

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONALDO RINA
Indirizzo ufficio	VIA GIUSEPPE SARTO 31 – 31039 RIESE PIO X (TV)
Telefono ufficio	[REDACTED]
Amministrazione di appartenenza	Comune di Riese Pio X
Qualifica	Istruttore direttivo categoria D
Incarico attuale	Posizione organizzativa Area I Amministrativa Tributi e Commercio
E-mail Istituzionale	<i>bonaldo.r@comune.riesepiox.tv.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Riese Pio X (TV)

Dal 01.03.2021 P.O.- Responsabile dall'Area I Amministrativa Tributi e Commercio

Dal 2012 Funzionario Responsabile del Tributo IMU e TASI;

dal 2011 Responsabile del Procedimento Ufficio Commercio;

dal 14/11/2005 Istruttore direttivo presso l'Ufficio Tributi come Responsabile del Procedimento;

dal 04/12/2000 al 13/11/2005 Assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato come Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Tributi.

Comune di Castello di Gogedo (TV)– da luglio a novembre 2018 e da febbraio a luglio 2019 collaborazione professionale occasionale a supporto operativo dell'Ufficio Commercio.

Comune di Mussolente (VI)– da ottobre 2015 a marzo 2016 collaborazione professionale occasionale a supporto operativo dell'Ufficio Commercio.

Comune di Vedelago (TV) – da dicembre 2015 a marzo 2016 collaborazione professionale occasionale a supporto operativo dell'Ufficio Commercio.

Comune di San Zenone degli Ezzelini (TV) – da gennaio a marzo 2015 collaborazione professionale occasionale a supporto operativo dell'Ufficio Commercio.

Autotrasporti Volpato Srl (PD) dal 01/05/1996 al 31/08/2000 impiegato amministrativo.

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova il 28/03/1995.

Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l' I.T.C. "A. Martini" di Castelfranco Veneto nel 1988.

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Si ritiene di segnalare solo i seminari maggiormente qualificanti per lo svolgimento dell'attività di competenza:

- Partecipazione a corsi, seminari professionali organizzati dall'Anutel, dal Centro Studi della Marca Trevigiana, Grafiche E. Gaspari Srl, in materia di tributi locali e di commercio ed attività produttive;
- corso FSE su "La comunicazione esterna quale fattore in qualità dei servizi" gestito dal Comune di Vedelago in collaborazione con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana dal 05/10/2004 al 03/11/2004 della durata di 40 ore;
- corso FSE su "La comunicazione front-office –qualità amministrativa" gestito dal Comune di Vedelago in collaborazione con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana dal 21/03/2007 al 04/05/2007 della durata di 25 ore;
- partecipazione al corso FSE in materia di sicurezza presso l'Azienda Speciale per l'Innovazione Tecnologica della Camera di Commercio di Treviso, ottobre – novembre 1996.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata lavorando presso l'Ufficio Tributi e Commercio mi ha permesso di sviluppare buone competenze comunicative e di relazione con il pubblico ed i colleghi.

Buone capacità di organizzazione e di gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo degli strumenti informatici, pacchetto office, internet, posta elettronica, firma digitale e software gestionali specifici dell'ambito professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR – General Data Protection Regulation, Reg. UE 2016/679.

Castelfranco Veneto, 01.03.2021

Firma

