAMENTI	(-)	692.439,04	5.002.152,54	5.694.591,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.949.160,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.949.160,77
RESIDUI ATTIVI	(+)	507.493,44	324.335,54	831.828,98
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	370.860,18	914.826,48	1.285.686,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			85.088,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE	(-)			2.852.644,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			<b>557.569,80</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019				259.433,29
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				40.000,00
Altri accantonamenti				1.750,00
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>301.183,29</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				31.844,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>31.844,75</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>30.895,74</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>193.646,02</b>
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Il risultato di amministrazione è influenzato dall'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Questo processo comporta infatti una diversa modalità di imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, avvicinando i primi alla gestione di cassa ed i secondi alla competenza economica.

**LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)**

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. Questo Comune ha aderito dal 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione

delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli-Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e

da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie-A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

## **PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

### **Stato di accertamento e di riscossione delle entrate**

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Si rinvia al prospetto "indicatori di bilancio" allegato al rendiconto 2019.

### **Analisi dello stato di attuazione delle entrate**

#### *TIT. I – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa*

Sono comprese in questo titolo l'IMU, la TASI ed il recupero IMU e TASI, l'addizionale comunale Irpef, l'imposta di pubblicità, la quota di fondo di solidarietà comunale. Il gettito dell'IMU accertato è pari a € 1.250.336,50 ed è registrato al netto della quota per alimentare il FSC 2019 pari a € 399.040,28, trattenuta dallo Stato. Il gettito della TASI è stato pari a € 380.912,33. Gli accertamenti IMU anni precedenti registrati sono pari a € 161.525,48 e quelli relativi a recupero TASI pari a € 15.658,64. Per quanto riguarda le altre entrate di natura tributaria non sono stati registrati scostamenti di rilievo rispetto alla previsione.

#### *TIT. II – Trasferimenti correnti*

Sono compresi in questo titolo i trasferimenti erariali minori e quelli legati alla compensazione dell'IMU per minor gettito terreni agricoli o altre disposizione di legge, trasferimenti regionali per lo più connessi a funzioni trasferite e delegate o direttamente destinati a cittadini aventi diritto, per i quali l'ente fa solo da tramite (buoni libro, buoni famiglia, asilo nido, ecc.). Sono registrati, inoltre, i trasferimenti dall'Unione di Comuni Marca Occidentale per rimborso eccedenze di trasferimenti effettuati dal Comune.

#### *TIT. III – Entrate extratributarie*

In questo titolo sono registrati i proventi derivanti dai servizi attivati dall'Ente, interessi attivi, rimborsi e altre entrate correnti.

#### *TIT. IV – Entrate in conto capitale*

Sono comprese in questo titolo le entrate da permessi di costruire, monetizzazioni, contributi regionali per opere pubbliche, alienazioni di aree, concessioni cimiteriali.

#### *Altre entrate*

Nel corso del 2019 non sono stati accesi mutui, né si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

## Analisi dello stato di realizzazione della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Si rinvia il dettaglio della spesa per missioni e programmi alla sezione "stato attuazione dei programmi".

## STATO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI

Si propone di seguito una tabella di sintesi circa lo stato di realizzazione dei residui attivi e passivi:

### Gestione residui attivi

Gestione	Residui iniziali riacc.	Riscossioni	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I, II, III	€ 561.639,70	271.269,17	237.923,77	-52.446,76
C/capitale Tit. IV, V, VI	€ 288.054,53	19.538,75	268.515,78	0,00
Partite di giro Tit. IX	€ 7.678,83	6.624,94	1.053,89	0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 857.373,06</b>	<b>297.432,86</b>	<b>507.493,44</b>	<b>-52.446,76</b>

### Gestione residui passivi

Gestione	Residui iniziali riacc.	Pagamenti	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I	€ 431.105,22	388.022,04	39.199,05	-3.884,13
C/capitale Tit. II	€ 590.694,79	258.372,54	326.240,28	-6.081,97
Spese per incremento di attività finanziarie Tit. III	€ 0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti Tit. IV	€ 41.715,00	41.715,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere Tit. V	€ 0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro Tit. VII	€ 9.750,31	4.329,46	5.420,85	0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.073.265,32</b>	<b>692.439,04</b>	<b>370.860,18</b>	<b>-9.966,10</b>

La quota non ancora incassata dei residui attivi del titolo I è relativa principalmente agli accertamenti ICI-IMU, al saldo IMU e TASI. Per quanto riguarda il titolo IV, la somma non ancora riscossa è relativa a contributi regionali già rendicontati.

Con la nuova modalità di imputazione degli impegni di spesa di cui al D.lgs. n. 118/2011, di fatto i residui passivi sono ridotti, corrispondendo non più a "ordinazioni di spesa" ma a debiti esigibili.

**DEBITI FUORI BILANCIO:** Nel corso del 2019 non si è rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare o riconoscibili in corso di definizione.

**ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:** L'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

#### VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – PAREGGIO DI BILANCIO

A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, le nuove regole prevedono che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011. Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

#### POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise tra mutui e BOC.

EVOLUZIONE E CONSISTENZA INDEBITAMENTO ANNO 2019				
ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 01/01/2019	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2018
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	232.042,09	0,00	112.812,36	119.229,73
PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	634.365,00	0,00	86.430,00	547.935,00
TOTALI	866.407,09	0,00	199.242,36	667.164,73

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2019

I programmi di bilancio 2019 sono stati definiti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e nel Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2019. La Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Considerata la diversa classificazione del bilancio di previsione si ritiene di proporre di seguito un'analisi della spesa (corrente e di investimento) secondo i programmi di bilancio. Si ricorda infatti che il programma rappresenta l'unità elementare di voto sottoposta al Consiglio Comunale.

Missione/Programma	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Impegnato CO 2019	Pagato CO 2019
Progr.:01.01.	Organi istituzionali	169.015,50	154.485,93	141.015,21
Progr.:01.02.	Segreteria generale	379.265,14	364.908,62	298.645,78
Progr.:01.03.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	274.022,48	268.878,66	265.530,47
Progr.:01.04.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	23.000,00	22.910,75	21.045,86
Progr.:01.05.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	173.479,00	151.003,70	122.848,23
Progr.:01.06.	Ufficio tecnico	175.445,37	120.300,05	110.293,58
Progr.:01.07.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	145.989,99	134.053,63	131.849,04
Progr.:01.08.	Statistica e sistemi informativi	49.540,00	49.174,52	40.788,57
Progr.:01.10.	Risorse umane	152.863,78	81.721,79	79.059,13
Progr.:01.11.	Altri servizi generali	65.000,00	64.465,11	60.000,00
<b>Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>1.607.621,26</b>	<b>1.411.902,76</b>	<b>1.271.075,87</b>
Progr.:04.01.	Istruzione prescolastica	150.775,00	149.459,60	141.399,60
Progr.:04.02.	Altri ordini di istruzione	2.111.649,60	492.043,58	361.938,63
Progr.:04.06.	Servizi ausiliari all'istruzione	217.000,00	210.099,12	168.668,26
Progr.:04.07.	Diritto allo studio	25.000,00	14.641,50	700,00
<b>Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>2.504.424,60</b>	<b>866.243,80</b>	<b>672.706,49</b>
Progr.:05.02.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	161.290,40	160.186,80	137.667,35
<b>Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>161.290,40</b>	<b>160.186,80</b>	<b>137.667,35</b>
Progr.:06.01.	Sport e tempo libero	210.459,00	141.247,85	108.270,63
<b>Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>210.459,00</b>	<b>141.247,85</b>	<b>108.270,63</b>
Progr.:07.01.	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	4.000,00	4.000,00	3.007,00
<b>Miss.:07. Turismo</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.007,00</b>
Progr.:08.01.	Urbanistica e assetto del territorio	374.773,61	340.151,09	306.099,36
Progr.:08.02.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	491,00	490,44	490,44
<b>Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>375.264,61</b>	<b>340.641,53</b>	<b>306.589,80</b>
Progr.:09.02.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	173.000,00	82.164,78	44.295,91
Progr.:09.03.	Rifiuti	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>184.500,00</b>	<b>93.664,78</b>	<b>55.795,91</b>
Progr.:10.05.	Viabilità e infrastrutture stradali	2.561.802,00	1.461.527,82	1.222.841,71
<b>Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>2.561.802,00</b>	<b>1.461.527,82</b>	<b>1.222.841,71</b>
Progr.:11.01.	Sistema di protezione civile	5.000,00	5.000,00	
<b>Miss.:11. Soccorso civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
Progr.:12.07.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	325.441,00	325.439,81	245.351,66
Progr.:12.09.	Servizio necroscopico e cimiteriale	39.000,00	33.178,37	9.545,69
<b>Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>364.441,00</b>	<b>358.618,18</b>	<b>254.897,35</b>
Progr.:13.07.	Ulteriori spese in materia sanitaria	10.500,00	10.500,00	2.870,26
<b>Miss.:13. Tutela della salute</b>		<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>2.870,26</b>
Progr.:18.01.	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	25.000,00	24.999,16	11.274,16
<b>Miss.:18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>25.000,00</b>	<b>24.999,16</b>	<b>11.274,16</b>
Progr.:20.01.	Fondo di riserva	15.000,00		
Progr.:20.02.	Fondo crediti di dubbia esigibilità	58.700,00		
Progr.:20.03.	Altri fondi	20.750,00		
<b>Miss.:20. Fondi e accantonamenti</b>		<b>94.450,00</b>		
Progr.:50.02.		199.243,00	199.242,36	155.667,36
<b>Miss.:50. Debito pubblico</b>		<b>199.243,00</b>	<b>199.242,36</b>	<b>155.667,36</b>
Progr.:60.01.		300.000,00		
<b>Miss.:60. Anticipazioni finanziarie</b>		<b>300.000,00</b>		
Progr.:99.01.		1.120.000,00	839.203,98	799.488,65
<b>Miss.:99. Servizi per conto terzi</b>		<b>1.120.000,00</b>	<b>839.203,98</b>	<b>799.488,65</b>
	FPV parte corrente		85.088,46	
	FPV parte capitale		2.852.644,83	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>9.727.995,87</b>	<b>8.854.712,31</b>	<b>5.002.152,54</b>

Di seguito vengono esposti i contenuti dei programmi, corredati di una analisi dell'attività svolta e dei valori degli indicatori di bilancio.

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Attraverso il lavoro della Segreteria del Sindaco è stata assicurata una puntuale ed adeguata assistenza a tutte le attività istituzionali, amministrative e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, compresa la gestione dei rapporti con altri Enti come Regione, Provincia, Consorzi, Associazioni, Comitati, Unioni di Comuni. L'attività di comunicazione con i cittadini è stata assicurata inserendo ogni evento in programma nel sito comunale, nella pagina Facebook e comunicata tramite l'applicazione di messaggistica Whatsapp. L'Amministrazione ha ricordato e commemorato le date storiche del territorio con celebrazioni civili e partecipando a quelle religiose legate alla figura di S. Pio X, eventi che sono sempre molto attesi dai cittadini e riscuotono grande e sentita partecipazione. Un appuntamento importante è stato dedicato ai giovani diciottenni con la consegna della Costituzione, un'occasione per avvicinare i giovani alla vita sociale, politica e civile del nostro paese e per illustrare dei semplici dettagli dei contenuti inseriti anni fa dai nostri padri costituenti. Per gli eventi sportivi la segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione di tutte quelle manifestazioni socio-culturali, ricreative e sportive che richiedevano il rilascio di autorizzazioni temporanee o collaborazioni con altre Associazioni come la Pro-Loco, il gruppo Alpini e la Protezione Civile e tutte le associazioni che collaborano con il Comune per creare momenti aggregativi culturali e sociali.

Per le attività riguardanti la pubblica sicurezza, sono stati eseguiti tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante e licenze per le attività caccia, pesca, porto d'armi. Sono state registrate su supporto informatico le denunce di cessione di fabbricato non soggette a registrazione telematica all'agenzia delle entrate, ed eseguite le istruttorie per il rilascio di certificati di idoneità alloggio. È stata organizzata la giornata ecologica per pulire tutte le aree del territorio ma specificatamente le zone soggette a conferimenti abusivi di rifiuti.

Un'altra importante sinergia operativa è stata instaurata con la Fondazione G. Sarto per le varie ricorrenze ed eventi religiosi.

Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dalla legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e TUEL e s.m.i. tutte le attività ordinarie e di supporto agli organi deliberativi dell'Ente. L'attività amministrativa effettuata dagli organi collegiali si è conclusa con la stesura e pubblicazione di n. 127 atti di Giunta Comunale e n. 48 del Consiglio Comunale con trascrizione integrale e la trasmissione delle sedute del Consiglio in diretta streaming.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. deliberazioni di Giunta Comunale	110	112	127
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	43	38	48
n. incontri in frazioni e località	6	6	6

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Nell'ambito delle attività di segreteria ed affari generali sono state predisposte le convocazioni e relative deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e loro successiva esecuzione in coordinamento con le altre aree d'istituto. Sono state elaborate le determinazioni di propria competenza, raccolte ed ordinate cronologicamente nel repertorio generale unitamente a quelle di tutte le aree comunali. Complessivamente sono state predisposte n. 515, tutte pubblicate all'albo pretorio, e nella sezione trasparenza se rientranti, oltre alla registrazione informatica. Sono stati elaborati n. 584 atti di liquidazione. Le ordinanze emesse e pubblicate sono state n. 69.

Si è provveduto ad aggiornare il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2019/2021" con i relativi allegati. E' stato seguito semestralmente il procedimento relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti interni dandone comunicazione al Consiglio Comunale, all'organo di Revisione e al nucleo di valutazione.

Gli atti amministrativi sono stati posti in conservazione come previsto dall'art. 44 del CAD , per garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici attraverso il programma XDESK della ditta Accatre.

Gli atti protocollati (n. 19098 di cui 13358 in arrivo e 5740 in partenza) sono pervenuti in gran parte in forma telematica. Per tutti gli atti presentati su supporto cartaceo, si è provveduto alla scansione e all'inserimento nel protocollo digitale. Mentre la conservazione sostitutiva , gestita da Accatre, si è provveduto ad una gestione automatica di conservazione degli allegati oltre che alla conservazione del registro giornaliero.

Sono stati registrati telematicamente n. 2 atti all'agenzia delle Entrate oltre ai contratti di locazione.

Sono proseguiti i lavori di riordino e ricollocazione dei fascicoli e categorie degli atti nell'archivio storico.

Sono stati eseguiti i rinnovi annuali dei contratti di locazione in corso e ambulatori medici.

Per assicurare un'efficiente operatività dei servizi amministrativi, sono stati eseguiti tutti quei aggiornamenti tecnici ai software gestionali per automatizzare , semplificare e rendere ancora più trasparente l'azione amministrativa nel rispetto di norme e termini procedurali.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1545	1517	1535
n. contratti stipulati	4	5	2
n. contratti registrati e/o trascritti	4	3	2
n. atti protocollati in entrata	12769	12271	13358
n. atti protocollati in uscita	5520	5547	5740
n. atti notificati	157	233	247
n. interventi di pulizia settimanali	5	5	5

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Questo programma comprende tutte le attività di gestione delle entrate e delle spese, mediante la verifica della regolarità contabile delle operazioni di entrata e di spesa per la successiva registrazione nel bilancio, del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio per il raggiungimento degli obiettivi affidati. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli adempimenti di legge o, comunque, assegnati:

Bilancio di Previsione 2019-2021 e aggiornamento DUP

Piano Esecutivo di Gestione anno 2019

Certificato al Bilancio di Previsione 2019

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi

Rendiconto anno 2018 e relativi allegati e certificazioni

Bilancio consolidato 2018

Bilancio di Previsione 2020-2022 e aggiornamento DUP (approvati entro il 31/12/2019)

Trasmissione alla BDAP del bilancio e del rendiconto

Variazioni di Bilancio, variazione del PEG, equilibri e assestamento di bilancio

Verifiche trimestrali di cassa

Verifica dell'andamento dei consumi relativi alle varie utenze comunali: energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, pulizia, affitti e spese di gestione dei mezzi comunali

Verifica della regolare effettuazione delle entrate extra-tributarie

Controllo di gestione e referto alla Corte dei Conti

Rapporti con il revisore dei conti

Monitoraggio sul rispetto del pareggio di bilancio e compilazione dei prospetti relativi, certificazione al MEF per l'anno anno 2018

Contabilità IVA dei servizi a carattere commerciale

Gestione dei c/c postali mediante verifica dei versamenti effettuati ed effettuazione periodica dei prelevamenti per il versamento presso la Tesoreria

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili

Gestione delle rate di ammortamento dei mutui e del prestito obbligazionario

Gestione del servizio di pagamento on-line MyPay

Sono attivi il mandato informatico e la reverse informatica, documenti per la gestione delle spese e delle entrate dell'ente, firmati digitalmente e inviati alla tesoreria con flusso telematico, consentendo la gestione dei rapporti Comune – Tesoreria in modo efficiente.

Dal 1° luglio 2018 è stato introdotto il SIOPE+ (art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016) che prevede l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Con il SIOPE+ il Comune deve:

- ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Per l'acquisto di beni e servizi, l'ente locale deve innanzitutto fare riferimento al mercato elettronico di cui al D. Lgs. 163/2006, rafforzato dal D.P.R. 207/2010 e alle Convenzioni Consip.

Tramite il mercato elettronico, destinato esclusivamente agli acquisti sotto soglia, è possibile consultare decine di operatori economici e confrontare centinaia di offerte per svolgere rapidamente analisi tecniche ed economiche, indagini di mercato, verifiche di congruità dei prezzi fino ad espletare una intera procedura di gara sotto soglia. Le Convenzioni Consip permettono di effettuare acquisti di qualsiasi valore economico senza espletare procedura di gara, bensì acquistando beni e servizi necessari in adesione ad un contratto stipulato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip.

Nel corso del 2019 è stata attivata la seguente convenzione Consip:

fornitura di gas metano Consip/Soenergy SpA

fornitura di energia elettrica Consip/Enel Energia.

Per la fornitura del carburante per autotrazione, sono stati confrontati i prezzi e condizioni presenti nelle convenzioni Consip prima dell'affidamento di tali servizi ad altre ditte risultate più vantaggiose.

La gestione della cassa economale comporta una rendicontazione periodica che, per quanto riguarda il 2019, è stata effettuata con cadenza quadrimestrale, per la ricostituzione del fondo di cassa ed una rendicontazione annuale (conto dell'economista).

E' stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/07 (inserito nel DUP) che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, le possibili misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. report monitoraggio pareggio di bilancio	2	2	2
n. variazioni di bilancio	4	13	6
n. mandati	2070	1972	1950
n. reversali	1901	2056	2271
n. registrazioni fatture	1327	998	1586
n. buoni economo	121	160	96
n. servizi oggetto del controllo di gestione	6	6	6
n. report per controllo di gestione	2	2	2

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

E' continuato il lavoro di accertamento e controllo in materia di IMU/TASI che ha dato i seguenti risultati:

n. 207 avvisi di accertamento (IMU e TASI) emessi per un importo complessivo di € 177.184,12,

n. 44 rimborsi (IMU e TASI) emessi per un importo di € 7648,65 (escluso quota Stato).

L'attività di accertamento svolta nel 2019 ha riguardato sia accertamenti per parziali od omessi versamenti, infedeli e/o omesse dichiarazioni.

A partire dal 2014, si è consolidato il servizio di calcolo e stampa ed invio ai contribuenti, sia in formato cartaceo che telematico, dei modelli F24 per i versamenti dell'imposta dovuta alle scadenze di giugno e dicembre sia per l'IMU che per la TASI. Il personale dell'ufficio è stato molto impegnato per il raggiungimento di questo obiettivo, mediante l'aggiornamento puntuale delle singole posizioni sulla base delle informazioni acquisite periodicamente da vari Enti: Agenzia delle Entrate (Siatel, Catasto e Conservatoria), Ufficio Anagrafe comunale, oltre alle dichiarazioni di variazione pervenute dai contribuenti stessi. Inoltre il personale dell'ufficio è costantemente impegnato nell'attività di informazione e consulenza ai cittadini. L'informazione ai contribuenti è avvenuta anche via Internet in quanto nel sito del Comune sono stati resi disponibili il modello di comunicazione, il regolamento ed altre notizie utili ai fini del calcolo dell'imposta, oltre al programma per il calcolo on line. L'Ufficio ha provveduto a predisporre le varie statistiche previste dalle norme in vigore.

Riguardo gli altri tributi comunali:

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: il servizio è stato affidato in concessione alla ditta ABACO SpA, a seguito di apposita gara; il contratto di concessione prevede un canone annuo a favore del Comune di € 42.100,00.

TOSAP: l'ufficio ha provveduto al calcolo della tassa dovuta relativamente alle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico; l'importo accertato è stato di Euro 25.001,91.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: il servizio di gestione della tariffa puntuale è gestito dal Consiglio di Bacino Priula per il tramite di Contarina SpA

Addizionale IRPEF: L'Addizionale Comunale costituisce una compartecipazione al tributo erariale dell'IRPEF. Per il 2019, il Comune di Riese Pio X ha riconfermato l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura progressiva, secondo gli scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, mantenendo l'esenzione per la fascia di reddito inferiore a 12.000 €. La soglia di esenzione che fissa il tetto di reddito, al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta, non costituisce franchigia. Pertanto, per quanto concerne i redditi superiori a detta soglia, l'assoggettamento all'addizionale comunale avviene sull'intero importo del reddito imponibile. Il gettito accertato per l'anno 2019 è pari a € 326.351,17, pari agli incassi avvenuti entro il termine di approvazione del rendiconto. Dal 2019 l'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF viene effettuato per cassa, come previsto dal principio contabile.

Le varie Assicurazioni (stabili comunali, mezzi comunali, infortuni, responsabilità civile, assistenza legale) sono gestite tramite la società di brokeraggio assicurativo Consorzio Aspis con sede in Pesaro, che opera tramite l'agenzia Curtis Srl di Treviso.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. atti di aggiornamento caricati	1848	2069	2611
n. provvedimenti di accertamento emessi	179	208	207
n. provvedimenti di rimborso emessi	44	34	44
n. contribuenti con F24 precompilato	7649	7585	7839

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Le opere previste sono state realizzate in base al programma dei lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16/02/2019 e s.m.i. e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Vengono di seguito riportati i principali interventi finanziati e realizzati.

#### INTERVENTI SU STABILI COMUNALI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
LAVORI DI AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI RIESE PIO X	3.800.000,00	2019	PROGETTAZIONE IN CORSO
RAFFORZAMENTO LOCALE PENSILINA D'INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI SPINEDA	45.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE CONTROSOFFITTI SCUOLA ELEMENTARE DI VALLA'	97.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI

#### INTERVENTI PER VIABILITÀ

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
INTERVENTI VIABILITA' - ELENCO ANNUALE 2018	500.000,00	2018	LAVORI CONCLUSI
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA A. DE GASPERI	650.000,00	2018	LAVORI CONCLUSI
MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE INCROCIO VIA AURELIA-VIA NOAIE	50.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	140.000,00	2019	LAVORI IN CORSO
LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA CENDROLE	750.000,00	2019	PROGETTAZIONE IN CORSO
LAVORI DI SISTEMAZIONE A ROTATORIA INTERSEZIONE TRA SP 667, SP 6 E SS.CC VIA E.TOTI E VIA CA MIANE A VALLA DI RIESE	440.000,00	2019	PROGETTAZIONE IN CORSO
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI RICALIBRATURA DELLO SPECCHIO D'ACQUA DEL LAGHETTO DEL PARCO A.ZANZOTTO E REALIZZAZIONE NUOVO PIAZZALE MULTIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI	40.000,00	2019	LAVORI IN CORSO

#### IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
CORREZIONE ACUSTICA DEL BOCCIODROMO DI VALLA	15.400,00	2019	PROGETTAZIONE IN CORSO

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare	1/2	1/1	5
n. certificati di regolare esecuzione emessi	8	2	2
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche realizzati	2	2	1
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche affidati	2	2	5

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizi demografici: l'attività dello sportello anagrafico continua ad avere un consistente flusso di utenti e svolge funzioni di U.R.P.- Ufficio Relazioni con il Pubblico- in quanto logisticamente è il primo sportello pubblico che i cittadini trovano al piano terra della sede comunale. E' lo sportello di riferimento per ogni cittadino poiché ogni evento della loro vita viene da questo servizio redatto, registrato o annotato ed è l'ufficio di supporto ai cittadini in termini di trasparenza, partecipazione e semplificazione. E' infatti costante ed assidua la richiesta di informazioni e di istruzioni per la compilazione di autocertificazioni e a quali sportelli rivolgersi per i vari adempimenti.

La popolazione legale del Comune al 31 dicembre 2019 registra complessivamente n. 11.008 abitanti. Gli atti di stato civile predisposti nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente n. 402 così suddivisi: cittadinanza n. 43, nascita n. 175, decessi n. 85, matrimonio n. 99 . Sono stati celebrati 15 matrimoni con rito civile e n. 0 unioni civili .

Sono stati redatti n. 32 verbali di pubblicazioni di matrimonio.

Non sono stati eseguiti n. 5 procedimenti di divorzio ai sensi dell'art. 12 (separazione e cessazione davanti all'ufficiale di stato civile).

Sono state eseguite ricerche storiche degli avi ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana ius sanguinis per circa n.360 richieste di cittadini stranieri.

Le disposizioni anticipate di trattamento "D.A.T. depositate nel corso dell'anno 2019 sono state n. 8(complessivamente dal 2018, ne sono state depositate n.25)

**Aire** (Anagrafe Italiani Residenti Estero): i procedimenti di iscrizioni eseguiti sono stati n. 65 quelli di cancellazioni n. 35e le variazioni di indirizzo estero o di stato civile, titolo studio, ecc. complessivamente n. 90.

**Elettorale:** l'ufficio ha portato a termine tutti i procedimenti relativi alle revisioni dinamiche, semestrali ordinarie e straordinarie e quelli relativi alle consultazioni elettorali delle elezioni Amministrative ed Europee 2019.

Sono state eseguite le iscrizioni cancellazioni ed i cambi di sezione elettorale: iscrizioni n. 467; cancellazioni n. 273; cambi sezione n. 70.

Si sono costituite e registrate anagraficamente n. 1 convivenze di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016)

**Anagrafe:** lo sportello anagrafico ha rilasciato le seguenti certificazioni: n. 2602 certificati anagrafici vari (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.), n. 41 carte di identità cartacee e n. 1208 carte di identità elettroniche. Sono stati gestiti n. 265 procedimenti per rilascio passaporti. I certificati rilasciati per attestare le situazioni di famiglia originarie sono stati n. 40 e le attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini comunità europea n. 38 di diritto di soggiorno permanente per cittadini comunitari n. 31. Nel corso dell'esercizio le iscrizioni anagrafiche sono state complessivamente n. 267 e le cancellazioni n.309. I cambi di indirizzo n. 154, gli accertamenti anagrafici eseguiti n. 421 per iscrizioni, n. 120 di cancellazione per irreperibilità . Per riconoscimento cittadinanza italiana n.6.

Si è inoltre provveduto all'aggiornamento annuale della lista di leva con n. 62 iscritti.

E' stata presentata domanda sulla piattaforma Ministeriale in data 17 giugno 2019 ed il subentro in ANPR è avvenuto in data 29 novembre 2019. Da tale data la nostra anagrafe rilascia certificati per tutti i cittadini inseriti nell'anagrafe Nazionale .E' stata inoltre presentata al competente Ministero domanda di contributo per subentro in ANPR.

Gestione albo Comunale e notificazioni: le notifiche eseguite sono state n. 247, gli atti depositati n. 958 e le pubblicazioni all'albo informatico n. 1300.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. carte d'identità cartacee rilasciate	1350	64	41
n. carte d'identità elettroniche rilasciate	63	1285	1208
n. passaporti	270	265	303
n. variazioni anagrafiche	513	632	662
n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..)	356	415	402
n. variazione dati nelle liste elettorali	635	616	810
n. duplicati tessere rilasciati	178	156	165
n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	(Referendum non prevede voto all'estero)	1250	132
n. carte d'identità con dichiarazione preventiva di volontà rilasciate	1413	1349	1249

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Questo programma garantisce l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. A tal fine sono stati effettuati i vari aggiornamenti periodici dei programmi degli uffici comunali, e gli interventi di manutenzione delle macchine che si sono resi necessari. Ogni computer dispone di apposito programma antivirus. E' stato rinnovato il contratto di fornitura e manutenzione software applicativi con la ditta Halley Veneto Srl, mentre è in fase di rescissione il contratto di fornitura con la ditta APKappa Srl (procedura seguita dall'Unione di Comuni Marca Occidentale).

La ditta Dataveneta Computers di Dosson di Casier fornisce il servizio ip-net per la gestione in sicurezza della rete e dei dati informatici comunali. La stessa ditta fornisce il servizio di hosting della posta elettronica ordinaria. La posta elettronica certificata "pec" è invece gestita tramite il servizio fornito dalla Regione Veneto.

È stato effettuato l'aggiornamento tempestivo e continuo del sito web comunale, con puntuale osservanza delle nuove prescrizioni legislative.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. postazioni di lavoro informatizzate	49	43	43

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Nel corso dell'anno 2019, è stata espletata la procedura concorsuale per n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo pieno per l'ufficio tecnico, con assunzione a decorrere dal 01/02/2020.

E' stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per l'impiego di LPU, lavoratori di pubblica utilità, e messa alla prova, negli ambiti della valorizzazione del patrimonio e nell'ambito dell'assistenza alle persone svantaggiate, ampliando l'utilizzo anche per i non residenti.

Nel prospetto seguente è dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio precedente 2011-2013, determinato secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, recante disposizioni sul contenimento della spesa del personale:

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2019
Spese complessive per il personale soggette al limite (al netto delle spese escluse, es. arretrati contrattuali, rimborsi personale in convenzione, ecc.)	1.345.584,06	1.208.915,15

L'attività di gestione del personale, che riguarda:

i rapporti di lavoro dipendente, con la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali, il controllo delle presenze i compensi ed i rimborsi spese agli amministratori, il lavoro autonomo (es. professionisti) ed occasionale, comporta oltre alla compilazione dei cedolini paga o al pagamento dei compensi, tutta una serie di adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti:

versamento mensile dei contributi e ritenute con compilazione dei relativi prospetti e riepiloghi

compilazione dei CUD

compilazione del mod. 770

conto annuale del personale e relazione

anagrafe delle prestazioni

comunicazione periodica degli incarichi esterni al Ministero della Funzione Pubblica e pubblicazione di tali incarichi sul sito internet del comune,

compilazione dei mod. UNIEMENS per l'INPS

denuncia annuale contributiva per l'INPDAP

altre statistiche obbligatorie.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2017, è stato approvato il trasferimento delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale all'Unione di Comuni Marca Occidentale. La gestione del personale a partire dal 01/01/2018 è stata svolta dall'Ufficio Unico del Personale, costituito presso l'Unione, che si avvale del personale dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione stessa, trasferiti o in posizione di comando parziale (per il Comune di Riese Pio X il comando ha riguardato per il 2019 n. 1 unità a 18/36 ore).

E' attivo il "Portale del dipendente" che consente al lavoratore di gestire direttamente dal proprio PC le richieste di ferie e permessi, di autorizzazioni al lavoro straordinario e di acquisire la documentazione, come cedolini, CUD, e altre dichiarazioni.

L'ufficio inoltre, ha curato i rapporti con le OO.SS. di categoria nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata.

A seguito del trasferimento delle funzioni fondamentali dei Servizi Sociali, della Polizia Locale e della Protezione Civile all'Unione di Comuni Marca Occidentale, il personale facente parte delle suddette funzioni è stato trasferito all'Unione a partire dal 01/01/2018.

L'ufficio del personale ha curato gli atti del procedimento relativo al suddetto trasferimento di n. 8 unità di personale (4

per i Servizi Sociali e 4 per la Polizia Locale).

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. dipendenti a tempo indeterminato	35	27	27
n. dipendenti a tempo determinato	1 (per 15 ore settimanali)	-	-
n. LSU	16	1	-
n. LPU e messa alla prova	11	11	8
n. tirocinanti o stagisti	9	8	2
n. riunioni tra delegazioni del Comune e RSU	2	2	2
n. sinistri gestiti	27	15	17

MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Marca Occidentale con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016: si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. plessi scolastici	2	2	2
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	28	35	35

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

In relazione alle risorse finanziarie assegnate, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. L'assessorato collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo, promuovendo e sviluppando ogni iniziativa scolastica necessaria a migliorare la crescita e formazione culturale degli studenti.

L'Amministrazione ha organizzato e condiviso varie iniziative patrocinando e finanziando progetti e attività, come ad esempio:

- una serie di Incontri rivolti alla cittadinanza, tenuti da formatori esperti e denominati "Tra l'alba e la sera. Essere tempo" curati e promossi dal Gruppo Coordinamento Genitori di Riese Pio X con l'intervento del filosofo e teologo Vito Mancuso;
- l'organizzazione e gestione delle attività dei Centri Ricreativi Estivi Comunali (che si sono svolte nel mese di luglio) con la partecipazione di circa 155 ragazzi della scuola primaria e dell'infanzia con l'impiego di n. 24 educatori, interamente pianificata e coordinata dal servizio cultura e pubblica Istruzione comunale.

Le attività realizzate sono state programmate in modo da mantener alto l'interesse e la dinamicità dei partecipanti, infatti hanno interessato l'ambito sportivo, quello dei laboratori manuali ed interpretativi intervallando letture animate e rappresentazioni, per consentire ai ragazzi di sperimentare creatività, esternare personalità e attitudini oltre che a sviluppare dinamiche di tipo aggregativo.

Il progetto ottiene un grande riscontro di partecipanti perché rappresenta una efficace opportunità per le famiglie con entrambi i genitori che lavorano ma anche per i ragazzi perché si impegnano in ogni attività proposta.

Per gli educatori studenti Universitari o neo laureati una esperienza e un'opportunità per ottenere anche un rimborso economico.

Tra le altre iniziative proposte dall'Amministrazione, è bene segnalare i progetti relativi a:

- "La classe più movimentata": trattasi di un concorso ideato dall'Assessore alle politiche sociali e P.I. del Comune di Riese Pio X con il gruppo PEDIBUS ed il servizio dell'ULSS2 di Asolo - dedicato a tutti gli alunni della scuola Primaria. L'iniziativa ha i seguenti obiettivi:

- favorire il benessere psico-fisico dei ragazzi e sviluppare il piacere di camminare e pedalare per prevenire e combattere la sedentarietà,
- rafforzare il legame con il territorio,

- c) favorire la conoscenza delle regole stradali,
- d) rafforzare l'autonomia e comportamenti responsabili dei più piccoli
- e) promuovere una coscienza ecologica e di rispetto dell'ambiente.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati gli incontri sulla sicurezza stradale, a cura degli agenti della Polizia Locale Comunale nelle scuole dell'infanzia e scuole primarie del territorio.

- I pomeriggi integrati: si tratta di un'attività integrativa pomeridiana multidisciplinare con laboratori specifici di arte, teatro e assistenza ai compiti.
- "Teatro a Scuola": laboratori didattici per le scuole secondarie di primo grado per favorire le abilità interpretative, manuali ed applicative dei ragazzi
- Incontri con l'Autore: finalizzati ad incentivare fin da piccoli la lettura incontrando l'autore del testo.

Altre manifestazioni degne di rilievo sono state quelle realizzate in collaborazione con le scuole dell'infanzia e che sono:  
 -12° edizione della "Festa dell'Intercultura": organizzata dalle Scuole Infanzia di Poggiana e Riese, e che è stata una giornata speciale perchè ha avuto il coinvolgimento e la partecipazione di oltre 40 scuole della Provincia di Treviso che si sono ritrovate nel Parco della Poesia A. Zanzotto e condividere un'esperienza tematica "In giro per l'Europa".  
 -2° Edizione di "Statistiche in Erba": organizzata dalla Scuola d'Infanzia di Poggiana, l'evento ha coinvolto gli oltre 300 bambini delle scuole di Poggiana, Riese e Vallà con una mattinata intensa di laboratori di avvicinamento alla statistica.

Il Consiglio Comunale riconoscendo l'importante valore educativo e formativo delle scuole Parrocchiali con deliberazione n. 8 in data 9/03/2019 ha approvato la convenzione con le Scuole dell'Infanzia Parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana, con scadenza al 31/12/2023, determinando il contributo annuale pari ad € 450,00 per ogni bambino residente e frequentante le scuole dell'infanzia Parrocchiali e di € 900,00 per ogni bambino diversamente abile. È stato confermato ed assegnato il contributo annuale per le attività dell'Istituto comprensivo.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. plessi scolastici	5	5	5
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	250	250	255
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	6	4	3

Complessivamente le risorse assegnate agli istituti educativi sono stati:

- € 6.000,00 - Istituto Comprensivo di Riese Pio X
- € 116.842,50 – Scuole dell'Infanzia parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

#### Servizio mensa e trasporto scolastico

Il servizio mensa scolastica è stato affidato in concessione di servizio alla ditta CAMST, aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica a basso impatto ambientale delle scuole primarie presenti sul territorio.

Utilizzano il servizio di ristorazione scolastica giornalmente n. 364 alunni (nel plesso di Poggiana per l'intera settimana, mentre nei plessi di Riese Pio X e Vallà solo nei giorni di lunedì e martedì). A seguito del forte aumento del costo del buono pasto registrato in occasione dell'ultima gara, salito da € 3,59 a € 4,79, l'Amministrazione ha introdotto una compartecipazione al costo: € 4,00 a carico delle famiglie; € 0,79 a carico della collettività.

Il servizio trasporto scolastico è stato affidato alla società MOM per dare un importante servizio a circa 298 studenti.

Il servizio trasporto scolastico è stato assicurato dalla società MOM per dare un importante servizio a circa 298 studenti.

Il servizio ad inizio anno scolastico 2019/20 è stato ampliato con l'integrazione di un quarto mezzo, fornito dalla ditta MOM, per coprire i percorsi che venivano effettuati con lo scuolabus comunale condotto da un autista volontario.

Le tariffe sono rimaste invariate al fine di evitare di gravare ulteriormente sulle famiglie.

È stato garantito il servizio di sorveglianza scolastica all'esterno dei plessi scolastici con operatori delle associazioni comunali e alla disponibilità dei cittadini volontari di Spineda e di Poggiana, fino a giugno 2019. A partire da settembre 2019 il servizio è stato affidato, tramite convenzione, all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, che provvede al rimborso spese e all'inquadramento contributivo di n. 5 operatori selezionati con apposito bando. L'Ente provvede a corrispondere all'associazione Comuni le risorse necessarie per il pagamento degli operatori. Nei plessi di Poggiana e Spineda tali operatori sono affiancati da cittadini volontari che prestano attività di volontariato.

Nell'ambito scolastico sono proseguiti due importantissimi progetti:

- **Spazio Ascolto**, affidato in gestione al personale della Cooperativa "La Esse," è operativo all'interno della scuola secondaria di primo grado, per dare materialmente ascolto ai ragazzi nella fase della preadolescenza e far emergere le loro potenzialità, risorse, emozioni, sensazioni in quanto energie positive e costruttive e parallelamente far uscire eventuali fragilità

In collaborazione con la Cooperativa Olivotti, sono stati organizzati incontri formativi per ragazzi e genitori sulla prevenzione dei comportamenti a rischio della preadolescenza ed adolescenza.

“Uno Spot per la salute”, considerato che l'edizione 2016 e 2017, ha ottenuto una rispondenza positiva per i ragazzi della Scuola Secondaria, il concorso è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2018/2019, dove gli alunni di terza media partecipanti hanno realizzato un progetto FOTOROMANZO: Bullismo a Fumetti, il progetto ha inteso favorire l'analisi e la discussione in classe del tema specifico del bullismo in ambienti scolastici e extrascolastici, anche attraverso strumenti indiretti e social (cyberbullismo), hanno aderito all'iniziativa con vivo interesse un gran numero di alunni, al gruppo vincitore formato da n. 4 alunni, il premio assegnato sarà un premio in denaro per l'importo totale di €400,00.=, che è stato consegnato ai genitori dei n. 4 ragazzi risultati vincitori dell'elaborato di migliore tecnica e messaggio, per l'importo distinto cadauno di € 100,00.=;

E' stata realizzata la “Giornata del Cuore” Domenica 12 Maggio 2019 iniziativa promossa dall'Associazione Amici del cuore patrocinata dal Comune di Riese Pio X. con lo scopo di sensibilizzare e coinvolgere i cittadini sul tema della salute, perché tutti possano raggiungere un buon grado di consapevolezza sul proprio stato di salute.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. pasti somministrati nell'anno agli alunni	25440	25434	29270
n. alunni che fruiscono del servizio mensa	270	333	364
n. abbonati al servizio di trasporto scolastico	240	260	298
Costo totale del servizio di trasporto	83817,67	84.321,93	80862,41
rapporto costo/ricavi servizio di trasporto (% copertura costi)	54,78	54,50	53

Il costo sostenuto dall'Amministrazione Comunale a favore delle famiglie per il servizio di refezione scolastica nell'anno 2019 ammonta a € 31.437,85

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	POLITICHE A FAVORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti. La gestione del Centro Culturale Giovanni Paolo II – Biblioteca e P3@ Veneti è stata garantita dal personale della cooperativa N.O.I. (Nuovi Orizzonti Informatici di Castelfranco Veneto), con la quale è in corso convenzione per la gestione del servizio. Grande competenza e professionalità hanno contraddistinto il servizio di gestione della Biblioteca comunale con le molteplici attività di promozione e sviluppo della lettura ad esso connesse. Molto richiesto ed utilizzato il servizio P3@. Si sono mantenute e sviluppate le relazioni e collaborazioni con Enti, istituzioni pubbliche del settore sociale, le Associazioni di volontariato, culturali e sportive.

La Biblioteca comunale è inserita all'interno del Polo Bibliotecario di Castelfranco Veneto, aderisce al centro servizi Biblioteche della Provincia di Treviso e fa parte del Polo Regionale Veneto (polo VIA) del Servizio Bibliotecario Nazionale. Le rilevazioni giornaliere delle visite in biblioteca registrano annualmente n. 12200 persone con una presenza media giornaliera di una ventina di studenti o cittadini in sala lettura. Il Patrimonio librario è formato da circa 17.000 volumi dei quali n. 14.050 inseriti nel catalogo informatizzato e circa 25 testate di riviste e periodici. I prestiti librari per l'anno 2019 ammontano a n. 9.000 movimenti , di cui n. 8100 circa per i materiali cartacei, n.883 circa per i DVD e n.300 circa per i periodici.

#### Le principali iniziative organizzate dalla biblioteca:

- Corso di lettura teatrale – con decorrenza Giovedì 11 Aprile 2019 – tenuto da Pierfrancesco Boschini, in arte Pierello
- Aspettando Pasqua in biblioteca ! Venerdì 19 Aprile 2019 - Letture e laboratorio per bambini dai 3 ai 10 anni presso la biblioteca
- Maggio di Libri - Senza parole immagini che raccontano nei libri svoltosi nel periodo 17-24 maggio 2019
- Sabato 18 Maggio 2019 - biblioteca comunale e a seguire a piedi al Parco della Poesia Zanzotto.
- Le parole delle immagini parole, suoni, silenzi che “raccontano” la storia con Giacomo Bizzai. Dedicato ai ragazzi con età dai 4 agli 8 anni.
- Rappresentazione teatrale “il Gruffalò” - Giovedì 13 Giugno 2019, biblioteca comunale, Spettacolo a cura di Pierfrancesco Boschini “Pierello” con le partecipanti del corso di lettura teatrale, organizzato presso la biblioteca. Per bambini dai 3 ai 10 anni
- Il Veneto Legge - Letture spaziali in biblioteca – Giovedì 26 Settembre 2019 - presso la biblioteca - Laboratorio di letture megagalattiche sull'universo e i suoi segreti, su di un razzo cosmico costruito da voi per esplorarne ogni buco nero. Riservato ai ragazzi dagli 8 anni
- Domenica 29 Settembre 2019, lungo il sentiero degli Ezzelini, presso l'alveo del vecchio Muson, ore 10.30. In occasione dell'iniziativa “Storie a piedi corti e lunghi” e “Il Veneto Legge”, rappresentazione teatrale “il Gruffalò”, regia di Pierfrancesco Boschini Pierello.
- Venerdì 18 Ottobre 2019, presso la biblioteca di Riese Pio X - Laboratorio di letture megagalattiche sull'universo e i suoi segreti, su di un razzo cosmico costruito da voi per esplorarne ogni buco nero. Riservato ai bambini dai 4 agli 8 anni. Letture e laboratorio.
- Letture animate sotto l'albero – Riese Pio X- Sabato 21 Dicembre 2019 – biblioteca comunale – Letture animate con

Fata Flo e laboratorio natalizio per bambini dai 4 ai 10 anni.

- Buone pratiche per la salute orale dei vostri bambini – Lunedì 23 Dicembre 2019 – biblioteca comunale – Incontro con la Dottoressa Nobili Veronica, igienista dentale. Per bambini dai 5 anni in poi, accompagnati dai genitori.

**Principali eventi svoltisi nel territorio comunale e a cui l'Amministrazione ha partecipato, collaborato o contribuito a vario titolo:**

**Domenica 20 gennaio 2019** è stata realizzata " **la giornata della terza età e del volontariato**", un momento conviviale e di incontro per quanti operano attivamente nel settore del volontariato e nelle attività del nostro Comune e anche di dialogo con le persone delle Terza età. Hanno partecipato oltre 250 persone.

Rassegne – Mostre – Concerti – spettacoli di danza e recitazione - sfilate:

- Domenica 13 Gennaio 2019 - *Nell'ambito della rassegna "Natale a Riese" ore 20.45* nella chiesa parrocchiale si è svolto il Concerto di Natale "In baptismate Domini" Schola Cantorum Riese presso Chiesa Parrocchiale Riese Pio X
- Dal 15 Dicembre 2018 al 26 Gennaio 2019 - Primo, un uomo, la mostra su Primo Visentin Masaccio presso Sala Municipale – visitata anche da molte scolaresche.
- Dal 16 Dicembre 2018 al 27 Gennaio 2019 - mostra del Presepio Artistico presso Asilo Parrocchiale Riese
- Giornata della memoria...per non dimenticare - Domenica 27 Gennaio 2019 - "Casa Riese" - ore 17.30, Concerto racconto di Francesca Gallo in collaborazione con "Coro Ana" di Preganziol, con la partecipazione di Claudio Cecchetto.
- Domenica 10 Febbraio 2019 - "Casa Riese" - ore 16.30, *Symphoniae diretta dal M° Marcello Godi* - Concerto organizzato dall'Associazione culturale "Sei per la musica" di Castelfranco Veneto, con il coro Schola Cantorum di Veduggio diretto dal M° Giovanni Bassetto e con la partecipazione di: Lili Asnal soprano; Sonia Battilana soprano; Michele Manfrè, tenore; Christian minato tenore.
- Carnevae de Riese - Sabato 23 Febbraio 2019 – dalle ore 20.30, *Sfilata carri allegorici*
- Venerdì 8 Marzo 2019 – Casa Riese – ore 20.45, *In occasione della festa della donna* - - Orchestra d'archi: Giacomo Facco Musico Veneto, Violino solista: Claudia Irene Tessaro, Direttore: Pierluigi Piran
- La solitudine della Donna, Venerdì 15 Marzo 2019 – Casa Riese – ore 20.30 – "... e affido la mia solitudine a queste onde...così magari se la portano via...", con testimonianza di alcune donne del territorio e performance di danza moderna. Con la partecipazione di: Catia Morellato: Medico del Pronto Soccorso e Fortunata Pizzoferro: Psicologa, psicoterapeuta
- Curiamo il nostro ambiente - Domenica 24 Marzo 2019 – c/o Magazzino Comunale – ore 8.00, l'amministrazione comunale di Riese Pio X i collaborazione con la Protezione Civile, Associazione Alpini, Associazione Carabinieri in congedo e tutte le Associazioni di Volontariato del Comune promuove: la Giornata Ecologica
- Premio S. Pio X
- Fuori dal comune - L'amministrazione incontra i cittadini (martedì 19 Marzo 2019 Poggiana – Sala mensa / Giovedì 21 Marzo 2019 Cendrole – Caneva dei Biasio / Mercoledì 26 Marzo 2019 Riese Pio X – Sala municipale / Martedì 2 Aprile 2019 Spineda – Sala polifunzionale / Mercoledì 3 Aprile 2019 Vallà – Centro Sociale / Lunedì 8 Aprile 2019 Artesini – Bar da Baldin)
- El congresso dei nonzoli Sabato 23 Marzo 2019 - Casa Riese, Via Don Gnocchi – 20.45 associazione Riese spettacolo in collaborazione con l'Amministrazione Comunale *con la Compagnia "Filodrammatica Bepi Sarto"*
- La bellezza sia con te - Mercoledì 27 Marzo 2019 - Sala Municipale – 20.45 - Antonia Arslan presenta il suo ultimo libro: "La bellezza sia con te", Ass. Macondo Express
- Su Nettuno piocono diamanti Giovedì 11 Aprile 2019 - 9 – Casa Riese – ore 20.46 Spettacolo con il divulgatore scientifico Adrian Fartade, Ass. Macondo Express
- Rischi e pericoli del web Giovedì 11 Aprile 2019 – sede comunale di villa Eger – ore 20.30, *Cyber bullismo, sexting, truffe online*
- Percorsi Persone Paesaggi: Asfalto - Un ciclo di incontri per riflettere sul rapporto e l'interazione tra le persone e il paesaggio fisico, umano e sociale in cui esse vivono, creando, attraverso esperienze e storie personali, il proprio percorso di vita. Venerdì 12 Aprile 2019 – Casa Riese - ore 20.45 – *Asfalto* di Dimitri Feltrin in collaborazione con l'Associazione Salviamo il paesaggio - A seguire: Inaugurazione della Mostra "La sottile linea Rossa" del Collettivo Fotosocial - "La sottile linea Rossa" è il titolo della ricerca fotografica, proposta dal Collettivo Fotosocial, dopo un lungo lavoro di osservazione nel territorio di Riese Pio X.
- Malipiero Concerti: "Concerto di apertura", Sabato 13 Aprile 2019 – Casa Riese – ore 21.00 - *Festival internazionale di musica classica della XIII edizione* Esemble dell'Asolo Chamber Orchestra
- Inaugurazione nuova sede del gruppo alpini di Riese Pio X - Domenica 14 aprile 2019, ore 12.00
- Più forte di ogni addio, Martedì 23 Aprile 2019 – sala comunale di Villa Eger – ore 20.46 - Enrico Galiano presenta il suo ultimo libro, Ass. Macondo Express
- Vallà 10 anni dopo un paese in ginocchio un paese rinato - Nel decimo anniversario del catastrofico evento atmosferico del 6 giugno 2009 una rassegna di eventi per ricordare quei giorni e per testimoniare come la comunità sia riuscita orgogliosamente a rialzarsi.
- Vallà comunità millenaria - Vallà di Riese Pio X* Sabato 27 Aprile 2019 - agriturismo Ai Prai, via 27 Aprile 72/c - ore 18.00, Presentazione libro "Vallà comunità millenaria", del Prof. Giacinto Cecchetto, evento in collaborazione con il gruppo giovani Vallà.
- Vallà 5 minuti all'inferno* – *Vallà di Riese Pio X* Giovedì 6 Giugno 2019 - Piazza Caduti - ore 18.30 Inaugurazione della mostra fotografica diffusa.
- Una notte a Vallà - Vallà di Riese Pio X* Sabato 8 Giugno 2019 - Piazza Caduti - ore 19.00 Un evento di musica, spettacolo e festa

- Nina delle stelle - Vallà di Riese Pio X* Martedì 2 Luglio 2019, Piazza Preti - ore 21.00 Circuito Minifest, Zelda teatro, una favola moderna
- Le canzoni del maggio Fabrizio De Andrè 20 anni dopo – Riese Pio X - Ass. Macondo Express e RieseSpettacolo
  - Note musicali per donare un sorriso – Riese Pio X Sabato 11 Maggio 2019 – ore 21.00 – Casa Riese, Serata musicale in memoria di Christian Baggio
  - La Giornata del Cuore - Riese Pio X Domenica 12 Maggio 2019 – dalle ore 8.00 alle ore 12.00 - Associazione Club Amici del Cuore in collaborazione con Comune di Riese Pio X, Avis Riese Pio X e UISS 2 reparto di cardiologia di Castelfranco Veneto.
  - Savana Padana – Riese Pio X Giovedì 20 Giugno 2019 – Casa Riese – ore 21.15 *Nell'ambito della rassegna teatrale "Centorizonti Paesi & Paesaggi 2019"* - Dal romanzo di Matteo Righetto
  - Tziganata in parco – Riese Pio X - Domenica 7 Luglio 2019 - parco della Poesia A.Zanzotto - 18:00 - 23:00 Ass. *Macondo Express*
  - *Palio dei Mussi* – in collaborazione con l'Ass. Pro Loco – mese di settembre 2019
  - Rassegna d'arte "Il ciclismo" - Riese Pio X - Mostra artisti del comune di Riese Pio X- Fino al 29 Settembre 2019, presso la sede comunale- Pro loco Riese, Circolo del Collezionismo G. Sarto
  - Casa Riese è teatro – rassegna teatrale a cura di RieseSpettacolo – novembre 2019
  - Corso di filosofia "Tutto scorre come un fiume" – Riese Pio X - Martedì: 12–19–26 Novembre 2019, ore 20.30, sala municipio, via G. Sarto, n.4 incontri dalle ore 20.30, con il prof. Giancarlo Cunial. Auniversità Popolare dell'Alta Castellana
  - Semo chi leze – rassegna di incontri con autori – ass. Macondo Express – novembre 2019 – Sala Municipale e Casa Riese
  - Il Futuro conta – la previdenza complementare – Riese Pio X - Lunedì 25 Novembre 2019 - evento informativo per la cittadinanza intera sulle tematiche di educazione finanziaria con focus sulla previdenza complementare, tenuto dal prof. Paolo Pellizzari, docente di matematica per l'economia all'Università Ca' Foscari di Venezia, dal titolo "Non rischiare il tuo futuro. La previdenza complementare".
  - Non chiamatelo raptus – Riese Pio X - Venerdì 29 Novembre 2019, sede di Villa Eger, ore 20.30 - in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne - mostra itinerante a cura di Stefania Spano in arte Anarkikka, in collaborazione con il centro antiviolenza "Stella Antares" di Montebelluna.
  - Un libro ...un tesoro da scoprire – Riese Pio X - 25^ mostra mercato del libro, presso la barchessa Zorzi, adiacente al municipio, in collaborazione con l'Ass. Genitori Partecipi, da Mercoledì 11 a sabato 28 Dicembre 2019
  - xx° presepe artistico – Riese Pio X - dal 15 Dicembre al 26 Gennaio 2019, via Rizzette 1, presso la chiesetta adiacente alla scuola materna di Riese Pio X – Gruppo Amici del Presepe
  - Concerto di Natale – Riese Pio X - Venerdì 20 Dicembre 2019, Casa Riese, ore 17.00, Concerto di Natale con l'associazione "6 per la musica"
  - Mostra "Il Palio dei Mussi" – Riese Pio X Venerdì 20 Dicembre 2019, ore 20.30, sala mostre, adiacente al comune Inaugurazione mostra fotografica "il palio dei mussi"
  - Concerto di Capodanno – Riese Pio X, Giovedì 27 dicembre 2019, Casa Riese, ore 20.45 - Orchestra Regionale Filarmonia Veneta

Infine, ricordiamo altre iniziative di grande successo:

- l'adesione al Progetto "Nati per leggere" per avvicinare anche i piccolissimi alla lettura
- letture animate e laboratori promossi lungo il corso dell'anno dal personale della Biblioteca comunale
- le letture animate e i laboratori didattici per i bambini del C.R.E.C.

Sono stati assicurati alle associazioni la collaborazione e il supporto necessari per la buona realizzazione delle manifestazioni.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
N. complessivo iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	100	82	52
di cui proprie	13	34	24
N. complessivo eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne)	60	52	50
di cui proprie	40	30	24
N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	80	60	25
N. spettatori	16800	20000	20000
n. iniziative organizzate dalla biblioteca	73	61	50
n. libri prestati	7112	9200	9288
n. accessi alla biblioteca	11380	12300	12200
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato dato il patrocinio			50
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato fornito il supp. tecnico			50
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato dato contributo economico			22

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Anche nel corso del 2019, si sono svolti, con il patrocinio e la collaborazione del Comune, gli eventi sportivi tanto attesi dalla cittadinanza ed organizzati dalle associazioni locali, sempre molto attive e propositive, soprattutto a livello giovanile, allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra i ragazzi. Vanno ricordati i campionati di basket e pallavolo, i tornei di calcio per i giovani e gli amatori, di bocce e le gare di karate; i corsi di Judo e quelli di ginnastica artistica. Tra i tanti eventi, segnaliamo in particolare:

L'Amministrazione Comunale ha istituito l'ALBO D'ORO DEGLI SPORTIVI RIESINI, che si sono distinti nella loro carriera sportiva, allestito nella rinnovata entrata della Palestra Comunale di Riese Pio X, presentato Domenica 14 aprile 2019, alla presenza delle autorità civili e religiose e degli sportivi riesini e dei loro familiari.

25 maggio 2019, "46° Marcia de Bepi Sarto e 40° Passeggiata Notturna": passeggiata notturna, manifestazione ludico motoria non competitiva a passo libero di km 10 e km 6 valida per il concorso "Trevisando" (Pro Loco)

8 giugno 2019, "Camminiamo in compagnia de qua e de 'a del Muson": Passeggiata notturna enogastronomica sul sentiero degli Ezzelini (Gruppo Sportivo Spineda)

23 giugno 2019, "Cori Cori Vaeà": passeggiata non competitiva aperta a tutti, anche al nordic walking. Percorsi di 3, 8 e 13 km

14 luglio 2019, "Marathon in the Camp", una giornata dedicata a tornei di beach volley e Calcio a 5 presso gli impianti sportivi di Spineda (Associazione Marathon in the Camp)

11 agosto 2019, "44° G.P. Sportivi di Poggiana - 44° Trofeo Bonin Costruzioni": gara ciclistica di primo piano, sia a livello nazionale che internazionale, riservata alla categoria Elite classe 1.2 MU Under 23 (Unione Ciclistica Asolo Bike Poggiana)

Le gare ciclistiche organizzate nei mesi estivi dall'Associazione A.S.D. Postumia '73 Dino Liviero Ciclismo categoria Esordienti (6° Trofeo Automobili Parolin) e categoria Giovanissimi.

Domenica 8 settembre 2019 nell'ambito dei festeggiamenti della tradizionale Sagra annuale di San Matteo e il tradizionale Palio dei Mussi con la sfilata delle Borgate storiche del Comune è stata riproposta la Corsa Ciclistica di San Matteo, manifestazione ludico amatoriale su un percorso individuale di km 8,5 su 5 giri sul classico circuito dell'asilo (Associazione Pro Loco in collaborazione Comune)

Impianti sportivi. L'impegno finanziario sostenuto dall'amministrazione comunale per garantire un'accurata manutenzione delle palestre e degli impianti sportivi comunali è stato mantenuto anche nel corrente esercizio finanziario. Riconfermate le Convenzioni in corso con le Associazioni sportive Basket Riese Pio X, Bocciofila Riese Pio X, Bocciofila Vallà, ASD Union RSV, Tennis Club Vallà, Tennis Club Franco Federici di Riese Pio X, Associazione Sportiva Dilettantistica de Poiana e Brenton Beach Club per la gestione degli impianti e strutture sportive, a cui si aggiunge la Polisportiva S. Pio X per la gestione della palestra del Centro Sportivo del Brenton di Vallà. Proficua la collaborazione delle associazioni nella gestione degli impianti, finalizzata in particolare a sviluppare e diffondere la conoscenza delle diverse discipline sportive. Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. manifestazioni sportive gestite dal Comune	0	0	0
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	24	26	15

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. impianti sportivi	9	9	9
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	80	85	70
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	2	4	2

MISSIONE	7	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Prosegue l'attività di "Riese – Terra di Pio X" il nuovo progetto di promozione e sviluppo turistico del Comune di Riese Pio X con lo scopo di valorizzare le eccellenze del nostro territorio. Le iniziative di carattere culturale, divulgativo e turistico quali la realizzazione di un nuovo logo, di una brochure in italiano ed inglese per i visitatori e la creazione del portale [www.riesepiox.it](http://www.riesepiox.it) iniziano a dare dei riscontri positivi. Fino al mese di luglio 2019 è stato operativo l'Ostello della Barchessa Zorzi, struttura unica nel suo genere nella provincia di Treviso. L'amministrazione Comunale, in collaborazione con la Fondazione Sarto, gestisce l'attività del bookshop realizzato presso il complesso museale della Casa Natale di Papa Sarto. Nel corso dell'anno è stata inoltre inaugurata la Ciclabile del comandante Masaccio-Poggiana di Riese Pio X (sabato 13 aprile 2019), è stata modificata l'intitolazione di Piazza Mercato riprendendo la vecchia denominazione di Borgo Renga (5 maggio 2019).

Indicatori/Valori	2019
n. interventi/ progetti su "Il sentiero degli Ezzelini"	2
n. interventi di manutenzione su "Il parco della poesia Andrea Zanzotto"	30

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel sito Internet del Comune è dedicata una sezione apposita per il Piano Regolatore Comunale vigente per la libera consultazione da parte dei cittadini e dei tecnici del PAT, del PI e del Regolamento Edilizio adeguato al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016.

#### Piano Regolatore Comunale:

La nuova legge urbanistica n. 11 del 24.10.2004, articola la pianificazione comunale in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.03.2011, e dal Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

Il Comune di Riese Pio X ha deliberato, con DGC n. 113 del 3.11.2016, gli Atti di Indirizzo per la predisposizione del nuovo Piano degli Interventi, a completamento del Piano Regolatore Comunale.

Il Piano di Assetto del Territorio comune di Riese Pio X è stato approvato in data 14.3.2017 in conferenza di servizi e ratificato con decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 79 del 3.4.2017. Il PAT è divenuto efficace, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 11/2004 decorsi i 15 giorni dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, (Bur n. 39 del 21/04/2017).

La variante generale n. 1 al Piano degli Interventi finalizzata all'adeguamento dello strumento urbanistico comunale alle azioni strategiche del PAT e alla LR 50/2012 recante "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.6.2018;

Sono state predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRC per la realizzazione di opere pubbliche.

#### Contenimento consumo di suolo:

In data 24 giugno 2017 è entrata in vigore la nuova legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 avente per oggetto "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". Tale legge promuove un processo di revisione sostanziale della disciplina urbanistica che da oggi, deve essere ispirata ad una nuova coscienza delle risorse territoriali ed ambientali; in particolare la nuova disciplina mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo comunitario di azzerarlo entro il 2050.

La variante di adeguamento del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Riese Pio X alla L.R. n. 14 del 24.6.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.10.2018;

La variante generale n. 2 al Piano degli Interventi per il Comune di Riese Pio X, è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 9.3.2019.

#### Regolamento Edilizio Comunale:

In data 20/10/2016 è stata sancita, in sede di Conferenza Unificata, l'intesa tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del DPR 6 giugno 2001, n. 380.

La Legge Regionale n.15 del 20.04.2018 è stato introdotto, nella disciplina urbanistica regionale - L.R. n.11/2004 - l'art.48/ter che i Comuni, al fine di recepire quanto disposto dall'Intesa sancita tra il Governo, le Regioni ed i Comuni adeguano i regolamenti edilizi allo schema di Regolamento Edilizio Tipo e ai relativi allegati".

La Regione Veneto con DGR n.669 in data 15.05.2018 ha fornito "Linee Guida e suggerimenti operativi" (condivise con Anci Veneto), quale supporto operativo per i comuni per adeguarsi al Regolamento Edilizio Tipo allegato all'intesa governo-regioni-comuni.

Il regolamento edilizio comunale adeguamento al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 9.3.2019.

#### Piani Urbanistici Attuativi

Le trasformazioni programmate con il nuovo Piano Regolatore Comune e le relative nuove dotazioni territoriali vengono attuate a mezzo di strumenti urbanistici attuativi.

Nel corso del 2019 sono stati adottati 5 urbanistici attuativi che hanno restituito nuove aree a servizi parcheggio - verde pubblico e/o introiti da perequazione – monetizzazione standard per la realizzazione di opere pubbliche.

#### Sportello Unico per le Attività Produttive:

Grazie all'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Commercio, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi del DPR 160/2010, si è risposto alle richieste di interventi edilizi relative a diverse aziende presenti nel territorio. Sono stati attivati procedimenti SUAP in variante al PRC e si sono svolti numerosi confronti e dialoghi con diverse realtà aziendali che intendono attivare richieste di procedimenti SUAP in variante o in deroga allo strumento urbanistico vigente.

Sistema Informativo Territoriale: Con l'attivazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), è proseguito anche nel 2018, le pratiche edilizie pervenute sono state gestite telematicamente attraverso la scrivania virtuale UNIPASS.

L.R. 8.7.2009 n.14 - L.R. 8.7.2011 n.13 – L.R. 29.11.2013 n.32 "Piano Casa": Dal 2009 è in vigore la cosiddetta legge "Piano Casa". Dopo la terza versione della Legge, la cui validità è stata ulteriormente prorogata al 31 marzo 2019, è

proseguito per tutto il 2018 il lavoro di istruttoria sulle nuove pratiche edilizie che i cittadini hanno presentato, continuando così gli effetti positivi sull'economia e sul miglioramento dello stato del patrimonio edilizio del territorio, iniziato nel 2009.

Condoni edilizi: Nel 2019 gli uffici hanno continuato le istruttorie per la definizione delle rimanenti pratiche dei condoni edilizi L.326/03 e L.R.21/04 con la collaborazione dello Studio incaricato.

Interventi di miglioramento edilizio: Con la proroga per tutto il 2019 degli sgravi fiscali per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (detrazioni Irpef 50% per ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie e detrazioni Irpef 65% per interventi volti al risparmio energetico), sono state evase le pratiche edilizie riguardanti tali interventi sugli edifici esistenti. Il tutto ha contribuito a portare un miglioramento della qualità abitativa e a diffondere un'edilizia più sostenibile.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. interventi di variante al PI	1	2	3

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Il personale operaio comunale ha provveduto allo sfalcio dell'erba di alcune aree verdi pubbliche e alla potatura di piante. La manutenzione dei cigli stradali, dei canali di scolo di competenza comunale e delle aree verdi comunali è stata in parte affidata a ditte esterne tramite procedura Consip per lavori di giardinaggio, necessari a sopperire la carenza del personale operaio comunale. L'Ufficio ed il personale operaio hanno organizzato e collaborato con la Protezione Civile, le associazioni e i cittadini del Comune, per lo svolgimento della tradizionale "Giornata Ecologica" nella quale quasi 100 volontari sono stati impegnati nella raccolta dei rifiuti lungo le strade e i fossati del territorio comunale. Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti vengono effettuate da ditte specializzate.

Sono stati sottoscritti la convenzione tra il Consiglio di Bacino Priula ed il Comune di Riese Pio X ed il contratto di servizio per la gestione associata del servizio di disinfestazione integrato tra Il Consiglio di Bacino Priula, Contarina Spa e Comune di Riese Pio X, con le modalità e frequenza stabilite nello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di disinfestazione integrato (disinfestazione e derattizzazione).

Sono stati effettuati direttamente dall'ufficio sporadici interventi di disinfestazione da blatte (scarafaggi).

Raccolta differenziata. L'amministrazione ha continuato la promozione della cultura della differenziazione dei rifiuti. A questo proposito, rileviamo che nel Comune di Riese Pio X la percentuale di raccolta differenziata nel 2019 è del 87,5%(dati Legambiente). La classifica 2019 stilata annualmente da Legambiente ha visto il Comune di Riese Pio X raggiungere il 16° posto nella classifica dei comuni tra i 5mila e i 15mila abitanti del Veneto e ottenere il 70° posto nella classifica assoluta nazionale dei "Comuni Ricicloni". Tutto questo è stato possibile grazie alla raccolta differenziata spinta, al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti e all'impegno quotidiano dei cittadini.

Spazzatura strade, pulizia caditoie, svuotamento cestini e bidoni. L'accordo pianificato col Consorzio di Bacino Priula ha previsto i seguenti servizi che sono stati realizzati con il coordinamento e la programmazione dell'Ufficio Tecnico Comunale:

- servizio di spazzatura delle strade;
- servizio di pulizia delle caditoie;
- servizio di svuotamento dei cestini su tutto il territorio comunale;
- servizio in relazione ai bidoni situati nei cimiteri.

Nel 2019 Contarina S.p.a. ha proseguito, in collaborazione con l'ufficio tecnico manutenzioni, il progetto Ecocestini 2.0 attraverso una attività che comprende mappatura, sopralluoghi sul territorio per verifica e posizionamento materiali, definizione tipologia cestini e modalità di raccolta all'interno del territorio comunale al fine di migliorare ed ottimizzare la raccolta rifiuti in aree pubbliche.

Inoltre, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Consorzio di Bacino Priula ha provveduto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree pubbliche .

Tutela Idraulica. Ai fini di contribuire a contenere le veloci ed insidiose piene del torrente Muson, sono in corso i lavori per la realizzazione di un grande bacino di laminazione tra One' di Fonte e Spineda di Riese Pio X, lavori assegnati dalla Regione Veneto.

Disinfestazione da insetti. L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto sistematicamente alla disinfestazione delle piante site su area pubblica colpite dal bruco americano e dalla processionaria.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale	2	2	2
Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio	26.000	23.000	20000
Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto	60.800	78.600	81600
Costo totale verde pubblico	44882,04	53.599,67	46149,17
n. segnalazioni e interventi di espurgo tubazioni e pozzetti della fognatura bianca			45

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Nei limiti dei fondi a disposizione, si è provveduto alla manutenzione di strade, marciapiedi, piste ciclabili e caditoie stradali mediante l'intervento diretto del personale operaio comunale.

Sono stati realizzati i lavori di asfaltatura e marciapiedi previsti nell'elenco annuale 2018 "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2018" che prevedevano via Vivaldi, Cal di Riese, Rizzette, Piave, Palazzon, De Gasperi, Molino di Ferro, Ferretto, Montello, Ca' Amata, Masaccio.

Sono stati realizzati i lavori "MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE INCROCIO VIA NOAIE - VIA AURELIA" e di asfaltature di via Raspa tratto est.

Sono stati appaltati e iniziati i lavori di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ELENCO ANNUALE 2019"

E' iniziale la progettazione della Pista Ciclabile di Via Cendrole.

Sono stati affidati i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e delle linee stradali su viabilità comunale.

Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia delle caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. È stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
km. totali di rete viaria comunale	67	67	67
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	180	185	195
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	1	2	3
Rete di illuminazione pubblica: n. pali	1280	1290	1320
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto	1	2	3
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	240	250	265
Rete di illuminazione pubblica: n. sostituzione lampade con led a basso consumo	80	120	190

Sono stati realizzati i lavori di asfaltatura e marciapiedi previsti nell'elenco annuale 2018 "INTERVENTI PER LA VIABILITA-ELENCO ANNUALE 2018" che prevedevano via Vivaldi, Cal di Riese, Rizzette, Piave, Palazzon, De Gasperi, Molino di Ferro, Ferretto, Montello, Ca' Amata, Masaccio

Sono stati realizzati i lavori "MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE INCROCIO VIA NOAIE - VIA AURELIA" e di asfaltature di via Raspa tratto est.

Sono stati appaltati e iniziati i lavori di "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ELENCO ANNUALE 2019"

E' iniziale la progettazione della Pista Ciclabile di Via Cendrole.

Sono stati affidati i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e delle linee stradali su viabilità comunale.

Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia delle caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. È stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Questo programma si è occupato del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra, dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti, oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
N. cimiteri	4	4	4
N. concessioni cimiteriali	46	61	60
N. esumazioni	1	29	2
N. estumulazioni	43	32	83
N. inumazioni	12	23	16
N. tumulazioni	96	93	117
N. fatture liquidate nell'anno di competenza	4	1	6

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Il servizio di custodia e mantenimento cani abbandonati nel territorio di Riese Pio X è stato affidato all'ENPA che gestisce il Rifugio del Cane di Ponzano Veneto. Il servizio di recupero dei cani, su segnalazione dell'ufficio di Polizia Locale, è effettuato dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, che provvede all'applicazione del microchip ed al trasporto al canile.

Il costo giornaliero per il mantenimento di ciascun cane è di € 2,30. Per il 2019 sono stati impegnati complessivamente € 3.000,00.

Indicatori/Valori	2019
n. disinfezioni effettuate	5
n. cani custoditi	61

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Il servizio commercio/attività produttive ha gestito le seguenti attività:

informazione e consulenza a cittadini e operatori relativamente all'iter da seguire nelle varie fasi di apertura o chiusura di attività commerciali aggiornamento banca dati delle varie attività, collaborazione con gli enti preposti al controllo del territorio oltre a predisporre le varie statistiche di settore Commercio.

L'Ufficio Attività Produttive - Commercio si occupa principalmente dei procedimenti che riguardano le attività commerciali, commercio al dettaglio, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, acconciatori, estetisti, manifestazioni temporanee ecc., che vengono gestiti attraverso lo Sportello SUAP e il portale UNIPASS. Inoltre, è stata garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee. Analoga assistenza giuridico-tecnico-amministrativa è stata riservata ai cittadini per l'esecuzione di tutti quei procedimenti volti a soddisfare le loro necessità in materia di permessi per porto di fucile, tesserini e licenze pesca, raccolta funghi, utilizzando la connessione telematica con l'amministrazione Provinciale o altri Enti.

Il mercato settimanale. Il mercato settimanale si svolge il sabato mattina nell'area denominata Borgo Renga (ex Piazza Mercato), sita a sud del Centro Culturale Giovanni Paolo II. È attualmente in corso il lavoro di revisione del regolamento. Attività produttive. L'amministrazione ha proseguito nell'attività di analisi della situazione socio-economica del territorio, anche attraverso visite in azienda.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. SCIA	96	100	125
n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	34	32	38
n. autorizzazioni posteggi	15	12	12

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

Nel corso del 2019 è stato appaltato e sono iniziati i lavori di efficientamento pubblica illuminazione annualità 2019 in conformità al Piano dell'Illuminazione Pubblica per il Contenimento Luminoso (P.I.C.I.L.).

Nel 2018 era stato affidato ad uno studio tecnico l'incarico per il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di

ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica nel Comune di Riese Pio X.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. interventi di efficientamento energetico inseriti all'interno del PAES (incarico redazione P.I.C.I.L.)	1	1	2
n. serate di sensibilizzazione proposte alla cittadinanza	1	1	1
n. impianti fotovoltaici installati presso stabili comunali	2	2	2

MISSIONE	18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
PROGRAMMA	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

#### *Unione dei Comuni della Marca Occidentale*

Dopo le funzioni trasferite all'Unione nel corso del 2016 (Polizia Locale, Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016; Servizio Sociale, Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016; Protezione Civile; Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016), nel corso del 2017 si sono trasferiti i seguenti servizi: Centrale Unica di Committenza (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2017) e la Gestione economico-giuridica del personale (Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 25.07.2017). Dal 01/01/2018 il personale delle funzioni sopra indicate è stato trasferito all'Unione, per il Comune di Riese Pio X sono state trasferite complessivamente n. 8 unità di personale, 4 agenti di Polizia Locale, 3 assistenti domiciliari e 1 assistente sociale. Per la gestione economico-giuridica del personale presso l'Unione, è stata impiegata n. 1 unità di personale in comando parziale 18/36 ore da decorrere dal 01/01/2018.

#### *Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese"*

L'Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" (capofila: Comune di Montebelluna), a cui il Comune di Riese Pio X ha aderito con la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.10.2016, approvando inoltre la Convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni dell'Area Urbana della funzione di "Servizi in materia Statistica" (Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2016), è risultata assegnataria del Bando Regionale "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)" (Asse 6). Con la Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 29.05.2017 è stata individuata l'Autorità Urbana di Montebelluna (AU) – Unità di Progetto Intersectoriale istituita presso il Comune di Montebelluna, quale Organismo Intermedio (OI) a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni. Per la realizzazione degli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Montebelluna sono previsti Euro 10.289.866,67 in cofinanziamento nell'ambito di una strategia riguardante i settori: Agenda digitale; Mobilità sostenibile; Servizi sociali e abitativi. Con nota del 18/01/2018, prot. n. 20922, acquisita al prot. n. 2950 del 19/01/2018 del Comune di Montebelluna, l'Autorità di Gestione FESR della Regione Veneto ha approvato la revisione del documento di "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano sostenibile" (SISUS) dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese, resasi necessaria in fase di predisposizione degli inviti pubblici per la presentazione delle domande di sostegno da parte dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1 (alloggi ERP) e sub 2 (co-housing) per la modifica della spesa indicata in SISUS relativa ai singoli interventi sugli alloggi ERP (azione 9.4.1. sub 1) e l'inserimento e/o incremento della quota di cofinanziamento dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1 e sub 2.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/03/2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni dell'Area Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" per l'attuazione dell'azione 2.2.2, sub-azione 1 e 2, progetti MyCity e MyData del documento SISUS, con i relativi allegati, Sub 1 Schema di convenzione inter-Aree Urbane, Sub 2 Scheda progetto MyCity e Sub 3 Scheda progetto MyData.

#### *Altre collaborazioni*

Nel corso del 2019 è continuata l'attività di formazione e collaborazione con Associazione Comuni Marca Trevigiana, anche per la gestione delle pratiche relative al servizio civile.

Indicatori/Valori	2017	2018	2019
n. rendicontazioni all'Unione di Comuni MO	3	2	2

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2019**

### *Introduzione*

La presente Nota Integrativa costituisce documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto dell'esercizio 2019, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti con il D. Lgs 118/2011.

Nella presente nota integrativa si riporta l'analisi dei seguenti elementi:

Composizione e vincoli del risultato di amministrazione

Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Composizione del fondo pluriennale vincolato

Quadro complessivo delle partecipazioni possedute

Analisi sintetica delle maggiori voci dello stato patrimoniale e del conto economico

Parametri di deficitarietà strutturale.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati al D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi e attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che l'ente ha introdotto le registrazioni contabili simultanee con il metodo della partita doppia, utilizzando il piano dei conti integrato.

Il principio contabile che disciplina la contabilità economica prevede infatti una complessa procedura di riclassificazione delle singole voci di inventario sulla base del nuovo piano dei conti.

### **Composizione e vincoli dell'avanzo di amministrazione**

Si precisa che i vincoli vengono calcolati in relazione alla destinazione originaria delle fonti di finanziamento.

In relazione alla composizione dell'avanzo complessivo di € 557.569,80 vengono evidenziati i seguenti vincoli:

€ 259.433,29 fondo crediti dubbia esigibilità

€ 40.000,00 accantonamento per passività potenziali

€ 1.750,00 fondo TFM Sindaco

€ 31.844,75 quota vincolata (acc.10% alienazione aree)

€ 30.617,89 fondi destinati agli investimenti

€ 193.923,87 fondi non vincolati.

### **Fondo pluriennale vincolato**

Il Fondo pluriennale vincolato è una nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2019, per spese reimputate negli esercizi successivi, è stato quantificato in complessivi € 2.937.733,29 ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	€ 85.088,46
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	€ 2.852.644,83

L'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Le opere di maggior rilievo con finanziamento a carico del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti sono:

pista ciclabile Via Cendrole	€ 729.992,64
interventi per viabilità	€ 438.000,00
ampliam. e miglioramento sismico Scuola Elem capoluogo	€ 1.583.414,04

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 259.433,29.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo ordinario, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Sono state prese in considerazione le seguenti entrate che hanno evidenziato un residuo attivo al 31/12/2019, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio contabile come trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.:

- entrate da accertamenti ICI/IMU/TASI anni precedenti
- sanzioni da violazione CdS ed altre sanzioni amministrative (ruoli antecedenti al trasferimento della funzione di Polizia Locale all'Unione di Comuni Marca Occidentale).

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la quota di incremento del FCDE dell'anno, registrando il costo nel conto economico ed i crediti al netto dell'accantonamento nello stato patrimoniale.

### **Partecipazioni possedute**

Si riporta di seguito il quadro delle partecipazioni dirette dell'ente al 31/12/2019:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>%</b>	<b>Finalità</b>
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.) (fusione per incorporazione di S.A.T. Srl in data 26/06/2017)	2,22%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
MOBILITA' DI MARCA SpA (fusione per incorporazione di Marcariscossioni SpA e CTM Servizi Srl nel 2016)	1,17%	Trasporto Pubblico Locale (TPL)
Asco Piave SpA	0,0105%	Distribuzione gas
Consiglio di Bacino Priula	1,69%	Gestione integrata ed unitaria di servizi di comune interesse degli enti consorziati (nettezza urbana, pubblica illuminazione, ...)
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	1,30%	Organizzare il servizio idrico integrato e svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio

## **Contabilità economico-patrimoniale**

Il principio della contabilità economica-patrimoniale introduce una complessa metodologia di riclassificazione di tutte le voci inventariali secondo il nuovo piano dei conti, preliminare alla redazione dello stato patrimoniale attivo e passivo secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Le consistenze contabili dello stato patrimoniale e del conto economico derivano dalle scritture finanziarie rettificata ed integrate allo scopo di consentire una lettura economico patrimoniale dei valori contenuti nel conto del bilancio.

Nella redazione dello stato patrimoniale si è tenuto conto delle attività di aggiornamento e di verifica della consistenza patrimoniale mobiliare ed immobiliare dell'Ente condotte mediante la riconciliazione del patrimonio con l'inventario comunale.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2019:

### **ATTIVO Immobilizzazioni**

#### Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto del fondo ammortamento.

Si tratta prevalentemente di documenti di pianificazione territoriale e licenze.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.

### Beni demaniali

Nella voce "Infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da Strade, cimiteri, reti sottoservizi.

### Altre immobilizzazioni materiali

Tutte le voci sono valorizzate al costo al netto degli ammortamenti.

- "Terreni". Non sono oggetto di ammortamento; nel 2016 è stata effettuata l'operazione di scorporo meglio specificata alla voce "Fabbricati".

- "Fabbricati". Nella voce "Fabbricati" sono stati inseriti i cespiti prima inseriti nella voce "Fabbricati indisponibili", in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'incremento di valore è rappresentato da interventi di lavori straordinari presso i plessi scolastici, palestre ed altri immobili comunali adibiti a servizi.

Sono inseriti, inoltre, gli immobili precedentemente inseriti nella voce "Fabbricati Disponibili". Si tratta di immobili non destinati a servizi istituzionali dell'ente. La variazione è costituita unicamente dalla quota di ammortamento dell'esercizio.

Il principio applicato alla contabilità economico patrimoniale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Non disponendo dei valori dei terreni in modo distinto da quello dell'edificio soprastante, è stato applicato il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione. Tale operazione è stata effettuata in sede di rendiconto 2016.

- "Impianti e macchinari". Sono inseriti gli impianti valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mezzi di trasporto" La variazione è costituita dall'acquisto del mezzo per i servizi sociali, al netto della quota di ammortamento annuale.

- "Macchine per ufficio ed hardware". Sono inseriti le macchine, Pc, stampanti, ecc. valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mobili e arredi" Sono inseriti i mobili ed arredi degli uffici valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Immobilizzazioni in corso" si tratta delle opere o lavori in corso di realizzazione che verranno attribuiti ai conti dei vari cespiti al momento di ultimazione ed entrata in attività.

Non trattandosi di beni ultimati non sono oggetto di ammortamento e la variazione fra consistenza iniziale e consistenza finale è rappresentata dalla spesa per opere e lavori in corso di realizzazione, diminuita degli importi dei lavori ultimati.

Si precisa, al fine del riscontro dei dati economico patrimoniali con la contabilità finanziaria, che per tutte le operazioni rilevanti Iva le movimentazioni rilevate in sede di contabilità economico-patrimoniale sono contabilizzate al netto Iva.

### Immobilizzazioni Finanziarie

Le *Partecipazioni* iscritte tra le Immobilizzazioni Finanziarie sono relative al valore

delle quote di partecipazione del Comune di Riese Pio X alle società e consorzi elencati nella sezione "Partecipazioni possedute". La valutazione è effettuata con il criterio del patrimonio netto.

### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori, con applicazione del metodo sopra esposto.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

### Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, che coincide con l'effettiva consistenza di cassa presso il tesoriere e la banca d'Italia.

### Risconti attivi

Sono quote di costi sostenuti nell'esercizio ma da rinviare in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

## **PASSIVO**

### Patrimonio netto

Il Patrimonio netto viene esposto con la suddivisione richiesta dal principio contabile aggiornato.

La variazione del patrimonio netto è composta da:

PASSIVO riclassificato	01/01/2018	PASSIVO	31/12/2018
PATRIMONIO NETTO		PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	9.798.232,53	Fondo di dotazione	9.798.232,53
Riserve		Riserve	
<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-235.866,78	<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-303.738,04
<i>di cui da capitale</i>		<i>di cui da capitale</i>	
<i>di cui da permessi di costruire</i>	3.287.775,47	<i>di cui da permessi di costruire</i>	3.498.073,30
<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.438.696,03	<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.053.159,02
<i>di cui altre riserve indisponibili</i>		<i>di cui altre riserve indisponibili</i>	385.537,01
Risultato economico dell'esercizio	-67.871,26		1.128.335,06
	23.220.965,99		24.559.598,88

- incremento della riserva da permessi di costruire per la quota dell'anno 2019 dei proventi da permessi di costruire che finanzia gli investimenti pari a € 210.297,83;
- variazione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili

- relativa alla quota annuale di ammortamento dei beni per € 385,537,01 e incremento delle altre riserve indisponibile per pari importo;
- risultato economico d'esercizio 2019, pari a € 1.128.335,06, che andrà ad incremento delle altre riserve indisponibili.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria, includendo i residui passivi di parte investimenti, che per effetto della nuova competenza finanziaria potenziata rappresentano debiti a tutti gli effetti e non, come in precedenza, poste dei conti d'ordine.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per effetto dei nuovi principi contabili, viene modificata la modalità di esposizione dei contributi agli investimenti e concessioni pluriennali, seppur senza influenzare il risultato finale.

L'intero importo di questa posta viene contabilizzato come provento nel conto economico, rettificato, attraverso i risconti passivi, della quota destinata al finanziamento di opere che entreranno in attività negli esercizi futuri.

In precedenza i conferimenti venivano portati direttamente in aumento della quota del netto derivante appunto da conferimenti.

### Conti d'ordine

Confluiscono nei conti d'ordine gli impegni su esercizi futuri pari a € 5.210.241,56.

## **CONTO ECONOMICO**

Le poste contabili trovano corrispondenza con le movimentazioni della contabilità finanziaria, opportunamente rettificate ed integrate per le rilevazioni della contabilità economico patrimoniale.

Ciò premesso il conto economico si chiude con un risultato d'esercizio di € 1.128.335,06, derivante principalmente dall'entrata relativa alla quota di liquidazione per recesso dalla società partecipata Asco Holding SpA avvenuto nel corso del 2019.

A conclusione della presente nota integrativa si riporta in allegato l'attestazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2019.

## **ATTESTAZIONE**

Riese Pio X, 23/04/2020

Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019. Tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche in Legge n. 89/2014. ATTESTAZIONE.

I sottoscritti Guidolin Matteo, Sindaco del Comune di Riese Pio X (TV), in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente e Contarin Lucia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Ente,

Visti:

- l'art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014,
- gli artt. 193 e 194 del D.lgs. 267/2000,

Visto l'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/06/2014,

## **ATTESTANO**

Che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per il 2019, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/09/2014, è di giorni -11,59 ed è stato debitamente pubblicato nel sito dell'Ente nei termini previsti.

Che nell'esercizio finanziario 2019 i pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e smi ammontano a complessivi € 336.686,67.

Che durante l'esercizio 2019 non sono state pagate somme per interessi per ritardati pagamenti.

In fede,

IL SINDACO  
F.to Dott. Matteo Guidolin

IL RESPONSABILE DELL'AREA II  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Dott.ssa Lucia Contarin