

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLINA GILBERTO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono ufficio **0423 659810**
Fax ufficio **0423 659269**
E-mail **Servizi.generali@comune-caerano.it**

Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E
INCARICHI RICOPERTI**

- Dal 01.04.1979 al 17.03.1982 Funzioni di applicato amministrativo (4^a) tempo indeterminato Comune di Caerano di San Marco (TV)
- Dal 18.03.1982 al 28.02.1991 Funzioni di Istruttore Amministrativo (6^a) tempo indeterminato Comune di Caerano di san Marco
- Dal 01.03.1991 al 16.12.1998 Istruttore direttivo capo servizio area amministrativa (7^a) tempo indeterminato Comune di Caerano di San Marco
- I 17.12.1998 Funzionario (8^a) capo settore amministrativo tempo indeterminato Comune di Caerano di San Marco.
- Dal 29.09.1992 ricopre il ruolo di vicesegretario del Comune di Caerano di san Marco
- da I 10.06.2009 ricopre l'incarico di titolare di posizione organizzativa settore Amministrativo del comune di Caerano di San Marco Incarico già ricoperto precedentemente per il quinquennio 1999-2004; 2004- 2009.
- Dal 1994 al 1996 incaricato delle funzioni di cancelliere di conciliazione fino alla soppressione dell'ufficio comunale di conciliazione di Caerano di San Marco.
- dal 01.10.1999 al 14.11.2009 incaricato delle funzioni di segretario della Conferenza dei Sindaci dell'U.L.S.S. nr. 8 di Asolo. Incarico consistente nei compiti generali di segreteria ed assistenza e verbalizzazione Conferenza ed Esecutivo.
- Collaboratore dall'anno 2000 del Centro studi Amministrativi della Marca Trevigiana per funzioni di assistenza contrattuale, contenzioso del lavoro. Ha svolto e svolge quale collaboratore del Centro Studi della Marca Trevigiana incarico di componente nuclei di valutazione ora Organismi di valutazione, presso diversi comuni della Provincia di Treviso.
- Ha svolto funzioni di componente commissioni di concorso e selezioni relative ad assunzioni del personale delle varie categorie del comparto regioni ed Enti locali presso comuni ed enti quali: Comune di Cornuda, Montebelluna, Castelfranco Veneto, Preganziol, Giavera del

Montello, Pederobba, Cortina, Opere Pie d'Onigo,

- Ha svolto incarico di membro commissione disciplina presso il Comune di Montebelluna

- Ha partecipato, come collaboratore al gruppo di studio Azienda ulss8 di Asole su problematiche relative ad appalti dei servizi socio sanitari, socio assistenziali ed educativi

- Ha partecipato a vari corsi di formazione per personale dipendente degli Enti Locali.

- Ha effettuato attività di corrispondente locale per il giornale " I Gazzettino "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico statale di Montebelluna nell'anno scolastico 1974/1975[

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua straniera: Inglese - livello parlato scolastico – livello scritto scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLA TECNOLOGIA

Posta elettronica, internet, firma digitale, uso di programmi software per lavoro

PATENTI

Parente di guida di categoria B