



COMUNE DI RIESE PIO X
Provincia di Treviso
tel.: 0423/753163 - fax 0423/753129
e-mail ragioneria@comuneriesepiox.it - www.comuneriesepiox.it
P.I. 00840050264 - C.F. 81002490266

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2020

COMUNE DI RIESE PIO X
Prov. (TV)

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

L'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato senza dubbio l'anno più difficile, complicato, sofferto che la storia moderna e la nostra memoria ricordino, un anno vissuto alternando momenti di sconforto a momenti di speranza, spesso travolti da una sensazione di impotenza continuamente amplificata dai mass media e dai social network, una sensazione che ha messo ognuno di noi sotto una continua pressione, quasi impossibile da sostenere.

Nonostante le vite di tutti siano state stravolte da questa situazione, l'attività della macchina comunale, non solo è riuscita ad affrontare e rispondere nei limiti del possibile alle nuove esigenze nate dall'emergenza, organizzando le forme di aiuto e soccorso per le fasce più deboli della popolazione, ma è anche riuscita a continuare l'attività ordinaria e quella a suo tempo programmata, che infatti non si è mai fermata.

Nonostante tutte le difficoltà, i progetti sono andati avanti e ci si è adoperati per superare le sfide che la situazione contingente ci ha messo di fronte: anche la pubblica amministrazione, già alle prese con la carenza di personale che da anni affligge i nostri comuni, si è trovata ad affrontare grandi difficoltà, cercando comunque di dare il miglior servizio possibile ai cittadini del proprio comune.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO 2020

Si riporta di seguito il quadro generale degli stanziamenti assestati di bilancio e la situazione definitiva al 31/12/2020:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.949.160,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione	153.000,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	85.088,46				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.852.644,83				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.605.435,94	2.623.240,36	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	3.193.415,70 110.227,06	2.936.039,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	879.013,95	877.948,55			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	405.046,11	370.015,26			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	704.181,52	624.274,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	900.962,18 2.726.495,40 0,00	701.034,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.593.677,52	4.495.478,17	Totale spese finali	6.931.100,34	3.637.073,71
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	209.424,00 0,00	207.489,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	488.287,85	476.846,46	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	488.287,85	490.687,12
Totale entrate dell'esercizio	5.081.965,37	4.972.324,63	Totale spese dell'esercizio	7.628.812,19	4.335.249,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.172.698,66	8.921.485,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.628.812,19	4.335.249,83
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	543.886,47	4.586.235,57
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	8.172.698,66	8.921.485,40	TOTALE A PAREGGIO	8.172.698,66	8.921.485,40

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.949.160,77
RISCOSSIONI	(+)	246.907,19	4.725.417,44	4.972.324,63
PAGAMENTI	(-)	769.915,65	3.565.334,18	4.335.249,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.586.235,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.586.235,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	589.407,45	356.547,93	945.955,38
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	513.104,64	1.226.755,55	1.739.860,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			110.227,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			2.726.495,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(=)			955.608,30
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020				261.143,58
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				50.000,00
Altri accantonamenti				19.750,00
			Totale parte accantonata (B)	330.893,58
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				381.844,75
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	381.844,75
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	81.563,92
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	161.306,05
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Il risultato di amministrazione è influenzato dall'introduzione dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Questo processo comporta infatti una diversa modalità di imputazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, avvicinando i primi alla gestione di cassa ed i secondi alla competenza economica.

In particolare, tra i vincoli di legge, sono stati inseriti € 350.000,00 quale stima presuntiva e prudenziale della quota di contributo ex art. 106 del D.L. 34/2020 non utilizzato nell'annualità 2020 o con destinazione vincolata; tale importo sarà oggetto di definitiva quantificazione mediante certificazione da rendere al M.e.f. entro il 31 maggio 2021 secondo il modello approvato da ultimo con D.M. prot. 59033 del 31/03/2021;

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. Questo Comune ha aderito dal 2014 alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti

analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli-Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie-A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Si rinvia al prospetto "indicatori di bilancio" allegato al rendiconto 2020.

Analisi dello stato di attuazione delle entrate

TIT. I – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa

Sono comprese in questo titolo l'IMU (che comprende anche la TASI dal 2020) ed il recupero IMU e TASI, l'addizionale comunale Irpef, l'imposta di pubblicità, la quota di fondo di solidarietà comunale. Il gettito dell'IMU accertato è pari a € 1.570.000,00 ed è registrato al netto della quota per alimentare il FSC 2020 trattenuta dallo Stato. Gli accertamenti IMU anni precedenti registrati sono pari a € 128.071,13 e quelli relativi a recupero TASI pari a € 10.521,97.

Il gettito delle entrate tributarie è stato influenzato negativamente dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, le minori entrate registrate saranno oggetto di definizione in sede di certificazione del trasferimento Fondo Funzioni Fondamentali ricevuto dallo Stato nel corso del 2020.

TIT. II – Trasferimenti correnti

Sono compresi in questo titolo i trasferimenti erariali minori e quelli legati alla compensazione dell'IMU per minor gettito terreni agricoli o altre disposizione di legge, trasferimenti regionali per lo più connessi a funzioni trasferite e delegate o direttamente destinati a cittadini aventi diritto, per i quali l'ente fa solo da tramite (buoni libro, buoni famiglia, asilo nido, ecc.). Sono registrati, inoltre, i trasferimenti dall'Unione di Comuni Marca Occidentale per rimborso eccedenze di trasferimenti effettuati dal Comune.

Nel corso del 2020 sono stati incassati vari trasferimenti statali, in particolare il fondo di cui art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 -Fondo Funzioni Fondamentali (dal 2021 Fondo Funzioni ex art. 1 comma 822 e seguenti Legge 178/2020) e altri "Fondi Covid-19" come ristori per minore entrata e ristori di spesa:

Ristori per minori entrate (per un totale di € 13.074):

- articolo 177, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, concernente Fondo per il ristoro ai comuni per l'esenzione dall'imposta municipale propria-IMU settore turistico (DM 22 luglio 2020 e relativi allegati A e B) e articolo 78, comma 5, del decreto-legge n. 104 del 2020 (DM 10 dicembre 2020 e relativi allegati A e B);
- articolo 9, comma 3, articolo 9 bis, comma 2 e articolo 13-duodecies decreto-legge n. 137 del 2020, concernente la cancellazione seconda rata IMU immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività riferite ai codici ATECO riportati negli Allegati 1 e 2;
- articolo 181, commi 1-quater e 5, del decreto-legge n. 34 del 2020, concernente Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione dei canoni e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP e TOSAP) e articolo 109, comma 2, del decreto-legge 104 del 2020 (DM 22 luglio 2020 e relativi allegati A e B e DM 10 dicembre 2020 e relativi allegati A e B);

Ristori di spesa (per un totale di € 34.297):

- articolo 114, comma 1, del decreto-legge n. 18 del 2020, concernente Fondo per il finanziamento spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di città metropolitane province, e comuni (DM 16 aprile 2020 e relativi allegati 1, 2 e 3);
- articolo 105 del decreto-legge n. 34 del 2020, volto a destinare quota del Fondo per le politiche della famiglia al finanziamento dei centri estivi e per contrastare la povertà educativa (DM 25 giugno 2020 e relativi allegati 1 e 2);
oltre a:
- articolo 115, comma 2, del decreto-legge n. 18 del 2020, concernente Fondo per maggiori prestazioni di lavoro straordinario della polizia locale e per acquisto dispositivi di protezione individuale del medesimo personale (DM 16 aprile 2020 e relativi allegati 1 e 2) (€ 1.518,10);
- Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile del 29 marzo 2020 n. 658, concernente interventi urgenti per contrastare emergenza sanitaria da COVID -19, e relativi allegati 1 e 2 e articolo 19-decies, comma 1, decreto-legge n. 137 del 2020 (€ 67.067,29+€ 67.067,29);

TIT. III – Entrate extratributarie

In questo titolo sono registrati i proventi derivanti dai servizi attivati dall'Ente, interessi attivi, rimborsi e altre entrate correnti. Come per le entrate tributarie, anche le entrate da tariffe e canoni hanno risentito degli effetti negativi della pandemia e saranno oggetto di definizione in sede di certificazione del trasferimento Fondo Funzioni Fondamentali ricevuto dallo Stato nel corso del 2020.

TIT. IV – Entrate in conto capitale

Sono comprese in questo titolo le entrate da permessi di costruire, monetizzazioni, contributi regionali per opere pubbliche, alienazioni di aree, concessioni cimiteriali.

Altre entrate

Nel corso del 2020 non sono stati accessi mutui, né si è ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Analisi dello stato di realizzazione della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Si rinvia il dettaglio della spesa per missioni e programmi alla sezione "stato attuazione dei programmi".

STATO DI REALIZZAZIONE DEI RESIDUI

Si propone di seguito una tabella di sintesi circa lo stato di realizzazione dei residui attivi e passivi:

Gestione residui attivi					
Gestione		Residui iniziali riacc.	Riscossioni	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I, II, III	€	462.512,78	192.106,16	274.892,28	+4.485,66
C/capitale Tit. IV, V, VI	€	358.515,78	45.000,00	313.515,78	0,00
Partite di giro Tit. IX	€	10.800,42	9.801,03	999,39	0,00
Totale	€	831.828,98	246.907,19	589.407,45	+4.485,66
Gestione residui passivi					
Gestione		Residui iniziali riacc.	Pagamenti	Da riportare	Differenza
Corrente Tit. I	€	461.010,33	325.624,79	132.828,58	-2.556,96
C/capitale Tit. II	€	735.965,15	381.246,25	354.609,40	-109,41
Spese per incremento di attività finanziarie Tit. III	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti Tit. IV	€	43.575,00	43.575,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere Tit. V		0,00	0,00	0,00	0,00
Partite di giro Tit. VII	€	45.136,18	19.469,61	25.666,57	0,00
Totale	€	1.285.686,66	769.915,65	513.104,64	-2.666,37

La quota non ancora incassata dei residui attivi del titolo I è relativa principalmente agli accertamenti ICI-IMU, al saldo IMU e TASI. Per quanto riguarda il titolo IV, la somma non ancora riscossa è relativa a contributi regionali già rendicontati. Con la nuova modalità di imputazione degli impegni di spesa di cui al D.lgs. n. 118/2011, di fatto i residui passivi sono ridotti, corrispondendo non più a "ordinazioni di spesa" ma a debiti esigibili.

DEBITI FUORI BILANCIO: Nel corso del 2020 non si è rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare o riconoscibili in corso di definizione.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA: L'Ente non è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – PAREGGIO DI BILANCIO

A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, le nuove regole prevedono che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011. Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento. Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise tra mutui e BOC.

EVOLUZIONE E CONSISTENZA INDEBITAMENTO ANNO 2020				
ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 01/01/2020	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2020
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	119.229,73	0,00	119.229,73	0
PRESTITO OBBLIGAZIONARIO	547.935,00	0,00	90.195,00	457.740,00
TOTALI	667.164,73	0,00	209.424,73	457.740,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2020

I programmi di bilancio 2020 sono stati definiti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e nel Bilancio di Previsione 2020-2022 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2019. La Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, contenente la definizione degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili delle aree delle risorse finanziarie, strumentali e di personale, necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Si propone di seguito un'analisi della spesa (corrente e di investimento) secondo i programmi di bilancio. Si ricorda infatti che il programma rappresenta l'unità elementare di voto sottoposta al Consiglio Comunale.

Missione/programma	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2020	Impegnato CO 2020	Pagato CO 2020
Progr.:01.01.	Organi istituzionali	136.600,00	129.572,25	114.349,27
Progr.:01.02.	Segreteria generale	361.454,25	322.825,39	255.696,33
Progr.:01.03.	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	260.180,00	237.204,26	234.372,42
Progr.:01.04.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	18.000,00	17.896,52	12.931,21
Progr.:01.05.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	175.933,00	125.592,33	84.660,87
Progr.:01.06.	Ufficio tecnico	147.330,00	133.201,76	125.616,36
Progr.:01.07.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	150.250,00	136.066,65	133.188,13
Progr.:01.08.	Statistica e sistemi informativi	55.232,00	51.914,74	42.459,16
Progr.:01.10.	Risorse umane	160.636,41	76.535,39	67.145,92
Progr.:01.11.	Altri servizi generali	60.000,00	42.579,97	7.993,17
Miss.:01.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.525.615,66	1.273.389,26	1.078.412,84
Progr.:04.01.	Istruzione prescolastica	188.781,00	188.655,70	173.047,95
Progr.:04.02.	Altri ordini di istruzione	1.986.918,97	277.140,95	165.334,52
Progr.:04.06.	Servizi ausiliari all'istruzione	200.300,00	178.918,93	109.150,32
Progr.:04.07.	Diritto allo studio	25.000,00	17.006,90	1.700,00
Miss.:04.	Istruzione e diritto allo studio	2.400.999,97	661.722,48	449.232,79
Progr.:05.02.	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	166.300,00	164.667,99	140.551,31
Miss.:05.	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	166.300,00	164.667,99	140.551,31
Progr.:06.01.	Sport e tempo libero	149.796,00	149.185,68	117.574,95
Miss.:06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	149.796,00	149.185,68	117.574,95
Progr.:07.01.	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	4.000,00	3.999,72	1.284,40
Miss.:07.	Turismo	4.000,00	3.999,72	1.284,40
Progr.:08.01.	Urbanistica e assetto del territorio	355.694,80	344.260,57	284.834,01
Progr.:08.02.	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	216,00	215,86	215,86
Miss.:08.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	355.910,80	344.476,43	285.049,87
Progr.:09.02.	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	76.150,00	76.113,00	60.131,89
Progr.:09.03.	Rifiuti	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Progr.:09.05.	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	163.380,00	88.380,00	81.371,33
Miss.:09.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	257.530,00	182.493,00	159.503,22
Progr.:10.05.	Viabilità e infrastrutture stradali	2.097.341,86	601.621,33	246.607,08
Miss.:10.	Trasporti e diritto alla mobilità	2.097.341,86	601.621,33	246.607,08
Progr.:11.01.	Sistema di protezione civile	5.000,00	5.000,00	
Miss.:11.	Soccorso civile	5.000,00	5.000,00	
Progr.:12.07.	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	605.437,29	605.344,25	418.949,54
Progr.:12.09.	Servizio necroscopico e cimiteriale	79.500,00	77.459,92	22.258,80
Miss.:12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	684.937,29	682.804,17	441.208,34
Progr.:13.07.	Ulteriori spese in materia sanitaria	10.087,00	10.087,00	7.259,77
Miss.:13.	Tutela della salute	10.087,00	10.087,00	7.259,77
Progr.:18.01.	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	15.000,00	14.930,82	3.518,10
Miss.:18.	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	15.000,00	14.930,82	3.518,10
Progr.:20.01.	Fondo di riserva	15.000,00		
Progr.:20.02.	Fondo crediti di dubbia esigibilità	75.850,00		
Progr.:20.03.	Altri fondi	456.255,04		
Miss.:20.	Fondi e accantonamenti	547.105,04		
Progr.:50.02.		209.424,00	209.424,00	163.914,00
Miss.:50.	Debito pubblico	209.424,00	209.424,00	163.914,00
Progr.:60.01.		300.000,00		
Miss.:60.	Anticipazioni finanziarie	300.000,00		
Progr.:99.01.		920.000,00	488.287,85	471.217,51
Miss.:99.	Servizi per conto terzi	920.000,00	488.287,85	471.217,51
	FPV parte corrente		110.227,06	
	FPV parte capitale		2.726.495,40	
TOTALE GENERALE		9.649.047,62	7.628.812,19	3.565.334,18

Di seguito vengono esposti i contenuti dei programmi, corredati di una analisi dell'attività svolta e dei valori degli indicatori di bilancio.

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Attraverso il lavoro della Segreteria del Sindaco è stata assicurata una puntuale ed adeguata assistenza a tutte le attività istituzionali, amministrative e di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori, compresa la gestione dei rapporti con altri Enti come Regione, Provincia, Consorzi, Associazioni, Comitati, Unioni di Comuni. L'attività di comunicazione con i cittadini è stata assicurata inserendo ogni evento in programma nel sito comunale, nella pagina Facebook e comunicata tramite l'applicazione di messaggistica Whatsapp. L'Amministrazione ha ricordato e commemorato le date storiche del territorio con celebrazioni civili e partecipando a quelle religiose legate alla figura di S. Pio X, eventi che sono sempre molto attesi dai cittadini e riscuotono grande e sentita partecipazione. Un appuntamento importante è stato dedicato ai giovani diciottenni con la consegna della Costituzione, un'occasione per avvicinare i giovani alla vita sociale, politica e civile del nostro paese e per illustrare dei semplici dettagli dei contenuti inseriti anni fa dai nostri padri costituenti. Per gli eventi sportivi la segreteria del Sindaco ha collaborato nell'organizzazione di tutte quelle manifestazioni socio-culturali, ricreative e sportive che richiedevano il rilascio di autorizzazioni temporanee o collaborazioni con altre Associazioni come la Pro-Loce, il gruppo Alpini e la Protezione Civile e tutte le associazioni che collaborano con il Comune per creare momenti aggregativi culturali e sociali.

Per le attività riguardanti la pubblica sicurezza, sono stati eseguiti tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni di manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante e licenze per le attività caccia, pesca, porto d'armi. Sono state registrate su supporto informatico le denunce di cessione di fabbricato non soggette a registrazione telematica all'agenzia delle entrate, ed eseguite le istruttorie per il rilascio di certificati di idoneità alloggio. È stata organizzata la giornata ecologica per pulire tutte le aree del territorio ma specificatamente le zone soggette a conferimenti abusivi di rifiuti.

Un'altra importante sinergia operativa è stata instaurata con la Fondazione G. Sarto per le varie ricorrenze ed eventi religiosi.

Si sono regolarmente svolte, nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dalla legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" e TUEL e s.m.i. tutte le attività ordinarie e di supporto agli organi deliberativi dell'Ente. L'attività amministrativa effettuata dagli organi collegiali si è conclusa con la stesura di n. 123 atti di Giunta Comunale e n. 39 del Consiglio Comunale con trascrizione integrale e la trasmissione delle sedute del Consiglio in diretta streaming.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. deliberazioni di Giunta Comunale	112	127	123
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	38	48	39

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Nell'ambito delle attività di segreteria ed affari generali sono state predisposte le convocazioni e relative deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e loro successiva esecuzione in coordinamento con le altre aree d'istituto. Sono state elaborate le determinazioni di propria competenza, raccolte ed ordinate cronologicamente nel repertorio generale unitamente a quelle di tutte le aree comunali. Complessivamente sono state predisposte n. 483, tutte pubblicate all'albo pretorio, e nella sezione trasparenza se rientranti, oltre alla registrazione informatica. Sono stati elaborati n. 585 atti di liquidazione. Le ordinanze emesse e pubblicate sono state n. 61. I Decreti emessi sono stati 12.

Si è provveduto ad aggiornare il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2019/2021" con i relativi allegati. E' stato seguito semestralmente il procedimento relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti interni dandone comunicazione al Consiglio Comunale, all'organo di Revisione e al nucleo di valutazione.

Gli atti amministrativi sono stati posti in conservazione come previsto dall'art. 44 del CAD, per garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici attraverso il programma XDESK della ditta Accatre. Gli atti protocollati (n. 17363 di cui 12880 in arrivo, 4444 in partenza e 39 interni) sono pervenuti in gran parte in forma telematica. Per tutti gli atti presentati su supporto cartaceo, si è provveduto alla scansione e all'inserimento nel protocollo digitale. Mentre la conservazione sostitutiva, gestita da Accatre, si è provveduto ad una gestione automatica di conservazione degli allegati oltre che alla conservazione del registro giornaliero.

Sono stati registrati telematicamente n. 2 atti all'agenzia delle Entrate oltre ai contratti di locazione.

Sono proseguiti i lavori di riordino e ricollocazione dei fascicoli e categorie degli atti nell'archivio storico.

Sono stati eseguiti i rinnovi annuali dei contratti di locazione in corso e ambulatori medici.

Per assicurare un'efficiente operatività dei servizi amministrativi, sono stati eseguiti tutti quei aggiornamenti tecnici ai software gestionali per automatizzare, semplificare e rendere ancora più trasparente l'azione amministrativa nel rispetto di norme e termini procedurali.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. atti pubblicati all'Albo Pretorio	1517	1535	1134

n. contratti stipulati	5	2	2
n. contratti registrati e/o trascritti	3	2	2
n. atti protocollati in entrata	12271	13358	12880
n. atti protocollati in uscita	5547	5740	4482
n. atti notificati	233	247	216
n. interventi di pulizia settimanali	5	5	6

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Questo programma comprende tutte le attività di gestione delle entrate e delle spese, mediante la verifica della regolarità contabile delle operazioni di entrata e di spesa per la successiva registrazione nel bilancio, del mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio per il raggiungimento degli obiettivi affidati. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli adempimenti di legge o, comunque, assegnati:

Bilancio di Previsione 2021-2023 e aggiornamento DUP

Piano Esecutivo di Gestione anno 2020

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi

Rendiconto anno 2019 e relativi allegati e certificazioni

Bilancio consolidato 2019

Avvio iter per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023

Trasmissione alla BDAP del bilancio e del rendiconto

Variazioni di Bilancio, variazione del PEG, equilibri e assestamento di bilancio

Verifiche trimestrali di cassa

Verifica dell'andamento dei consumi relativi alle varie utenze comunali: energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, pulizia, affitti e spese di gestione dei mezzi comunali

Verifica della regolare effettuazione delle entrate extra-tributarie

Controllo di gestione e referto alla Corte dei Conti

Rapporti con il revisore dei conti

Contabilità IVA dei servizi a carattere commerciale

Gestione dei c/c postali mediante verifica dei versamenti effettuati ed effettuazione periodica dei prelievi per il versamento presso la Tesoreria

Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili

Gestione delle rate di ammortamento dei mutui e del prestito obbligazionario

Gestione del servizio di pagamento on-line MyPay

Sono attivi il mandato informatico e la reversale informatica, documenti per la gestione delle spese e delle entrate dell'ente, firmati digitalmente e inviati alla tesoreria con flusso telematico, consentendo la gestione dei rapporti Comune – Tesoreria in modo efficiente.

Dal 1° luglio 2018 è stato introdotto il SIOPE+ (art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016) che prevede l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Con il SIOPE+ il Comune deve:

- ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;

- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Per l'acquisto di beni e servizi, l'ente locale deve innanzitutto fare riferimento al mercato elettronico di cui al D. Lgs. 163/2006, rafforzato dal D.P.R. 207/2010 e alle Convenzioni Consip.

Tramite il mercato elettronico, destinato esclusivamente agli acquisti sotto soglia, è possibile consultare decine di operatori economici e confrontare centinaia di offerte per svolgere rapidamente analisi tecniche ed economiche, indagini di mercato, verifiche di congruità dei prezzi fino ad espletare una intera procedura di gara sotto soglia. Le Convenzioni Consip permettono di effettuare acquisti di qualsiasi valore economico senza espletare procedura di gara, bensì acquistando beni e servizi necessari in adesione ad un contratto stipulato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip.

Nel corso del 2020 sono state attivate le seguenti convenzioni Consip:

fornitura di gas metano Consip/Soenergy SpA

fornitura di energia elettrica Consip/Enel Energia.

Per la fornitura del carburante per autotrazione, sono stati confrontati i prezzi e condizioni presenti nelle convenzioni Consip prima dell'affidamento di tali servizi ad altre ditte risultate più vantaggiose.

La gestione della cassa economale comporta una rendicontazione periodica che, per quanto riguarda il 2020, è stata effettuata con cadenza quadrimestrale, per la ricostituzione del fondo di cassa ed una rendicontazione annuale (conto dell'economia).

E' stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della L. 244/07 (inserito nel DUP) che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture, le possibili misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, della telefonia

fissa e mobile, delle autovetture di servizio, e degli immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. variazioni di bilancio	13	6	5
n. mandati	1972	1950	2093
n. reversali	2056	2271	2073
n. registrazioni fatture	998	1586	1835
n. buoni economo	160	96	116
n. servizi oggetto del controllo di gestione	6	6	6
n. report per controllo di gestione	2	2	2

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

E' continuato il lavoro di accertamento e controllo in materia di IMU/TASI che ha dato i seguenti risultati:

n. 73 avvisi di accertamento (IMU e TASI) emessi per un importo complessivo di € 128.071,13 (IMU) e € 10.521,97 (TASI), n. 27 rimborsi (IMU e TASI) emessi per un importo di € 5.176,20= (escluso quota Stato 2528,00).

L'attività di accertamento svolta nel 2020 ha riguardato sia accertamenti per parziali od omessi versamenti, infedeli e/o omesse dichiarazioni.

Nel corso dell'anno 2020 si è riscontrato un numero consistente di contribuenti che si sono avvalsi della possibilità di regolarizzare gli omessi o parziali versamenti delle imposte dovute, per il periodo 2015-2018 utilizzando l'istituto del Ravvedimento operoso, per un importo complessivo di €. 60.962.82.

A partire dal 2014, si è consolidato il servizio di calcolo e stampa ed invio ai contribuenti, sia in formato cartaceo che telematico, dei modelli F24 per i versamenti dell'imposta dovuta alle scadenze di giugno e dicembre sia per l'IMU che per la TASI. Il personale dell'ufficio è stato molto impegnato per il raggiungimento di questo obiettivo, mediante l'aggiornamento puntuale delle singole posizioni sulla base delle informazioni+ acquisite periodicamente da vari Enti: Agenzia delle Entrate (Siatel, Catasto e Conservatoria), Ufficio Anagrafe comunale, oltre alle dichiarazioni di variazione pervenute dai contribuenti stessi. Inoltre il personale dell'ufficio è costantemente impegnato nell'attività di informazione e consulenza ai cittadini. L'informazione ai contribuenti è avvenuta anche via Internet in quanto nel sito del Comune sono stati resi disponibili il modello di comunicazione, il regolamento ed altre notizie utili ai fini del calcolo dell'imposta, oltre al programma per il calcolo on line.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, si è reso necessario rinviare il termine di pagamento della prima rata dell'IMU di competenza comunale, al 16/09/2020.

L'Ufficio ha provveduto a predisporre le varie statistiche previste dalle norme in vigore.

Riguardo gli altri tributi comunali:

Imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: il servizio è stato affidato in concessione alla ditta ABACO SpA, a seguito di apposita gara.

TOSAP: l'ufficio ha provveduto al calcolo della tassa dovuta relativamente alle autorizzazioni rilasciate per l'occupazione temporanea di suolo pubblico; l'importo accertato è stato di Euro 17.493,86.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: il servizio di gestione della tariffa puntuale è gestito dal Consiglio di Bacino Priula per il tramite di Contarina SpA

Addizionale IRPEF: L'Addizionale Comunale costituisce una compartecipazione al tributo erariale dell'IRPEF. Per il 2020, il Comune di Riese Pio X ha riconfermato l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura progressiva, secondo gli scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, mantenendo l'esenzione per la fascia di reddito inferiore a 12.000 €. La soglia di esenzione che fissa il tetto di reddito, al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta, non costituisce franchigia. Pertanto, per quanto concerne i redditi superiori a detta soglia, l'assoggettamento all'addizionale comunale avviene sull'intero importo del reddito imponibile. Il gettito accertato per l'anno 2020 è pari a € 351.468,09, pari agli incassi avvenuti entro il termine di approvazione del rendiconto. Dal 2019 l'accertamento dell'addizionale comunale all'Irpef viene effettuato per cassa, come previsto dal principio contabile.

Le varie Assicurazioni (stabili comunali, mezzi comunali, infortuni, responsabilità civile, assistenza legale) sono gestite tramite la società di brokeraggio assicurativo Consorzio Aspis con sede in Pesaro, che opera tramite l'agenzia Curtis Srl di Treviso.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. atti di aggiornamento caricati	2069	2611	3424
n. provvedimenti di accertamento emessi	208	207	73
n. provvedimenti di rimborso emessi	34	44	27
n. contribuenti con F24 precompilato	7585	7839	7626

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Le opere previste sono state realizzate in base al programma dei lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/12/2019 e s.m.i. e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Vengono di seguito riportati i principali interventi finanziati e realizzati.

INTERVENTI SU STABILI COMUNALI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
LAVORI DI AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI RIESE PIO X	3.800.000,00	2019	LAVORI APPALTATI
RAFFORZAMENTO LOCALE PENSILINA D'INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI SPINEDA	45.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE CONTROSOFFITTI SCUOLA ELEMENTARE DI VALLA'	97.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PER I CIMITERI DI POGGIANA E RIESE PIO X	49.500,00	2020	LAVORI CONCLUSI

INTERVENTI PER VIABILITÀ

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	140.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA CENDROLE	750.000,00	2019	PROGETTAZIONE IN CORSO
LAVORI DI SISTEMAZIONE A ROTATORIA INTERSEZIONE TRA SP 667, SP 6 E SS.CC VIA E.TOTI E VIA CA MIANE A VALLA DI RIESE	440.000,00	2019	LAVORI APPALTATI
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DI RICALIBRATURA DELLO SPECCHIO D'ACQUA DEL LAGHETTO DEL PARCO A.ZANZOTTO E REALIZZAZIONE NUOVO PIAZZALE MULTIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI	40.000,00	2019	LAVORI CONCLUSI
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SEMAFORICO IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE TRA VIA MOLINO DI FERRO E VIA AURELIA	50.000,00	2020	LAVORI CONCLUSI
"LAVORI DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA ALL'EMERGENZA COVID 19 DELLE SCUOLE PRIMARIE DI RIESE PIO X, POGGIANA E DI VALLÀ E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI RIESE PIO X	40.000,00 €	2020	LAVORI CONCLUSI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA PUBBLICA VIA GIORGIONE E PERCORSI PEDONALI NEL CENTRO URBANO DI RIESE PIO X	180.000,00 €	2020	LAVORI IN CORSO

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione generale	Importo a Bilancio €	Anno finanziamento	Note
CORREZIONE ACUSTICA DEL BOCCIODROMO DI VALLA	15.400,00	2019	LAVORI CONCLUSI

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. lavori appaltati/n. lavori da appaltare	1/1	5	4/4
n. certificati di regolare esecuzione emessi	2	2	2
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche realizzati	2	1	1
n. progettazioni e direzioni lavori di opere pubbliche affidati	2	5	3

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizi demografici: l'attività dello sportello anagrafico continua ad avere un consistente flusso di utenti e svolge funzioni di U.R.P.- Ufficio Relazioni con il Pubblico- in quanto logisticamente è il primo sportello pubblico che i cittadini trovano al piano terra della sede comunale. E' lo sportello di riferimento per ogni cittadino poiché ogni evento della loro vita viene da questo servizio redatto, registrato o annotato ed è l'ufficio di supporto ai cittadini in termini di trasparenza, partecipazione e semplificazione. E' infatti costante ed assidua la richiesta di informazioni e di istruzioni per la compilazione di autocertificazioni e a quali sportelli rivolgersi per i vari adempimenti.

La popolazione legale del Comune al 31 dicembre 2020 registra complessivamente n. 10.956 abitanti.

Stato Civile: gli atti di stato civile predisposti nel corso dell'esercizio sono stati complessivamente n. 466 così suddivisi: cittadinanza n. 73, nascita n. 209, decessi n. 104, matrimonio n. 80 . Sono stati celebrati 14 matrimoni con rito civile e n. 0 unioni civili . Sono stati redatti n. 35 verbali di pubblicazioni di matrimonio. Sono stati eseguiti n. 8 procedimenti di divorzio ai sensi dell'art. 12 (separazione e cessazione davanti all'ufficiale di stato civile).

L'incremento degli atti di stato civile trascritti è dovuto principalmente all'aumento delle cittadinanze concesse e trascritte (soprattutto quelle pervenute dagli avvocati per concessione da decreto del Tribunale e le cittadinanze riconosciute agli stranieri nati in Italia –art. 4 c. 2 Legge 91/1992) ed anche dagli atti provenienti dai Consolati Italiani all'estero.

Sono state eseguite ricerche storiche degli avi ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana ius sanguinis per circa n. 365 richieste di cittadini stranieri.

Le disposizioni anticipate di trattamento "D.A.T. depositate nel corso dell'anno 2020 sono state n. 2 (complessivamente dal 2018, ne sono state depositate n. 27).

Aire (Anagrafe Italiani Residenti Estero): i procedimenti di iscrizioni eseguiti sono stati n. 109 quelli di cancellazioni n. 13 e le variazioni di indirizzo estero o di stato civile, titolo studio, ecc. complessivamente n. 43.

Elettorale: l'ufficio ha portato a termine tutti i procedimenti relativi alle revisioni dinamiche, semestrali ordinarie e straordinarie e quelli relativi alle consultazioni elettorali delle elezioni Regionali e Referendum 2020.

Sono state eseguite le iscrizioni cancellazioni ed i cambi di sezione elettorale: iscrizioni n. 312; cancellazioni n. 299; cambi sezione n. 34.

Anagrafe: lo sportello anagrafico ha rilasciato le seguenti certificazioni: n. 2379 certificati anagrafici vari (stato di famiglia, residenza, cittadinanza, ecc.), n. 5 carte di identità cartacee e n. 968 carte di identità elettroniche. Sono stati gestiti n. 142 consegne passaporti. I certificati rilasciati per attestare le situazioni di famiglia originarie sono stati n. 35 e le attestazioni di iscrizione anagrafica cittadini comunità europea n. 15 di diritto di soggiorno permanente per cittadini comunitari n. 18. Nel corso dell'esercizio le iscrizioni anagrafiche sono state complessivamente n. 246 e le cancellazioni n. 353. I cambi di indirizzo n. 122. Gli accertamenti anagrafici eseguiti n. 358 per iscrizioni e cambi indirizzo, n. 81 per cancellazione per irreperibilità, e n. 17 per riconoscimento cittadinanza italiana minori.

Vengono mensilmente eseguite le statistiche demografiche della popolazione (anagrafe e stato civile) con invio dei relativi elenchi delle mutazioni anagrafiche intervenute agli enti interessati (Questura, Prefettura, ULSS2, Alto Trevigiano Servizi,...). Vengono inoltre eseguite estrazioni statistiche sulla base di richieste pervenute da uffici interni dell'ente o da richiedenti esterni.

Durante l'anno vengono eseguite tutte le operazioni necessarie allo svolgimento del censimento permanente della popolazione (confronto liste anagrafiche comunali con i dati ISTAT, coordinamento e supporto rilevatore, caricamento dati rilevazione su portale censimento e confronto censimento/anagrafe). Viene inoltre dato supporto ai rilevatori ed informazioni alle famiglie estratte per lo svolgimento di altre indagini ISTAT (Forze Lavoro, Consumi Famiglie).

Si sono costituite e registrate anagraficamente n. 6 convivenze di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016).

Leva: si è provveduto all'aggiornamento annuale della lista di leva con n. 76 iscritti.

Gestione albo Comunale e notificazioni: le notifiche eseguite sono state n. 216, gli atti depositati n. 273 e le pubblicazioni all'albo informatico n. 584.

ANPR: costante aggiornamento e monitoraggio di tutti i movimenti anagrafici, di stato civile ed elettorale che transitano in ANPR. Correzione degli eventuali errori verificatisi in fase di trasmissione dati per un corretto e costante allineamento delle banche dati comunali, Ministeriali (ANPR e CIE) e Agenzia Entrate (codici fiscali).

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. carte d'identità cartacee rilasciate	64	41	5
n. carte d'identità elettroniche rilasciate	1285	1208	968
n. passaporti	265	303	142
n. variazioni anagrafiche	632	662	721
n. eventi registrati (nascita, morte, matrimonio, ..)	415	402	466

n. variazione dati nelle liste elettorali	616	810	645
n. duplicati tessere rilasciati	156	165	90
n. italiani all'estero abilitati all'esercizio del diritto di voto	1250	132	1391
n. carte d'identità con dichiarazione preventiva di volontà rilasciate	1349	1249	973

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Questo programma garantisce l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. A tal fine sono stati effettuati i vari aggiornamenti periodici dei programmi degli uffici comunali, e gli interventi di manutenzione delle macchine che si sono resi necessari. Ogni computer dispone di apposito programma antivirus. E' stato rinnovato il contratto di fornitura e manutenzione software applicativi con la ditta Halley Veneto Srl, mentre è in fase di rescissione il contratto di fornitura con la ditta APKappa Srl (procedura seguita dall'Unione di Comuni Marca Occidentale).

La ditta Dataveneta Computers di Dosson di Casier fornisce il servizio ip-net per la gestione in sicurezza della rete e dei dati informatici comunali. La stessa ditta fornisce il servizio di hosting della posta elettronica ordinaria. La posta elettronica certificata "pec" è invece gestita tramite il servizio fornito dalla Regione Veneto.

È stato effettuato l'aggiornamento tempestivo e continuo del sito web comunale, con puntuale osservanza delle nuove prescrizioni legislative.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. postazioni di lavoro informatizzate	43	43	43

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Nel corso dell'anno 2020, è stata effettuata l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, a tempo pieno per l'ufficio tecnico, dal 01/02/2020. Sono stati collocati a riposo per maturazione dei requisiti per la pensione n. 3 dipendenti (n. 1 istruttore direttivo amministrativo, n. 1 istruttore tecnico e n. 1 operaio).

E' stato, quindi, aggiornato il programma del fabbisogno di personale 2020-2022, secondo quanto disposto dal DPCM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, c. 2, del D.L. 34/19, recante le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza delle nuove disposizioni a far data dal 20 aprile 2020, con la previsione di nuove assunzioni in sostituzione del personale cessato.

Nel prospetto seguente è dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale, con riferimento alla media del triennio precedente 2011-2013, determinato secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/06 e successive modifiche e del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, recante disposizioni sul contenimento della spesa del personale:

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2020
Spese complessive per il personale soggette al limite (al netto delle spese escluse, es. arretrati contrattuali, rimborsi personale in convenzione, ecc.)	1.345.584,06	1.162.873,54

L'attività di gestione del personale, che riguarda:

i rapporti di lavoro dipendente, con la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali, il controllo delle presenze i compensi ed i rimborsi spese agli amministratori,

il lavoro autonomo (es. professionisti) ed occasionale,

comporta oltre alla compilazione dei cedolini paga o al pagamento dei compensi, tutta una serie di adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti:

versamento mensile dei contributi e ritenute con compilazione dei relativi prospetti e riepiloghi

compilazione dei CUD

compilazione del mod. 770

conto annuale del personale e relazione

anagrafe delle prestazioni

comunicazione periodica degli incarichi esterni al Ministero della Funzione Pubblica e pubblicazione di tali incarichi sul sito internet del comune,

compilazione dei mod. UNIMENS per l'INPS

denuncia annuale contributiva per l'INPDAP

altre statistiche obbligatorie.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/07/2017, è stato approvato il trasferimento delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale all'Unione di Comuni Marca Occidentale. La gestione del personale a

partire dal 01/01/2018 è stata svolta dall'Ufficio Unico del Personale, costituito presso l'Unione, che si avvale del personale dei quattro Comuni facenti parte dell'Unione stessa, trasferiti o in posizione di comando parziale.

A seguito del trasferimento delle funzioni fondamentali dei Servizi Sociali, della Polizia Locale e della Protezione Civile all'Unione di Comuni Marca Occidentale, il personale facente parte delle suddette funzioni (n. 8 unità di personale, 4 per i Servizi Sociali e 4 per la Polizia Locale) è stato trasferito all'Unione a partire dal 01/01/2018.

E' attivo il "Portale del dipendente" che consente al lavoratore di gestire direttamente dal proprio PC le richieste di ferie e permessi, di autorizzazioni al lavoro straordinario e di acquisire la documentazione, come cedolini, CUD, e altre dichiarazioni.

L'ufficio inoltre, ha curato i rapporti con le OO.SS. di categoria nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. dipendenti a tempo indeterminato	27	27	
n. dipendenti a tempo determinato	-	-	
n. LSU	1	-	
n. LPU e messa alla prova	11	8	
n. tirocinanti o stagisti	8	2	
n. riunioni tra delegazioni del Comune e RSU	2	2	
n. sinistri gestiti	15	17	

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni Marca Occidentale con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016: si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. plessi scolastici	2	2	2
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	35	35	25

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 e le relative restrizioni applicate a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 hanno fortemente limitato tutte le attività, in particolare quelle scolastiche, culturali e ricreative, limitando fortemente anche le aperture al pubblico dei musei e dei luoghi della cultura.

Ciò ha comportato, chiaramente, l'annullamento di gran parte delle iniziative abitualmente proposte nel corso dell'anno, ad eccezione di quelle realizzate durante il periodo estivo.

L'Amministrazione ha organizzato e condiviso varie iniziative patrocinando e finanziando progetti e attività, come ad esempio:

- l'organizzazione e gestione delle attività dei Centri Ricreativi Estivi Comunali (che si sono svolte nel mese di luglio) con la partecipazione di circa 90 ragazzi della scuola primaria di n. 12 educatori, interamente pianificata e coordinata dal servizio cultura e pubblica Istruzione comunale.

Le attività realizzate sono state programmate in linea con le indicazioni ministeriali per la ripresa delle iniziative ludico ricreative per l'infanzia e l'adolescenza in tempo di COVID, principalmente all'aperto e con piccoli gruppi omogenei e stabili di bambini.

Per i bambini delle scuole dell'infanzia e i ragazzi della scuola media sono state attivate delle collaborazioni con le scuole dell'infanzia parrocchiali del territorio e con la parrocchia, in modo da garantire una proposta educativa anche per queste fasce di età.

Le parrocchie e le scuole dell'infanzia sono state sostenute nell'organizzazione dall'erogazione di contributi da parte del Comune.

Tutti i progetti hanno ottenuto un grande riscontro di partecipanti perché rappresenta una efficace opportunità per le famiglie con entrambi i genitori che lavorano ma anche per i ragazzi perché si impegnano in ogni attività proposta. Per gli educatori studenti Universitari o neo laureati una esperienza e un'opportunità per ottenere anche un rimborso economico.

Dal 27 luglio al 07 agosto 2020 è stato realizzato il progetto "Ci sto? Affare fatica!" rivolto ai giovani, con l'obiettivo di stimolare minori e adolescenti a valorizzare al meglio il tempo estivo, attraverso attività concrete di volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni, affiancati e accompagnati da alcuni adulti significativi della comunità locale. Sono stati coinvolti 40 ragazzi/e tra i 14 e i 18 anni che hanno deciso di "fare fatica" dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30, per due settimane a cavallo tra luglio e agosto.

Le altre iniziative proposte dall'Amministrazione si sono purtroppo interrotte al 24 febbraio, con la sospensione delle attività didattiche.

In particolare:

- "La classe più movimentata" (concorso ideato dall'Assessore alle politiche sociali e P.I. del Comune di Riese Pio X con il gruppo PEDIBUS ed il servizio dell'ULSS2 di Asolo - dedicato a tutti gli alunni della scuola Primaria): l'attività è stata realizzata solo nella prima parte dell'anno scolastico
- I pomeriggi integrati (attività integrativa pomeridiana multidisciplinare con laboratori specifici di arte, teatro e assistenza ai compiti): attivata sia nel plesso di Spineda che in quello di Vallà, ma sospesa al 24 febbraio 2020.
- "Teatro a Scuola": laboratori didattici per le scuole secondarie di primo grado per favorire le abilità interpretative, manuali ed applicative dei ragazzi: attività sospesa al 24 febbraio 2020
- Incontri con l'Autore: finalizzati ad incentivare fin da piccoli la lettura incontrando l'autore del testo: attività programmata e poi sospesa per interruzione delle attività didattiche in presenza

Il Consiglio Comunale riconoscendo l'importante valore educativo e formativo delle scuole Parrocchiali con deliberazione n. 8 in data 9/03/2019 ha approvato la convenzione con le Scuole dell'Infanzia Parrocchiali di Riese Pio X, Vallà e Poggiana, con scadenza al 31/12/2023, determinando il contributo annuale pari ad € 450,00 per ogni bambino residente e frequentante le scuole dell'infanzia Parrocchiali e di € 900,00 per ogni bambino diversamente abile.

È stato confermato ed assegnato il contributo annuale per le attività dell'Istituto comprensivo.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. plessi scolastici	5	5	5
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	250	255	200
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	4	3	6

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Servizio mensa e trasporto scolastico

Il servizio mensa scolastica è stato affidato in concessione di servizio alla ditta CAMST, aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica a basso impatto ambientale delle scuole primarie presenti sul territorio.

Utilizzano il servizio di ristorazione scolastica giornalmente n. 390 alunni (nel plesso di Poggiana per l'intera settimana, mentre nei plessi di Riese Pio X e Vallà solo nei giorni di lunedì e martedì).

A seguito del forte aumento del costo del buono pasto registrato in occasione dell'ultima gara, salito da € 3,59 a € 4,79, l'Amministrazione ha introdotto una compartecipazione al costo: € 4,00 a carico delle famiglie; € 0,79 a carico della collettività.

Nell'a. s. 2020/2021 il servizio di ristorazione scolastica è stato rimodulato, a causa delle normative volte a limitare la diffusione del Covid 19 negli ambienti scolastici. Ciò ha comportato, per i plessi di Riese e Vallà, la riduzione dei rientri pomeridiani alla sola giornata del martedì, la consumazione del lunch-box in aula e non più nel locale mensa.

Nel plesso di Poggiana, a tempo pieno, il servizio mensa è rimasto invariato; anche in questo plesso la consumazione del pasto avviene in aula.

Il servizio trasporto scolastico è stato affidato alla società MOM per dare un importante servizio a circa 260 studenti. Vengono utilizzati 4 autobus.

Le tariffe sono rimaste invariate al fine di evitare di gravare ulteriormente sulle famiglie.

A seguito della sospensione della frequenza scolastica in presenza a partire dal 24/02/2020, sono state rimodulate le tariffe in base all'effettivo utilizzo ed effettuati i relativi rimborsi.

Nell'a.s. 2020/2021 i percorsi del servizio di trasporto scolastico sono stati rimodulati in adeguamento al nuovo orario scolastico, che prevede un unico rientro per i plessi della scuola primaria di Riese e Vallà, mentre la scuola secondaria ha unificato l'orario di uscita alle ore 14.00 con settimana corta.

È stato garantito il servizio di sorveglianza scolastica all'esterno dei plessi scolastici tramite convenzione, all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, che provvede al rimborso spese e all'inquadramento contributivo degli operatori selezionati con apposito bando.

A partire da settembre 2020 è stato garantito anche il servizio di sorveglianza pre-scolastica, sempre grazie alla convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, con n. 6 operatori selezionati sempre tramite bando. L'Ente provvede a corrispondere all'associazione Comuni le risorse necessarie per il pagamento degli operatori. Nei plessi di Poggiana e Spineda tali operatori sono affiancati da cittadini volontari che prestano attività di volontariato.

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 e le relative restrizioni applicate a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 hanno fortemente limitato le attività, in particolare quelle scolastiche. Ciò ha comportato, chiaramente, l'annullamento di gran parte delle iniziative abitualmente proposte nel corso dell'anno, ad eccezione di quelle realizzate durante il periodo estivo.

Nell'ambito scolastico il progetto **Spazio Ascolto**, affidato in gestione al personale della Cooperativa "La Esse," all'interno della scuola secondaria di primo grado, è stato interrotto al 24/02/2020. Il progetto Criticamente, in collaborazione con la Cooperativa Olivotti, che prevede incontri formativi per ragazzi e genitori sulla prevenzione dei comportamenti a rischio della preadolescenza ed adolescenza, previsto per la seconda metà dell'a. s. 2019/2020, non è stato realizzato.

Per l'a. s. 2020/2021 non sono stati attivati progetti extrascolastici.

Nell'a. s. 2020/2021 l'Amministrazione ha sostenuto l'acquisto del materiale didattico ad ispirazione montessoriana che caratterizza la classe prima di Spineda.

LA MIA SCUOLA È SOSTENIBILE: è un progetto di educazione ambientale che nasce dalla collaborazione tra il gestore del servizio idrico, Contarina e l'Amministrazione Comunale e si pone l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti e promuovere l'utilizzo di borracce in alluminio, materiale ecologico e riciclabile; queste sono state donate nel mese di dicembre a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, assieme ad un set di posate lavabili per gli alunni del plesso di Poggiana che usufruiscono del pasto a scuola tutti i giorni della settimana, riducendo ulteriormente l'impatto dei rifiuti sull'ambiente.

PREMIO PER GLI STUDENTI MERITEVOLI: anche nel 2020 sono stati assegnati i premi per gli studenti che si sono diplomati con il massimo dei voti. La consegna dei premi avverrà quando la situazione epidemiologica lo consentirà.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. pasti somministrati nell'anno agli alunni	25434	29270	12653
n. alunni che fruiscono del servizio mensa	333	364	394
n. abbonati al servizio di trasporto scolastico	260	298	258

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	POLITICHE A FAVORE DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 e le relative restrizioni applicate a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 hanno fortemente limitato tutte le attività, a partire da quelle scolastiche, culturali e turistiche, limitando fortemente anche le aperture al pubblico dei musei e dei luoghi della cultura.

Ciò ha comportato, chiaramente, l'annullamento di gran parte delle iniziative abitualmente proposte nel corso dell'anno, ad eccezione di quelle realizzate durante il periodo estivo.

Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti. La gestione del Centro Culturale Giovanni Paolo II –Biblioteca e P3@ Veneti è garantita dal personale della cooperativa Noigroup di Castel Franco Veneto, con la quale è in corso affidamento per la gestione del servizio fino a febbraio 2022.

Grande competenza e professionalità hanno contraddistinto il servizio di gestione della Biblioteca comunale con le molteplici attività di promozione e sviluppo della lettura ad esso connesse.

Si sono mantenute le relazioni e collaborazioni con Enti, istituzioni pubbliche del settore sociale, le Associazioni di volontariato, culturali e sportive.

La Biblioteca comunale è inserita all'interno del Polo Bibliotecario di Castel Franco Veneto, aderisce al centro servizi Biblioteche della Provincia di Treviso e fa parte del Polo Regionale Veneto (polo VIA) del Servizio Bibliotecario Nazionale. Le rilevazioni giornaliere delle visite in biblioteca registrano annualmente n. 5515 nei mesi di apertura al pubblico e di attivazione dei servizi.

Il Patrimonio librario è formato da circa 14382, tutti inseriti nel catalogo informatizzato Sebina Next e 13 testate di riviste e periodici.

I prestiti librari per l'anno 2020 ammontano a n. 4780 movimenti, di cui n. 3812 per i materiali cartacei, n.350 per i DVD e n.150 circa per i periodici.

Le principali iniziative organizzate dalla biblioteca:

- Visite guidate in biblioteca in 3 giornate per 8 gruppi di bambini dei Centri Estivi Comunali
- Letture sul Sentiero degli Ezzelini in 2 giornate per i bambini dei Centri Estivi Comunali

- L'armadio delle bambole – Spineda, Domenica 30 agosto 2020, Oratorio di Spineda, ore 17.00
- 19 settembre Rodari al 100% “Gianni Rodari prima e dopo” –Pino Costalunga - Sentiero degli Ezzelini
- 17 ottobre - InCANTIAMOCI in FAMIGLIA per mamme e bambini fino a 12 mesi
Canti e coccole sonore per accompagnare la crescita del bambino e arricchire la spontanea e naturale relazione
- 18 dicembre Rodari al 100%: letture di gruppo a cura delle bibliotecarie del Polo di Castelfranco Veneto

Come ogni anno, la Biblioteca Comunale ha aderito alle rassegne “Storie dai piedi lunghi e corti”, “Il Maggio dei libri”, Il Veneto Legge, Biblioweeek

Principali eventi svoltisi nel territorio comunale e a cui l'Amministrazione ha partecipato, collaborato o contribuito a vario titolo:

Le ragioni della memoria “il volo di Angelo”

Da Sabato 11 Gennaio a venerdì 7 Febbraio 2020

-Mostra “Il volo di Angelo” di Alessandro Gatto, Via Don Gnocchi, 5 Casa Riese.

Martedì 28 Gennaio 2020

-Antiruggine “Quartetto per la fine dei tempi” di Olivier Messiaen, Casa Riese, ore 20.45

Venerdì 7 Febbraio 2020, Casa Riese - Via Don Gnocchi, 5 , ore 20.45

E Quindi uscimmo a riveder le stelle

XX° presepe artistico

Fino al 26 gennaio 2020 - presso la chiesetta adiacente alla scuola materna di Riese Pio X.

Presepe artistico con nuova ambientazione!

Obiettivo donna - conversazioni con la donna con esperti del territorio – Riese Pio X

Giornata della terza età e del volontariato Riese Pio X

Domenica 9 Febbraio 2020, Centro culturale Casa Riese, ore 12.30

Carnevae de Riese

Sabato 15 Febbraio 2020, a Riese Pio X Carnevale, ore 20.30

Sfilata in notturna di carri allegorici e gruppi mascherati.

Venerdì scienza – incontri su scienza e dintorni

Riapertura Parco della Poesia Zanzotto

Sabato 4 Luglio 2020, Parco della Poesia Zanzotto, aperto dal mattino.

Circo Soluna

Sabato-Domenica-Lunedì 4/5/6 Luglio 2020, Parco della Poesia Zanzotto, ore 20.30.

Minifest Operaestate “Storia di una gabbianella” – Riese Pio X

Martedì 21 Luglio 2020, Scuola materna di Poggiana, ore 21.15

RI-ESTATE 2020

Rassegna di Cinema all'aperto presso l'arena Margherita del Parco della Poesia A. Zanzotto – 31 luglio – 30 agosto 2020

-Il più affascinante viaggio dell'umanità

Lunedì 10 Agosto 2020, Parco della Poesia Zanzotto, ore 21.00

Geofilmfestival, a cura Ass. Culturale Officina, presso il Parco della Poesia Zanzotto, ore 21.00

Giovedì 27 Agosto 2020 - Lunedì 31 Agosto 2020 - Venerdì 4 Settembre 2020 - Sabato 5 Settembre 2020

Processo all'acqua – (Cendrole) / Vallà

Sabato 29 Agosto 2020, Piazza Preti, Vallà, ore 21.00

Venerdì 4 Settembre 2020 - Sabato 5 Settembre 2020

Piccolo festival della salute La prevenzione di oggi per il benessere di domani – Riese Pio X

Mostra fotografica - Riese Pio X

Sabato 12 e Domenica 13 Settembre 2020, presso sala mostre Barchessa Zorzi,

Mostra fotografica in memoria di Giorgia Badalamenti

Sabato 3 Ottobre 2020, Casa Riese

“Il cammino di Sant'Antonio, com'è e come sarà” relatore Roberto Totonelli, associazione del Cammino di Sant'Antonio

Domenica 4 Ottobre 2020, casetta Natale di S. Pio X,

Breve visita guidata alla casetta Natale

Passeggiata per famiglie lungo l'Anello di S. Pio X sui Sentieri degli Ezzelini

Rassegna d'arte a "tema libero"

Mostra di artisti del comune di Riese Pio X

Fino al 25 Ottobre 2020, presso la sede comunale

Ciclo di incontri aperti ai cittadini, sul tema finanziario "il futuro conta" – relatore dott. Paolo Pellizzari, Docente Università Ca' Foscari Venezia

Corso di primo soccorso pediatrico

Martedì 27 Ottobre 2020, biblioteca comunale, ore 8.30-12.30

Infine, ricordiamo altre iniziative di grande successo:

-l'adesione al Progetto "Nati per leggere" per avvicinare anche i piccolissimi alla lettura

-letture animate e laboratori promossi lungo il corso dell'anno dal personale della Biblioteca comunale

-le letture animate e i laboratori didattici per i bambini del C.R.E.C.

Sono stati assicurati alle associazioni la collaborazione e il supporto necessari per la buona realizzazione delle manifestazioni.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
N. complessivo iniziative realizzate con distinzione fra iniziative proprie, iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	82	52	30
di cui proprie	34	24	25
N. complessivo eventi per i quali sono state realizzate locandine (distinzione fra proprie e esterne)	52	50	25
di cui proprie	30	24	25
N. locandine realizzate in proprio per ciascun evento	60	25	25
N. spettatori	20000	20000	
n. iniziative organizzate dalla biblioteca	61	50	9
n. libri prestati	9200	9288	4780
n. accessi alla biblioteca	12300	12200	5515
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato dato il patrocinio		50	5
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato fornito il supp. tecnico		50	5
n. eventi organizzati dalle ass. comunali a cui è stato dato contributo economico		22	5

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 e le relative restrizioni applicate a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 hanno fortemente limitato tutte le attività, a partire da quelle scolastiche, culturali, turistiche e sportive, limitando fortemente anche le aperture al pubblico dei musei e dei luoghi della cultura.

Ciò ha comportato, chiaramente, l'annullamento di gran parte delle iniziative abitualmente proposte nel corso dell'anno, ad eccezione di quelle realizzate durante il periodo estivo.

Domenica 12 Gennaio 2020 è avvenuta l'inaugurazione del Bike cross park, via Montegrappa, ore 10.00, circuito per attività ludico amatoriale di mountain bike e ciclo cross, realizzato dalla Pro Loco di Riese Pio X in collaborazione con il gruppo "fuoriclasse bike Riese"

Domenica 19 settembre 2020 nell'ambito dei festeggiamenti della tradizionale Sagra annuale di San Matteo è stata riproposta la Corsa Ciclistica di San Matteo, manifestazione ludico amatoriale su un percorso individuale di km 8,5 su 5 giri sul classico circuito dell'asilo (Associazione Pro Loco in collaborazione Comune)

Le normali attività nelle palestre e negli impianti sportivi sono state fortemente limitate dalla pandemia e sono parzialmente state riavviate solo durante il periodo estivo, in particolare negli impianti del Tennis di Vallà e Riese e nella pista di atletica. Si è svolto il consueto campus estivo organizzato dall'Associazione The Team presso la palestra di Riese.

Impianti sportivi.

L'impegno finanziario sostenuto dall'amministrazione comunale per garantire un'accurata manutenzione delle palestre e degli impianti sportivi comunali è stato mantenuto anche nel corrente esercizio finanziario.

Sono state stipulate convenzioni con le Associazioni sportive Basket Riese Pio X, Bocciofila Riese Pio X, Bocciofila Vallà, ASD Riese 2016, Tennis Club Vallà, Tennis Club Franco Federici di Riese Pio X, Associazione Sportiva Dilettantistica de Poiana e Brenton Beach Club Polisportiva Pio X per la gestione degli impianti e strutture sportive.

Nei limiti dei fondi a disposizione, sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.

Indicatori/Valori	2019	2019	2020
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive per le quali è stato fornito supporto e collaborazione	26	15	2

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. impianti sportivi	9	9	9
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	85	70	45
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	4	2	2

MISSIONE 7 TURISMO
PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel corso dell'anno 2020 la pandemia da Covid-19 e le relative restrizioni rese necessarie a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 hanno fortemente limitato tutte le attività, sia legate al mondo della scuola scolastiche, che culturali e turistiche, riducendo di conseguenza anche le aperture al pubblico dei musei e dei luoghi della cultura.

Ciò ha comportato, chiaramente, l'annullamento di gran parte delle iniziative abitualmente proposte nel corso dell'anno, ad eccezione di quelle realizzate durante il periodo estivo.

Pur con queste limitazioni, è proseguita l'attività di "Riese – Terra di Pio X", progetto di promozione e sviluppo turistico del Comune di Riese Pio X con lo scopo di valorizzare le eccellenze del nostro territorio. Le iniziative di carattere culturale, divulgativo e turistico quali la realizzazione di un nuovo logo, di una brochure in italiano ed inglese per i visitatori e la creazione del portale www.riesepiox.it iniziano a dare dei riscontri positivi. L'amministrazione Comunale, in collaborazione con la Fondazione Sarto, gestisce l'attività del bookshop realizzato presso il complesso museale della Casa Natale di Papa Sarto.

Indicatori/Valori	2019	2020
n. interventi/ progetti su "Il sentiero degli Ezzelini"	2	10 manutenzioni con operai
n. interventi di manutenzione su "Il parco della poesia Andrea Zanzotto"	30	40 manutenzioni con operai

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel sito Internet del Comune è dedicata una sezione apposita per il Piano Regolatore Comunale vigente per la libera consultazione da parte dei cittadini e dei tecnici del PAT, del PI e del Regolamento Edilizio adeguato al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016.

Piano Regolatore Comunale:

La nuova legge urbanistica n. 11 del 24.10.2004, articola la pianificazione comunale in: Piano di Assetto del Territorio comunale e/o intercomunale (PAT/PATI) e Piano degli Interventi (PI), che costituiscono il nuovo Piano Regolatore Comunale. La pianificazione provinciale e regionale è costituita dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), approvato per la provincia di Treviso con Delibera della Giunta Regionale n. 1137 del 23.03.2011, e dal Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC), ad oggi, in fase di approvazione.

Il Comune di Riese Pio X ha deliberato, con DGC n. 113 del 3.11.2016, gli Atti di Indirizzo per la predisposizione del nuovo Piano degli Interventi, a completamento del Piano Regolatore Comunale.

Il Piano di Assetto del Territorio comune di Riese Pio X è stato approvato in data 14.3.2017 in conferenza di servizi e ratificato con decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 79 del 3.4.2017. Il PAT è divenuto efficace, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 11/2004 decorsi i 15 giorni dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, (Bur n. 39 del 21/04/2017).

La variante generale n. 1 al Piano degli Interventi finalizzata all'adeguamento dello strumento urbanistico comunale alle azioni strategiche del PAT e alla LR 50/2012 recante "Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione del Veneto" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11.6.2018;

Sono state predisposte dall'ufficio varianti parziali al PRC per la realizzazione di opere pubbliche.

Contenimento consumo di suolo:

In data 24 giugno 2017 è entrata in vigore la nuova legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 avente per oggetto "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". Tale legge promuove un processo di revisione sostanziale della disciplina urbanistica che da oggi, deve essere ispirata ad una nuova coscienza delle risorse territoriali ed ambientali; in particolare la nuova disciplina mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo

comunitario di azzerarlo entro il 2050.

La variante di adeguamento del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Riese Pio X alla L.R. n. 14 del 24.6.2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.10.2018;

La variante generale n. 2 al Piano degli Interventi per il Comune di Riese Pio X, è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 9.3.2019.

La variante generale n. 3 è stata adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 31.12.2020.

Regolamento Edilizio Comunale:

In data 20/10/2016 è stata sancita, in sede di Conferenza Unificata, l'intesa tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del DPR 6 giugno 2001, n. 380. La Legge Regionale n.15 del 20.04.2018 è stato introdotto, nella disciplina urbanistica regionale - L.R. n.11/2004 - l'art.48/ter che i Comuni, al fine di recepire quanto disposto dall'Intesa sancita tra il Governo, le Regioni ed i Comuni adeguano i regolamenti edilizi allo schema di Regolamento Edilizio Tipo e ai relativi allegati".

La Regione Veneto con DGR n.669 in data 15.05.2018 ha fornito "Linee Guida e suggerimenti operativi" (condivise con Anci Veneto), quale supporto operativo per i comuni per adeguarsi al Regolamento Edilizio Tipo allegato all'intesa governo-regioni-comuni.

Il regolamento edilizio comunale adeguamento al regolamento tipo approvato con l'intesa stato-regioni-comuni sancita il 20.10.2016 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 9.3.2019.

Piani Urbanistici Attuativi

Le trasformazioni programmate con il nuovo Piano Regolatore Comune e le relative nuove dotazioni territoriali vengono attuate a mezzo di strumenti urbanistici attuativi.

Nel corso del 2020 sono stati adottati 3 piani urbanistici attuativi che hanno restituito nuove aree a servizi parcheggio - verde pubblico e/o introiti da perequazione – monetizzazione standard per la realizzazione di opere pubbliche.

Sportello Unico per le Attività Produttive:

Grazie all'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Commercio, dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ai sensi del DPR 160/2010, si è risposto alle richieste di interventi edilizi relative a diverse aziende presenti nel territorio. Sono stati attivati procedimenti SUAP in variante al PRC e si sono svolti numerosi confronti e dialoghi con diverse realtà aziendali che intendono attivare richieste di procedimenti SUAP in variante o in deroga allo strumento urbanistico vigente. Sistema Informativo Territoriale: Con l'attivazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale), è proseguito anche nel 2018, le pratiche edilizie pervenute sono state gestite telematicamente attraverso la scrivania virtuale UNIPASS.

L.R. 8.7.2009 n.14 - L.R. 8.7.2011 n.13 – L.R. 29.11.2013 n.32 "Piano Casa": Dal 2009 è in vigore la cosiddetta legge "Piano Casa". Dopo la terza versione della Legge, con termine il 31 marzo 2019 per la presentazione delle istanze.

Ed è divenuta efficace la Legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019, avente per oggetto "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" pubblicata nel BUR n. 32 del 5 aprile 2019.

Tale legge regionale promuove misure finalizzate

Nel 2020 si provveduto al lavoro di istruttoria delle pratiche edilizie che i cittadini hanno presentato, continuando così gli effetti positivi sull'economia e sul miglioramento dello stato del patrimonio edilizio del territorio ed al miglioramento della qualità della vita delle persone all'interno della città e al riordino degli spazi urbani, alla rigenerazione urbana in coerenza con i principi del contenimento del consumo di suolo (L.R. 14/2017).

Condoni edilizi: Nel 2020 gli uffici hanno continuato le istruttorie per la definizione delle rimanenti pratiche dei condoni edilizi L.326/03 e L.R.21/04 con la collaborazione dello Studio incaricato.

Interventi di miglioramento edilizio: Con la proroga e introduzione degli sgravi fiscali per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente (detrazioni Irpef 50% per ristrutturazioni/manutenzioni straordinarie e detrazioni Irpef 65% per interventi volti al risparmio energetico ed i nuovi 85% e 110%), sono state evase le pratiche edilizie riguardanti tali interventi sugli edifici esistenti. Il tutto ha contribuito a portare un miglioramento della qualità abitativa e a diffondere un'edilizia più sostenibile.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. interventi di variante al PI	2	3	1

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
PROGRAMMA	03	RIFIUTI	

Il personale operaio comunale ha provveduto allo sfalcio dell'erba di alcune aree verdi pubbliche e alla potatura di piante. La manutenzione dei cigli stradali, dei canali di scolo di competenza comunale e delle aree verdi comunali è stata in parte affidata a ditte esterne tramite procedura Consip per lavori di giardinaggio, necessari a sopperire la carenza del personale operaio comunale.

A causa della pandemia da Covid 19, non è stato possibile lo svolgimento della tradizionale "Giornata Ecologica".

Le disinfestazioni da zanzare tigre e ratti vengono effettuate da ditte specializzate.

Sono stati sottoscritti la convenzione tra il Consiglio di Bacino Priula ed il Comune di Riese Pio X ed il contratto di servizio per la gestione associata del servizio di disinfestazione integrato tra Il Consiglio di Bacino Priula, Contarina Spa e Comune di Riese Pio X, con le modalità e frequenza stabilite nello schema di convenzione per la gestione associata del servizio di disinfestazione integrato (disinfestazione e derattizzazione).

Sono stati effettuati direttamente dall'ufficio sporadici interventi di disinfestazione da blatte (scarafaggi).

Raccolta differenziata. L'amministrazione ha continuato la promozione della cultura della differenziazione dei rifiuti. A questo proposito, rileviamo che nel Comune di Riese Pio X la percentuale di raccolta differenziata nel 2020 è del 88,40%(dati Legambiente). La classifica 2020 stilata annualmente da Legambiente ha visto il Comune di Riese Pio X raggiungere il 20° posto nella classifica dei comuni tra i 5mila e i 15mila abitanti del Veneto e ottenere il 69° posto nella classifica assoluta nazionale dei "Comuni Ricicloni". Tutto questo è stato possibile grazie alla raccolta differenziata spinta, al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti e all'impegno quotidiano dei cittadini.

Spazzatura strade, pulizia caditoie, svuotamento cestini e bidoni. L'accordo pianificato col Consorzio di Bacino Priula ha previsto i seguenti servizi che sono stati realizzati con il coordinamento e la programmazione dell'Ufficio Tecnico Comunale:

servizio di spazzamento delle strade svolto a cadenza mensile;

servizio di pulizia delle caditoie, secondo l'elenco predisposto dall'ufficio tecnico;

servizio di svuotamento dei cestini in aree pubbliche su tutto il territorio comunale con cadenza settimanale;

servizio in relazione allo svuotamento dei bidoni situati nei cimiteri.

Nel 2020 Contarina S.p.a. ha proseguito, in collaborazione con l'ufficio tecnico manutenzioni, il progetto Ecocestini 2.0 attraverso una attività che comprende mappatura, sopralluoghi sul territorio per verifica e posizionamento materiali, definizione tipologia cestini e modalità di raccolta all'interno del territorio comunale al fine di migliorare ed ottimizzare la raccolta rifiuti in aree pubbliche.

Inoltre, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Consorzio di Bacino Priula ha provveduto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree pubbliche.

Tutela Idraulica. Ai fini di contribuire a contenere le veloci ed insidiose piene del torrente Muson, sono in corso i lavori per la realizzazione di un grande bacino di laminazione tra One' di Fonte e Spineda di Riese Pio X, lavori assegnati dalla Regione Veneto. E' in corso la redazione del piano delle acque con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Piave ed in particolare si sta conducendo uno studio per il ripristino dei corsi d'acqua/fossati al fine di risolvere le criticità idrauliche del nostro territorio.

Disinfestazione da insetti. L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto sistematicamente alla disinfestazione delle piante site su area pubblica colpite dal bruco americano e dalla processionaria.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. iniziative di sensibilizzazione in tema ambientale	2	2	1
Mq totali di aree verdi con manutenzione affidata al personale operaio	23.000	20000	20.000
Mq. totali di aree verdi gestiti in appalto	78.600	81600	81.600
Costo totale verde pubblico	53.599,67	46.149,17	62.055,02
n. segnalazioni e interventi di espurgo tubazioni e pozzetti della fognatura bianca		45	75

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Nei limiti dei fondi a disposizione, si è provveduto alla manutenzione di strade, marciapiedi, piste ciclabili e caditoie stradali mediante l'intervento diretto del personale operaio comunale.

Sono stati realizzati i lavori di asfaltatura e ricalibratura marciapiedi in alcuni tratti di via Bernardi, via Toti, via Brigata Martiri del Grappa, via Cendrole, Quartiere Longhin e Via Kennedy.

Il personale operaio comunale ha provveduto direttamente alla pulizia delle caditoie stradali ritenute urgenti con il supporto di ditte fiduciarie. Sempre il personale operaio comunale ha provveduto alla pulizia di strade e parcheggi, anche con l'ausilio della macchina spazzatrice in dotazione. In collaborazione con la Polizia Locale, si è provveduto alla manutenzione e mantenimento/messa a norma della segnaletica verticale ove segnalato. È stata inoltre effettuata la manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica. Nel caso di interventi straordinari e di ripristino di lampioni a seguito incidenti stradali ci si è avvalsi anche dell'intervento di ditte specializzate.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
km. totali di rete viaria comunale	67	67	67
n. interventi di manutenzione effettuati dal personale operaio dell'ente	185	195	190
n. interventi di manutenzione effettuati in appalto	2	3	3
Rete di illuminazione pubblica: n. pali	1290	1320	1330
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in appalto	2	3	4
Rete di illuminazione pubblica: n. interventi effettuati in economia	250	265	270
Rete di illuminazione pubblica: n. sostituzione lampade con	120	190	180

led a basso consumo			
---------------------	--	--	--

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

La funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni della Marca Occidentale (Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016): si rinvia pertanto alla Relazione al Rendiconto di Gestione dell'Ente.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Questo programma si è occupato del rilascio di concessioni di manufatti cimiteriali nonché autorizzazioni per il trasporto di salme, della cremazione e affidamento urne; dell'organizzazione del servizio di esumazioni e estumulazioni ordinarie e straordinarie come disposto dal vigente regolamento di polizia cimiteriale; della gestione delle concessioni di loculi, tombe di famiglia, cellette e sepolture a terra, dei rimborsi di concessioni; della inumazione e tumulazione dei defunti, oltre alla manutenzione ordinaria dei cimiteri.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
N. cimiteri	4	4	4
N. concessioni cimiteriali	61	60	57
N. esumazioni	29	2	21
N. estumulazioni	32	83	23
N. inumazioni	23	16	17
N. tumulazioni	93	117	97
N. fatture liquidate nell'anno di competenza	1	6	3

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Il servizio di custodia e mantenimento cani abbandonati nel territorio di Riese Pio X è stato affidato all'ENPA che gestisce il Rifugio del Cane di Ponzano Veneto. Il servizio di recupero dei cani, su segnalazione dell'ufficio di Polizia Locale e dell'Ufficio Manutenzioni, è effettuato dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, che provvede all'applicazione del microchip ed al trasporto al canile.

Il costo giornaliero per il mantenimento di ciascun cane è di €/giorno 3,00 + IVA per i cani di piccola taglia, €/giorno 4,00 + IVA per i cani di media taglia ed €/giorno 5,00 + IVA per i cani di grande taglia.

L'ufficio Manutenzioni ha segnalato all'ULSS 2 Marca Trevigiana la presenza nel territorio comunale di n. 4 colonie feline. L'ULSS 2 ha provveduto al riconoscimento ed alla registrazione delle colonie ed all'applicazione del microchip.

Per il 2020 sono stati impegnati complessivamente € 4.050,00.

Indicatori/Valori	2019	2020
n. disinfezioni effettuate	5	
n. gatti e/o cani custoditi	61	76
n. gatti e/o cani recuperati nel territorio		30

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Il servizio commercio/attività produttive ha gestito le seguenti attività:

informazione e consulenza a cittadini e operatori relativamente all'iter da seguire nelle varie fasi di apertura o chiusura di attività commerciali aggiornamento banca dati delle varie attività, collaborazione con gli enti preposti al controllo del territorio oltre a predisporre le varie statistiche di settore Commercio.

L'Ufficio Attività Produttive - Commercio si occupa principalmente dei procedimenti che riguardano le attività commerciali, commercio al dettaglio, su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, acconciatori, estetisti, manifestazioni

temporanee ecc., che vengono gestiti attraverso lo Sportello SUAP e il portale UNIPASS. Inoltre, è stata garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee. Analoga assistenza giuridico-tecnico-amministrativa è stata riservata ai cittadini per l'esecuzione di tutti quei procedimenti volti a soddisfare le loro necessità in materia di permessi per porto di fucile, tesserini e licenze pesca, raccolta funghi, utilizzando la connessione telematica con l'amministrazione Provinciale o altri Enti.

Il mercato settimanale si svolge il sabato mattina nell'area denominata Borgo Renga (ex Piazza Mercato), sita a sud del Centro Culturale Giovanni Paolo II.

L'amministrazione ha proseguito nell'attività di analisi della situazione socio-economica del territorio, anche attraverso visite in azienda.

Inoltre L'Amministrazione Comunale si è fatta promotrice di un progetto di rilancio del commercio e delle attività locali attraverso la costituzione della vetrina virtuale "Riese Shopping, attraverso la quale gli esercenti commerciali ed artigianali esistenti nel Comune di Riese Pio X hanno la possibilità di promuovere e dare visibilità alla propria attività e ai propri prodotti in maniera diretta verso i cittadini di Riese Pio X e non solo, non sostituendo ma appoggiandosi anche alle piattaforme social e e-commerce già esistenti e ai propri siti internet.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. SCIA	100	125	100
n. autorizzazioni/licenze per attività commerciali rilasciate (nuove e/o subingressi)	32	38	4
n. autorizzazioni posteggi	12	12	12

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA 01 FONTI ENERGETICHE

Nel corso del 2020 è stato appaltato e sono stati effettuati i lavori di efficientamento pubblica illuminazione annualità in conformità al Piano dell'Illuminazione Pubblica per il Contenimento Luminoso (P.I.C.I.L.).

Nel 2018 era stato affidato ad uno studio tecnico l'incarico per il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica nel Comune di Riese Pio X.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. interventi di efficientamento energetico inseriti all'interno del PAES (incarico redazione P.I.C.I.L.)	1	2	1
n. serate di sensibilizzazione proposte alla cittadinanza	1	1	1
n. impianti fotovoltaici installati presso stabili comunali	2	2	1

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
PROGRAMMA 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Unione dei Comuni della Marca Occidentale

Dopo le funzioni trasferite all'Unione nel corso del 2016 (Polizia Locale, Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27.07.2016; Servizio Sociale, Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2016; Protezione Civile; Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 27.07.2016), nel corso del 2017 si sono trasferiti i seguenti servizi: Centrale Unica di Committenza (Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2017) e la Gestione economico-giuridica del personale (Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 25.07.2017). Dal 01/01/2018 il personale delle funzioni sopra indicate è stato trasferito all'Unione, per il Comune di Riese Pio X sono state trasferite complessivamente n. 8 unità di personale, 4 agenti di Polizia Locale, 3 assistenti domiciliari e 1 assistente sociale.

Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese"

L'Autorità Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" (capofila: Comune di Montebelluna), a cui il Comune di Riese Pio X ha aderito con la Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 11.10.2016, approvando inoltre la Convenzione per la gestione in forma associata con i Comuni dell'Area Urbana della funzione di "Servizi in materia Statistica" (Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2016), è risultata assegnataria del Bando Regionale "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)" (Asse 6). Con la Delibera di Giunta Regionale n. 768 del 29.05.2017 è stata individuata l'Autorità Urbana di Montebelluna (AU) – Unità di Progetto Intersettoriale istituita presso il Comune di Montebelluna, quale Organismo Intermedio (OI) a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni. Per la realizzazione degli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Montebelluna sono previsti Euro 10.289.866,67 in co-finanziamento nell'ambito di una strategia riguardante i settori: Agenda digitale; Mobilità sostenibile; Servizi sociali e abitativi. Con nota del 18/01/2018, prot. n. 20922, acquisita al prot n. 2950 del 19/01/2018 del Comune di Montebelluna, l'Autorità di Gestione FESR della Regione Veneto ha approvato la revisione del documento di "Strategia Integrata di Sviluppo Urbano sostenibile" (SISUS) dell'Area Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese, resasi necessaria in fase di predisposizione degli inviti pubblici per la presentazione delle domande di sostegno da parte dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1 (alloggi ERP) e sub 2 (co-housing) per la modifica della spesa indicata in SISUS relativa ai singoli interventi sugli alloggi ERP (azione 9.4.1. sub 1) e l'inserimento e/o incremento della quota di cofinanziamento dei beneficiari dell'azione 9.4.1 sub 1

e sub 2.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09/03/2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni dell'Area Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" per l'attuazione dell'azione 2.2.2, sub-azione 1 e 2, progetti MyCity e MyData del documento SISUS, con i relativi allegati, Sub 1 Schema di convenzione inter-Aree Urbane, Sub 2 Scheda progetto MyCity e Sub 3 Scheda progetto MyData.

Nel corso del 2020, compatibilmente con lo stato di emergenza dovuto al COVID-19, è stata effettuata attività di raccolta dati per lo sviluppo dei progetti MyCity e MyData.

Altre collaborazioni

Nel corso del 2020 è continuata l'attività di formazione e collaborazione con Associazione Comuni Marca Trevigiana, anche per la gestione delle pratiche relative al servizio civile.

Indicatori/Valori	2018	2019	2020
n. rendicontazioni all'Unione di Comuni MO	2	2	2

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2020

Introduzione

La presente Nota Integrativa costituisce documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto dell'esercizio 2020, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti con il D. Lgs 118/2011.

Nella presente nota integrativa si riporta l'analisi dei seguenti elementi:

Composizione e vincoli del risultato di amministrazione

Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Composizione del fondo pluriennale vincolato

Quadro complessivo delle partecipazioni possedute

Analisi sintetica delle maggiori voci dello stato patrimoniale e del conto economico

Parametri di deficitarietà strutturale.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili.

Il rendiconto, di cui la presente relazione costituisce allegato, è stato redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati al D.Lgs. 118/2011.

Si ricorda che l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze nella costituzione dei residui passivi e attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Per quanto attiene la contabilità economico patrimoniale, si evidenzia che l'ente ha introdotto le registrazioni contabili simultanee con il metodo della partita doppia, utilizzando il piano dei conti integrato.

Il principio contabile che disciplina la contabilità economica prevede infatti una complessa procedura di riclassificazione delle singole voci di inventario sulla base del nuovo piano dei conti.

Composizione e vincoli dell'avanzo di amministrazione

Si precisa che i vincoli vengono calcolati in relazione alla destinazione originaria delle fonti di finanziamento.

In relazione alla composizione dell'avanzo complessivo di € 955.608,30 vengono evidenziati i seguenti vincoli:

€ 261.143,58 fondo crediti dubbia esigibilità

€ 50.000,00 accantonamento per passività potenziali

€ 15.000,00 accantonamento per rinnovi contrattuali

€ 4.750,00 fondo TFM Sindaco

€ 31.844,75 quota vincolata (acc.10% alienazione aree)

€ 350.000,00 quota Fondo Funzioni Fondamentali e ristori specifici di entrata

€ 81.563,92 fondi destinati agli investimenti

€ 161.306,05 fondi non vincolati.

Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo pluriennale vincolato è la posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs 118/2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2020, per spese reimputate negli esercizi successivi, è stato quantificato in complessivi € 2.836.722,46 ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	€ 110.227,06
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	€ 2.726.495,40

L'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Le opere di maggior rilievo con finanziamento a carico del fondo pluriennale vincolato di parte investimenti sono:

pista ciclabile Via Cendrole	€ 760.410,21
interventi per viabilità	€ 351.689,84
ampliam. e miglioramento sismico Scuola Elem. capoluogo	€ 1.507.984,86

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 261.143,58.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo ordinario, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Sono state prese in considerazione le seguenti entrate che hanno evidenziato un residuo attivo al 31/12/2020, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio contabile come trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.:

- entrate da accertamenti ICI/IMU/TASI anni precedenti,
- sanzioni amministrative.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la quota di incremento del FCDE dell'anno, registrando il costo nel conto economico ed i crediti al netto dell'accantonamento nello stato patrimoniale.

Partecipazioni possedute

Si riporta di seguito il quadro delle partecipazioni dirette e indirette dell'ente al 31/12/2020:

Ragione Sociale	%	Finalità
Alto Trevigiano Servizi Srl (A.T.S.)	2,22%	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione
MOBILITA' DI MARCA SpA	1,17%	Trasporto Pubblico Locale (TPL)
Asco Piave SpA	0,0105%	Distribuzione gas
Consiglio di Bacino Priula	1,69%	Gestione integrata ed unitaria di servizi di comune interesse degli enti consorziati (nettezza urbana, pubblica illuminazione, ...)
<i>Contarina SpA</i>	1,69%	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con affidamento in house da parte del Consiglio di Bacino Priula
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	1,30%	Organizzare il servizio idrico integrato e svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio
Fondazione Giuseppe Sarto	57,14%	Promozione e conservazione della figura e delle opere di Papa Pio X

Contabilità economico-patrimoniale

Il principio della contabilità economica-patrimoniale introduce una complessa metodologia di riclassificazione di tutte le voci inventariali secondo il nuovo piano dei conti, preliminare alla redazione dello stato patrimoniale attivo e passivo secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Le consistenze contabili dello stato patrimoniale e del conto economico derivano dalle scritture finanziarie rettificata ed integrate allo scopo di consentire una lettura economico patrimoniale dei valori contenuti nel conto del bilancio.

Nella redazione dello stato patrimoniale si è tenuto conto delle attività di aggiornamento e di verifica della consistenza patrimoniale mobiliare ed immobiliare dell'Ente condotte mediante la riconciliazione del patrimonio con l'inventario comunale.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2020:

ATTIVO Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto del fondo ammortamento.

Si tratta prevalentemente di documenti di pianificazione territoriale e licenze.

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Beni demaniali

Nella voce "Infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da Strade, cimiteri, reti sottoservizi.

Altre immobilizzazioni materiali

Tutte le voci sono valorizzate al costo al netto degli ammortamenti.

- "Terreni". Non sono oggetto di ammortamento; nel 2016 è stata effettuata l'operazione di scorporo meglio specificata alla voce "Fabbricati".

- "Fabbricati". Nella voce "Fabbricati" sono stati inseriti i cespiti prima inseriti nella voce "Fabbricati indisponibili", in relazione all'utilizzo degli stessi.

L'incremento di valore è rappresentato da interventi di lavori straordinari presso i plessi scolastici, palestre ed altri immobili comunali adibiti a servizi.

Sono inseriti, inoltre, gli immobili precedentemente inseriti nella voce "Fabbricati Disponibili". Si tratta di immobili non destinati a servizi istituzionali dell'ente. La variazione è costituita unicamente dalla quota di ammortamento dell'esercizio.

Il principio applicato alla contabilità economico patrimoniale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Non disponendo dei valori dei terreni in modo distinto da quello dell'edificio soprastante, è stato applicato il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione. Tale operazione è stata effettuata in sede di rendiconto 2016.

- "Impianti e macchinari". Sono inseriti gli impianti valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mezzi di trasporto" La variazione è costituita dall'acquisto del mezzo per i servizi sociali, al netto della quota di ammortamento annuale.

- "Macchine per ufficio ed hardware". Sono inseriti le macchine, Pc, stampanti, ecc. valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Mobili e arredi" Sono inseriti i mobili ed arredi degli uffici valorizzati al costo, al netto del fondo ammortamento.

- "Immobilizzazioni in corso" si tratta delle opere o lavori in corso di realizzazione che verranno attribuiti ai conti dei vari cespiti al momento di ultimazione ed entrata in attività.

Non trattandosi di beni ultimati non sono oggetto di ammortamento e la variazione fra consistenza iniziale e consistenza finale è rappresentata dalla spesa per opere e lavori in corso di realizzazione, diminuita degli importi dei lavori ultimati.

Si precisa, al fine del riscontro dei dati economico patrimoniali con la contabilità finanziaria, che per tutte le operazioni rilevanti Iva le movimentazioni rilevate in sede di contabilità economico-patrimoniale sono contabilizzate al netto Iva.

Immobilizzazioni Finanziarie

Le *Partecipazioni* iscritte tra le Immobilizzazioni Finanziarie sono relative al valore delle quote di partecipazione del Comune di Riese Pio X alle società e consorzi elencati nella sezione "Partecipazioni possedute". La valutazione è effettuata con il criterio del patrimonio netto.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori, con applicazione del metodo sopra esposto.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, che coincide con l'effettiva consistenza di cassa presso il tesoriere e la banca d'Italia.

Risconti attivi

Sono quote di costi sostenuti nell'esercizio ma da rinviare in quanto di competenza dell'esercizio successivo.

PASSIVO

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto viene esposto con la suddivisione richiesta dal principio contabile aggiornato.

La variazione del patrimonio netto è composta da:

PASSIVO riclassificato	01/01/2020	PASSIVO	31/12/2020
PATRIMONIO NETTO		PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	9.798.232,53	Fondo di dotazione	8.616.091,52
Riserve		Riserve	
<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	-303.738,04	<i>di cui da risultato economico di esercizi prec.</i>	824.597,02
<i>di cui da capitale</i>		<i>di cui da capitale</i>	
<i>di cui da permessi di costruire</i>	3.498.073,30	<i>di cui da permessi di costruire</i>	3.726.077,06
<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	10.053.159,02	<i>di cui riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali</i>	11.235.300,03
<i>di cui altre riserve indisponibili</i>	385.537,01	<i>di cui altre riserve indisponibili</i>	450.364,13
Risultato economico dell'esercizio	1.128.335,06		25.819,84
	24.559.598,88		24.878.249,60

- incremento della riserva da permessi di costruire per la quota dell'anno 2020

dei proventi da permessi di costruire che finanzia gli investimenti pari a € 228.003,76;

- variazione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per € 1.182.141,01 e diminuzione del fondo di dotazione per pari importo;
- variazione delle altre riserve indisponibili per incremento di valore delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto;
- risultato economico d'esercizio 2020, pari a € 25.819,84, che andrà ad incremento del fondo di dotazione.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria, includendo i residui passivi di parte investimenti, che per effetto della nuova competenza finanziaria potenziata rappresentano debiti a tutti gli effetti e non, come in precedenza, poste dei conti d'ordine.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per effetto dei nuovi principi contabili, viene modificata la modalità di esposizione dei contributi agli investimenti e concessioni pluriennali, seppur senza influenzare il risultato finale.

L'intero importo di questa posta viene contabilizzato come provento nel conto economico, rettificato, attraverso i risconti passivi, della quota destinata al finanziamento di opere che entreranno in attività negli esercizi futuri.

In precedenza i conferimenti venivano portati direttamente in aumento della quota del netto derivante appunto da conferimenti.

Conti d'ordine

Confluiscono nei conti d'ordine gli impegni su esercizi futuri pari a € 5.294.099,17.

CONTO ECONOMICO

Le poste contabili trovano corrispondenza con le movimentazioni della contabilità finanziaria, opportunamente rettificate ed integrate per le rilevazioni della contabilità economico patrimoniale.

Ciò premesso il conto economico si chiude con un risultato d'esercizio di € 25.819,84.

A conclusione della presente nota integrativa si riporta in allegato l'attestazione relativa all'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per il 2020.

ATTESTAZIONE

Riese Pio X, 08/04/2021

Oggetto: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020. Tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche in Legge n. 89/2014. ATTESTAZIONE.

I sottoscritti Guidolin Matteo, Sindaco del Comune di Riese Pio X (TV), in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente e Contarin Lucia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Ente,

Visti:

- l'art. 41, comma 1, del DL 66/2014, convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014,
- gli artt. 193 e 194 del D.lgs. 267/2000,

Visto l'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/06/2014,

ATTESTANO

Che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per il 2020, di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013, calcolato secondo le modalità indicate dal DPCM 22/09/2014, è di giorni -16,94 ed è stato debitamente pubblicato nel sito dell'Ente nei termini previsti.

Che nell'esercizio finanziario 2020 i pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e smi ammontano a complessivi € 129.521,70.

Che durante l'esercizio 2020 non sono state pagate somme per interessi per ritardati pagamenti.

In fede,

IL SINDACO
F.to Dott. Matteo Guidolin

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Lucia Contarin