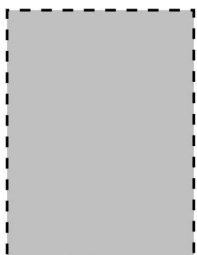


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO CANDIA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 30.03.2022 a oggi* **Segretario Generale di fascia A** (decreto Min. Interno 29/03/2022 prot. 0009088 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
 - Dal 15.01.2020 a oggi* **Segretario Generale di fascia B*** (decreto Min. Interno 22/01/2020 prot. 0004611 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
 - Dal 13.12.2017 al 14.01.2020* **Segretario Generale di fascia B** (decreto Min. Interno 12/12/2017 prot. 0014486 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
 - Dal 27 Ottobre 2014 al 12 Dicembre 2017* **Segretario Comunale di fascia C** (decreto Min. Interno 13/09/2013 prot. 0030299 Ag. Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali – DAIT)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma)**
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego
 - Segretario Comunale** – (Iscrizione n. 8608 Albo Sezione Regionale del Veneto)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarichi da titolare**
 - Dal 19 Settembre 2022
 - Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe II dei Comuni di **Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV)**
 - Dal 2 settembre 2022 al 18.09.2022
 - Segretario Comunale titolare della Segreteria di classe II del Comune di **Porto Viro (RO)**
 - Dal 08 Luglio 2021 al 01.09.2022
 - Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe II dei Comuni di **Porto Viro (RO), Cavallino-Treporti (VE), Quinto di Treviso (TV) e Povegliano (TV)**
 - Dal 08 Gennaio 2021 al 07 luglio 2021
 - Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe II dei Comuni di **Porto Viro (RO), Torri di Quartesolo (VI) e Povegliano (TV)**
 - Dal 06 Febbraio 2020 al 07.01.2021
 - Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe II dei Comuni di **Porto Viro (RO), Colceresa (VI) e Povegliano (TV)**
 - Dal 20 Febbraio 2019 al 05.02.2020

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Colceresa** (VI), **Cervarese Santa Croce** (PD) e **Povegliano** (TV)
 Dal 18 Febbraio 2019 al 19 Febbraio 2019

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino** (VI), **Molvena** (VI), **Cervarese Santa Croce** (PD) e **Povegliano** (TV)
 Dal 01 Febbraio 2019 al 30.06.2020

Segretario titolare dell'**Unione dei Comuni Retenus** (VI)
 Dal 16 Ottobre 2018 al 17 Febbraio 2019

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino** (VI), **Molvena** (VI) e **Cervarese Santa Croce** (PD)
 Dal 15 Gennaio 2018 al 15 Ottobre 2018

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe III dei Comuni di **Mason Vicentino** (VI), **Molvena** (VI) e **Arcade** (TV)
 Dal 12 Gennaio 2018 al 14 Gennaio 2018

Segretario Comunale titolare di Segreteria classe IV del Comune di **Molvena** (VI)
 Dal 11 Gennaio 2016 al 11 Gennaio 2018

Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria di classe IV dei Comuni di **Alonte** (VI), **Campiglia dei Berici** (VI) e **Molvena** (VI)
 Dal 27 Ottobre 2014 al 10 Gennaio 2016

Segretario Comunale titolare di convenzione di Segreteria classe IV (con responsabilità del Servizio Amministrativo) dei Comuni di **Valdastico** (VI), **Lastebasse** (VI) e **Pedemonte** (VI)

ULTERIORI INCARICHI

Incarichi di reggenza a scavalco

Dal 09.01.2023 ad oggi
 Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Riese Pio X** (TV)
 Dal 01.11.2022

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **San Giorgio in Bosco** (PD)
 Dal 16.05.2022 ad oggi

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Sant'Elena** (PD)
 Dal 08.01.2021 al 30.06.2022

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Colceresa** (VI)
 Dal 02.11.2020 al 30.03.2022

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Pozzonovo** (PD)
 Dal 08.10.2020 al 31.03.2021

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Vo'** (PD)
 Dal 23.01.2020 al 05.02.2020

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Porto Viro** (RO)
 Dal 15.04.2019 al 10.11.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Cavarzere** (VE)
 Dal 23.04.2019 al 23.04.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Alonte** (VI)
 Dal 15.10.2018 al 17.02.2019

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Povegliano** (TV)
 Dal 16.10.2018 al 14.11.2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Arcade**
 Dal 04.06.2018 al 15.10.2018, dal 06.02.2020 al 30.06.2020, dal 01.09.2020 al 28.02.2022, dal 01.05.2022 ad oggi

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Cervarese Santa Croce** (PD)
 Dal 15 gennaio 2018 al 14 Febbraio 2018 e dal 19.03.2018 al 23.03.2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Campiglia dei Berici** (VI)
 Dal 15 gennaio 2018 al 14 Febbraio 2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Alonte** (VI)
 Dal 01 maggio 2016 al 14 Gennaio 2018

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Mason Vicentino** (VI)

Dal 01.09.2017 al 31.10.2017

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Cappella Maggiore** (TV)

Dal 28.06.2017 al 28.06.2017

Bressanvido (VI)

Dal 01 febbraio 2017 al 30 maggio 2017

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Paderno del Grappa** (TV)

Dal 12 settembre 2016 al 30 maggio 2017 e dal 01.11.2019 al 31.10.2020

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Arcugnano** (VI)

Dal 01 novembre 2016 al 08 gennaio 2017

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Nanto** (VI)

Dal 01 Marzo 2016 al 30 Aprile 2016

Incarico di reggenza a scavalco a giorni della segreteria convenzionata dei Comuni di **Sandrigio** (VI), **Mason Vicentino** (VI) e **Campolongo sul Brenta** (VI)

Dal 13 Ottobre 2015 al 30 Novembre 2015 e dal 01 Marzo 2016 al 21 Agosto 2016

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Montegaldella** (VI)

Dal 01 Ottobre 2015 al 10 Gennaio 2016

Incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di **Molvena** (VI)

Incarichi di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza presso gli enti sopra menzionati

Incarichi di Nucleo di Valutazione interno

presso alcuni degli enti sopra menzionati

Incarichi di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

presso gli enti sopra menzionati

Incarichi di Presidente di commissioni di selezione del personale

presso gli enti sopra menzionati

• Date (da – a)	Da Luglio 2006 al 26 Ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso, Via Fonderia n. 55 – 31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Ispettore del lavoro – Area III Pos. Ec. F4
• Date (da – a)	Da Dicembre 1999 a Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Tribunale di Treviso, Via Giuseppe Verdi n. 19 – 31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Cancelliere – Area B Pos. Ec. B3
• Date (da – a)	Dal 2002 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Enio Borracelli, Piazza Bachelet n. 13 – 31022 Preganziol (TV)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante legale
• Date (da – a)	Da Gennaio a Dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa – Comune di Treviso, Piazza Duomo n. 25 – 31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Ente locale

- Tipo di impiego

Servizio di leva in qualità di obiettore di coscienza con mansioni di impiegato presso l'Ufficio Informagiovani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11 Ottobre 2016 - 09 Marzo 2017 Pegaso Università Telematica – Master di II° Livello in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.” – 1500 ore – 60 CFU Diritto del Lavoro – Diritto costituzionale – Management pubblico
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 Luglio 2014 - 25 Giugno 2015 Pegaso Università Telematica – Master di II° Livello in “La tutela del rapporto di lavoro” – 1500 ore – 60 CFU Diritto del Lavoro – Diritto Processuale del Lavoro – Diritto della Previdenza Sociale
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 Dicembre 2014 – 20 Maggio 2015 Fondazione C.U.O.A. (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) Business School Altavilla Vicentina – Percorso di Alta Formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale Diritto e contabilità degli Enti locali - Management
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Posizione in graduatoria conseguita	27 Febbraio 2013 Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma) – decreto prefettizio prot. 0008010 di approvazione della graduatoria di merito relativa al corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 13 del D.P.R. 465/1997 ed art. 98, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, denominato “CO.A 4” 19° su 200
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 26 Settembre 2011 al 25 Settembre 2012 Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma – corso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	26 Novembre 2010 Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma - concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso/concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al IV° corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2007 Il diritto per i concorsi – Corso online di preparazione al concorso per segretario comunale

• Date	27 Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Date	Da Gennaio a Giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di perfezionamento post-lauream in “Diritto del lavoro in trasformazione”, Dir. Prof. C. Cester, con tesina dal titolo “La diffida accertativa adottata dagli Ispettori del lavoro: accertamento tecnico e valenza in ambito giudiziario”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro
• Date	Da Gennaio a Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.C.A. – European Computer Driving Licence (E.c.d.l. Core)
• Date	Da Aprile a Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	H&H s.r.l. - Associazione Avvocati e Magistrati di Castelfranco Veneto (TV) - Corso di preparazione all'esame di Stato di Avvocato
• Date	Da Settembre 2002 a Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.T.S. – Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario – in collaborazione con L'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Scienze Giuridiche
• Date	18 Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, con tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “L'interpretazione del contratto collettivo nel lavoro pubblico”, rel. Prof. C. Cester
• Date	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico “Cavanis” – Viale San Marco, Venezia-Mestre
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team, relazionarsi con il pubblico, fornire e acquisire informazioni acquisita nell'ambito dell'attività professionale svolta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane acquisita nello svolgimento dell'attività professionale svolta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche acquisite durante la frequenza scolastica ed integrate con il conseguimento dell'attestato e.c.d.l. core
PATENTI	Patente di guida "A" e "B"; Brevetto Istruttore subacqueo (Padi n. 314720)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di lodevole servizio svolto presso il Tribunale di Treviso
 Partecipazione a numerosi convegni e seminari in tema di Enti Locali
 Partecipazione a numerosi corsi di formazione in tema di Diritto del Lavoro
 Partecipazione a numerosi corsi di formazione giuridica

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016.

Addì, 09.01.2023

Dott. Massimo Candia

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)