



# CITTA' DI RIESE PIO X

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**Numero 110 in data 29-12-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2024-2026**

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore 09:35, in modalità di videoconferenza, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

GUIDOLIN MATTEO	SINDACO	Presente in videoconferenza
QUARTO FRANCESCO	VICENSINDACO	Presente in videoconferenza
BASSO OMBRETTA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ANTONELLO JENNY	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
GAZZOLA DAVIDE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
FANZOLATO MASSIMO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta **BONALDO RINA** VICE SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. **GUIDOLIN MATTEO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che:

- al comma 1 dispone che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione da affidare ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie;
- al comma 2 prevede che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- al comma 3-bis stabilisce, inoltre, che il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e l'art.4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23, 24 e 25 in data 27/07/2016 sono state trasferite rispettivamente le funzioni relative ai Servizi Sociali, di Protezione Civile e di Polizia Locale all'Unione di Comuni Marca Occidentale;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 24 e 25 del 25/07/2017 sono stati trasferiti all'Unione di Comuni Marca Occidentale i servizi relativi alla Centrale Unica di Committenza e alla gestione del personale economico e giuridica;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 30/12/2022 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle quattro aree che rappresentano l'assetto organizzativo attuale del Comune di Riese Pio X, assegnando loro la responsabilità gestionale:

Area I - Amministrativa, Tributi e Commercio: Bonaldo Rina;

Area II - Economico Finanziaria Culturale: Contarin Lucia;

Area III - Urbanistica Gestione del Territorio - Manutenzioni: Andreatta Alberto;

Area IV - Lavori Pubblici: Andreatta Alberto;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili di area delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2024, sola competenza per gli anni 2025 e 2026);

Dato atto che l'assegnazione delle risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta, in linea con la programmazione gestionale del triennio 2024-2026 contenuta nel Documento Unico di Programmazione e potrà subire variazioni in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

Dato atto che il Piano della performance con gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area confluirà organicamente nel PIAO da adottare da parte della Giunta Comunale entro i termini di legge precisandosi fin da ora che l'integrazione del PTPCT, quale specifica sezione del PIAO, con gli strumenti di programmazione sarà assicurato dall'attribuzione ad ogni settore dell'ente dell'obiettivo trasversale di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e attuazione delle norme sulla trasparenza nell'ambito del quale ogni responsabile di servizio inserirà le attività ed azioni funzionali al raggiungimento del succitato obiettivo;

Accertato che il documento così elaborato risponde alle esigenze attuali dell'Ente, alle aspettative dell'Amministrazione e ritenuto pertanto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, articolato nelle quattro aree gestionali dell'ente, rappresentato dal documento allegato A) al

presente atto, contenente l'assegnazione a ciascun responsabile di area delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2024, sola competenza per gli anni 2025 e 2026);

2) di precisare che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione è stato definito in coerenza con il bilancio di previsione 2024 - 2026 e con il documento unico di programmazione, potrà subire variazioni nel corso dell'anno, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

3) di dare atto che al PEG è allegato, così come previsto dall'art 169, comma 3-bis del D. Lgs.267/2000, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (allegato B);

4) di dare atto che il Piano della performance con gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area confluirà organicamente nel PIAO da adottare da parte della Giunta Comunale entro i termini di legge precisandosi fin da ora che l'integrazione del PTPCT, quale specifica sezione del PIAO, con gli strumenti di programmazione sarà assicurato dall'attribuzione ad ogni settore dell'ente dell'obiettivo trasversale di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e attuazione delle norme sulla trasparenza nell'ambito del quale ogni responsabile di servizio inserirà le attività ed azioni funzionali al raggiungimento del succitato obiettivo;

5) di riservare alla Giunta Comunale la quantificazione dei contributi economici di cui al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e a enti pubblici e privati, nonché l'individuazione delle spese di rappresentanza, fermo restando che l'adozione delle determinazioni di impegno è riservata al responsabile di area competente per materia;

6) di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, al Segretario ed all'Organismo di Valutazione;

7) di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;

8) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione nel rispetto dei termini di legge.

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

**Numero 110 del 29-12-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2024-2026**

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO  
F.TO GUIDOLIN MATTEO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

II VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.TO BONALDO RINA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi  
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa